

Es informiert Sie	Klaus Lidke
Telefon (0202)	563 2760
Fax (0202)	563 8586
E-Mail	klaus.lidke@gmw.wuppertal.de
Datum	25.07.124

Niederschrift

über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Werksausschusses Gebäudemanagement am 22.01.2004

Anwesend sind:

von der CDU-Fraktion

Herr Ralf Geisendörfer, Frau Nicole Kleinert, Herr Günter Pott, Herr Wolfgang Priem,
Frau Andrea Winterhager

von der SPD-Fraktion

Herr Arif Izgi, Herr Richard Reczko, Herr Oliver-Siegfried Wagner, Frau Renate Warnecke

von der Fraktion Bündnis 90/DIE GRÜNEN

Herr Lorenz Bahr

von der FDP-Fraktion

Herr Jürgen Henke

Ausschussmitglieder als Beschäftigte des Gebäudemanagements Wuppertal

Herr Peter Damaschke, Herr Franz-Josef Flöth, Herr Frank Meidrodt, Herr Norbert Mönnick,
Herr Siegfried Wolzenburg

Vertreter/innen der Verwaltung

Herr Dr. Hans-Uwe Flunkert, Herr Dirk Baumer, Frau Hannelore Vorndran, Herr Thorsten
Wagner, Herr Klaus Hüttig (bis 16:45 Uhr), Herr Armin Schoenwolff (bis 16:45 Uhr), Frau Petra
Becker, Herr Bernhard Gorgs

Frau Sylvia Hübler, Herr Frank Noetzel

Schriftführer : Herr Klaus Lidke

Beginn: 16:05 Uhr

Ende: 17:35 Uhr

I. Öffentlicher Teil

Die Vorsitzende eröffnet die öffentliche Sitzung des Werksausschusses Gebäudemanagement.

Die Verwaltung legt zum Tagesordnungspunkt 5 – Anfrage: Abbau des Gerüsts am Rathaus Barmen, VO/2471/04 - die Drucksache VO 2500/04 – Gerüste- Abbau am Rathaus Barmen, Anfrage der CDU-Fraktion -, die diesbzüglichen Stellungnahmen der Verwaltung sowie zum Tagesordnungspunkt 6 – Verschiedenes - einen Bericht zur Sanierung des städt. Gymnasiums Bayreuther Straße als Tischvorlagen aus.

1 Aktivstart CAFM - Präsentation

Am Beispiel des Gebäudes Alexanderstraße gibt Herr Hüttig einen Überblick über Stammdaten, Grafiken und Gebäudeinformationen im CAFM-System. Er erläutert anhand eines Schaubildes den Workflow „Arbeitsprozesse“ sowie das Modul Wartung.

Herr Schoenwolff stellt am Beispiel der Sanierung Innenbepflanzung Oberdörnen eine Maßnahme vor. Er hebt dabei die Bedeutung des Budgets als Kontroll- und Steuerungsinstrument hervor. Budgethoheit und Budgetcontrolling obliegen den Produktmanagern. Herr Dr. Flunkert stellt die Verantwortung der Produktmanager gegenüber der Werkleitung für die Wirtschaftlichkeit heraus.

Ausschreibungen erfolgen nicht über CAFM, sondern über das Programm Avanti. Lediglich die Ausschreibungsergebnisse werden in CAFM eingestellt.

Herr Dr. Flunkert verdeutlicht am Beispiel Wartung die Orientierung des Programms an den Prozessabläufen im Gebäudemanagement und sieht den Nutzen in erster Linie in der Automatisierung von Arbeitsschritten. Einsparpotentiale erwartet er aus der damit verbundenen Reduzierung von Schnittstellen.

Herr Hüttig informiert, dass zur Zeit lediglich für ca. 2 bis 5% der Gebäude Pläne in digitalisierter Form vorliegen, die wie die Gebäudeattribute nur anlassbezogen in das System eingegeben werden. Er schätzt, dass bis zum Jahresende ca. 10 % der Gebäude eingestellt werden.

Bezüglich der Anfrage zur Anbindung zum Wirtschaftsplan wird auf entsprechende Werkzeuge zur Hinterlegung von Finanzinformationen hingewiesen. In diesem Jahr erfolgt die Verlinkung zwischen Wirtschaftsplan und Vorhabenprogramm jedoch noch nicht über CAFM.

Herr Dr. Flunkert führt aus, dass das Vorhabenprogramm integraler Bestandteil dieses Systems sei. Er stellt dar, dass das System auch Informationen für die Personalplanung und für die Qualifizierung der Mitarbeiter liefert.

Er verweist in diesem Zusammenhang auf die Einführung eines Personalcontrollings im Gebäudemanagement sowie den Aufbau der Kosten- und Leistungsrechnung.

2 Anfrage: Vandalismus und Kameraüberwachung - mündl. Zwischenbericht Vorlage: VO/2262/03

Herr Dr. Flunkert legt eine Übersicht über die derzeitigen Kamerastandorte vor, die der Niederschrift als Anlage beigefügt wird.

3 Vermietung des Lichthofs im Rathaus Barmen - schriftl. Bericht

Der Bericht wird ohne Beschluss zur Kenntnis genommen.

4 Cafe Hardt (Elisenhöhe 2) - schriftl. Bericht

Herr Wagner teilt auf Anfrage mit, dass bezüglich der Kompensation der durch die nur unzureichend wahrgenommenen baulichen Instandhaltungs- bzw. Instandsetzungsverpflichtungen entstandenen Schäden ein Rechtsstreit mit dem ehemaligen Pächter geführt werde.

Er informiert über die Interimslösung für das Spielplatzhaus an der Hardt, die im Obergeschoss des Gebäudes Elisenhöhe 2 untergebracht wurde. Ebenso konnte im vergangenen Jahr im Rahmen eines saisonalen Pachtvertrags eine Außengastronomie angeboten werden, die mit einem neuen Pächter auch in diesem Jahr realisiert werden soll. Bezüglich der Villa Eller rechnet er noch in 2004 mit ersten Umsetzungsschritten.

Herr Stv. Henke regt an, für eine Außengastronomie auch die Öffnung des Platzes im Bereich der Villa Eller/Elisenturm in Ausrichtung des „Neuen Gartens“ in Erwägung zu ziehen.

Herr Dr. Flunkert verweist hinsichtlich der Umbauplanung auf die Federführung des Ressorts 103. Das GMW sei jedoch eingebunden und werde die Vorschläge dort einbringen.

Der Bericht wird ohne Beschluss zur Kenntnis genommen

**5 Anfrage: Abbau des Gerüsts am Rathaus Barmen
Vorlage: VO/2471/04**

Da die Stellungnahmen der Verwaltung erst als Tischvorlage zur Kenntnis gebracht wurden, wird vorgeschlagen, die Behandlung inhaltlicher Fragen auf die nächste Sitzung zu verschieben.

Frau Stv. Kleinert macht auf die Diskrepanzen zwischen der Stellungnahme des Presseamtes und den Äußerungen von Herrn Dr. Flunkert aufmerksam.

Herr Dr. Flunkert erklärt, er sei bemüht gewesen, sämtliche Informationen an die Presse weiterzugeben, die jedoch nur auszugsweise veröffentlicht wurden. Da er die Wirkung des Berichts unterschätzt hat, habe er nicht sofort reagiert. Aus den vorliegenden Stellungnahmen wird jedoch deutlich, dass nicht nur optische Aspekte ausschlaggebend waren.

An Anfrage bestätigt Herr Dr. Flunkert, dass die Stellungnahme des Presseamtes ohne endgültige Abstimmung mit dem Gebäudemanagement erfolgte. Er erläutert das grundsätzliche Verfahren bei Presseveröffentlichungen. Danach erhält das Presseamt einen Entwurf, der dort redaktionell überarbeitet und anschließend von ihm unterschrieben werde. Dies sei in diesem Fall nicht geschehen. Herr Dr. Flunkert bittet jedoch ausdrücklich, dies nicht als Kritik aufzufassen, und betont die gute Zusammenarbeit mit dem Presseamt.

Die weitere Beratung wird auf die nächste Sitzung vertagt.

6 Verschiedenes

Herr Dr. Flunkert verweist auf den als Tischvorlage ausgelegten Bericht zur Sanierung Bayreuther Straße, der anlässlich der Ortsbesichtigung unter Beteiligung der Herren Stv. Henke und Izgi erfolgte. Eine Stellungnahme zur Fassadensanierung wird nachgereicht.

Frau Stv. Kleinert bittet um Vorlage des Tätigkeitsberichts der Innenrevision für das Jahr 2003.

Die Vorsitzende schließt die öffentliche Sitzung: 17.00 Uhr.

Warnecke
Vorsitzende

Kleinert
Stadtverordnete

Dr. Flunkert
Werkleiter

Lidke
Schriftführer