

Stadt Wuppertal – Überprüfung der Vergabegrundsätze und -prozesse der Stadtverwaltung

- Übersicht -

Wir sind von der Stadt Wuppertal beauftragt worden, die Vergabegrundsätze und -prozesse der Stadtverwaltung zu überprüfen sowie – darauf aufbauend – ein Konzept für Optimierungsmaßnahmen vorzulegen. Der Rat der Stadt hat dazu folgende Aspekte festgelegt, die im Rahmen der Untersuchung insbesondere zu beachten sind:

- Möglichkeiten Endbürokratisierung, Vereinfachung und Beschleunigung der Vergabeverfahren, insbesondere mit der Zielsetzung kleineren Unternehmen und Handwerksbetrieben den Zugang zu Ausschreibungen/Vergaben zu erleichtern,
- Prüfung der Möglichkeiten der Angleichung der Vergabeverfahren an die landesweit üblichen Vergabekriterien und geltenden Landesregelungen; Prüfung der Beteiligung an der Landesplattform,
- Prüfung der Auswirkungen der möglichen Anhebung der Wertgrenzen für Vergaben,
- Prüfung der Möglichkeiten der Zahlungsbeschleunigung.

Zudem soll bei der Überprüfung sichergestellt werden, dass die in der Stadtverwaltung geltenden Standards der Korruptionsvermeidung sowie im Umweltschutz und der Nachhaltigkeit beibehalten werden.

Unser Leistungsportfolio deckt dabei alle der vorgenannten Aspekte ab. Namentlich werden wir für die Stadt insbesondere folgende Leistungen vornehmen:

- Erfassung und Analyse der bestehenden Vergabe- und Fördergrundsätze, -regelungen, -prozess und –zuständigkeiten einschl. einer Bewertung der Effizienz,
- Darstellung der aktuell geltenden vergaberechtlichen Bestimmungen und Rahmenbedingungen im Land Nordrhein-Westfalen einschl. der Konsequenzen für eine etwaige Neuausrichtung des Vergabewesens,
- Entwurf eines maßgeschneiderten Konzepts für die Neuausrichtung des Vergabewesens im Rahmen des Abschlussberichts (einschl. Präsentation).

Um die vorgenannten Leistungen erfolgreich erbringen zu können, kooperieren vorliegend die Wirtschaftskanzlei GÖRG Partnerschaft von Rechtsanwälten mbB und die

Unternehmensberatung dchp | consulting Unternehmensberatung BDU. Mit dieser interdisziplinären Kooperation sind wir bestens gerüstet, die wirtschaftlichen, organisatorischen, methodischen und rechtlichen Aspekte der Unterstützungsleistungen umfassend im Sinne der Stadt Wuppertal bearbeiten zu können.

Unsere Unterstützungsleistung ist dabei insgesamt in drei Arbeitspakete aufgeteilt, die einer geübten Praxis entsprechen und geeignet sind, hohen Qualitätsanforderungen entsprechende Ergebnisse in kürzester Zeit hervorzubringen:

- Arbeitspaket 1: Projektauftakt und Analyse des Ist-Zustandes:

In diesem Arbeitspaket werden wir die städtische Vergabeordnung und Richtlinien analysiert und das eingesetzte Formularwesen sowie die eingesetzten e-Vergabetools geprüft. Zudem wird mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der jeweiligen Beschaffungsstellen sowie der für die Vergabe zuständigen Personen Aufgaben schriftlich erhoben und ergänzend dazu Schnittstelleninterviews geführt. Etwaige Unklarheiten und/oder Fragen bei der Analyse des Ist-Zustandes werden sodann abschließend in gemeinsamen Workshops besprochen und geklärt, wobei sich diese insbesondere auf die Prozess- und Schnittstellenanalyse, die sog. SWOT-Analyse sowie die Grundlagen des Vergaberechts Nordrhein-Westfalen beziehen.

- Arbeitspaket 2: Feststellung des Soll-Zustandes und Analyse:

In diesem Arbeitspaket werden auf der Grundlage des festgestellten Ist-Zustandes Optimierungsvorschläge erarbeitet und die jeweiligen Arbeitsergebnisse bewertet. Am Ende dieses Arbeitspaketes steht ein Abschlussbericht, in dem ein Soll-Konzept vorgestellt wird.

- Arbeitspaket 3: Empfehlungen, Dokumentationen, Präsentationen, Berichte:

Das letzte Arbeitspaket bezieht sich auf die Vermittlung und die Implementierungen der vorgeschlagenen Optimierungsmöglichkeiten. Dazu sollen diese zunächst jeweils im kleinen Kreis dokumentiert und präsentiert werden. Darauf aufbauend sollen Empfehlungen, Präsentationen und Berichte innerhalb der Stadtverwaltung gehalten/verteilt werden. Zudem bieten wir an, die neu erarbeiteten und bereitgestellten Muster-Workflows, die Formulare und weiteren Optimierungsmaßnahmen im Rahmen von Schulungen den Mitarbeitern näher zu bringen und auch etwaige auf dieser Grundlage neu angestoßene Vergabeverfahren operativ zu unterstützen/begleiten.