

Sachbericht über die Vereinsarbeit

1 Grundlegende Vereinsdaten

Der Verein trägt den Namen Waldkindergarten Elfentor e.V. und wurde im Jahr 2017 gegründet. Zweck des Vereins ist die Förderung der Erziehung sowie der Volks- und Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe.

Der Verein ist beim Finanzamt Wuppertal-Elberfeld unter der Steuernummer 132/5903/5152 geführt. Das Datum des letzten Freistellungsbescheides ist der 25.07.2019 für das Steuerjahr 2018

Organe des Vereins sind die Mitgliederversammlung und der Vorstand.

2 Mitgliedschaften

Der Waldkindergarten Elfentor ist Mitglied in folgenden Dachverbänden:

- Der Paritätische
- Landesverband der Wald- und Naturkindergärten e.V.

3 Vereinsarbeit

3.1 Kindergartengründung

3.1.1 Standortsuche

Im Jahr 2018 musste ein Standort für die Aufstellung des Bauwagens und ein geeignetes Waldstück gefunden werden. Die Standortsuche konnte nach mehreren Prüfungen in Zusammenarbeit mit dem Forstamt Wuppertal finalisiert werden.

Für den finalen Standort am August-Jung-Weg wurden im Juli sowohl die Befreiung vom Verbot §2 1 der Landschaftsschutzverordnung durch das Ressort Umweltschutz als auch die Baugenehmigung für die Aufstellung des Bauwagens durch das Bauamt erteilt.

Ebenfalls im Juli wurde ein Gestattungsvertrag mit dem Forstamt geschlossen

3.1.2 Betriebserlaubnis

Nach Abstimmung des Standortes am August-Jung-Weg mit dem LVR und der Übermittlung aller notwendigen Personaldaten wurde Anfang Juli die Betriebserlaubnis durch das LVR unter der Leitung von Frau Kati Wollschläger erteilt.

Sparkasse Wuppertal
IBAN: DE95 3305 0000 0000 8764 17
BIC: WUPSDE33XXX

Email: elfentor-vorstand@gmx.de
Telefon: 0202/27267266
Mobil: 0177/8777192

3.1.3 Verpflegung

Für die Mittagsverpflegung wurde ein Vertrag mit der nahen Gesamtschule geschlossen, die das Essen zum Bauwagen liefert.

3.2 Personal

Für den Start des Kindergartenbetriebes im Jahr 2018 konnten durch Stellenausschreibungen und aktive Akquise fünf Mitarbeiter gewonnen werden, von denen vier als Teilzeitkräfte und eine auf 450€-Basis beschäftigt sind. Die hierzu notwendigen Vertragsunterlagen wurden durch den Vereinsvorstand vorbereitet und die tarifliche Eingruppierung geprüft.

Als Zusatzleistung zur Mitarbeiterbindung konnte der Verein einen Rahmenvertrag mit einem Dienstleister abschließen, um den Mitarbeitern ein Dienstrad zur Verfügung zu stellen.

Vor Beginn des Kindergartenjahres 2019/2020 konnte sich Verein die Einrichtung als Einsatzstelle im Bundesfreiwilligendienst registrieren lassen und bereits zum August 2019 mit einem Freiwilligen starten.

3.3 Kindergartenbetrieb

3.3.1 Kibiz-Meldungen

Der Vereinsvorstand übernimmt die Pflege sämtlicher Daten im Kibiz.web inkl. der Pflege der Kinderdaten und die Beantragung aller Mittel.

3.3.2 Pflege der Warteliste

Die Liste der Voranmeldungen sowie die Erstkommunikation mit interessierten Eltern läuft zur Entlastung der Erzieher über den Vereinsvorstand. Auch die Organisation der Tage der offene Tür wird in Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung verantwortet

3.3.3 Elternarbeit

Alle Eltern als Mitglieder des Vereins unterstützen aktiv den Kindergartenbetrieb. Jedes Elternteil ist verpflichtet Arbeit in einer der folgenden Gruppen zu leisten:

- Baugruppe für Instandhaltung und Wartung der bestehende Infrastruktur
- Bauwagen innen für die tägliche Reinigung des Bauwagens und des näheren Außenbereichs
- Spenden und Öffentlichkeitsarbeit

3.4 Finanzen

Der Verein ist für die wirtschaftliche Führung der Einrichtung verantwortlich. Ausschließlich der Vorstand gibt Gelder und Zahlungen frei bzw. überweist alle Rechnungen, die nicht als kleinere tägliche Ausgaben aus der Handkasse der Kindergartenleitung abgedeckt werden können.

Sparkasse Wuppertal
IBAN: DE95 3305 0000 0000 8764 17
BIC: WUPSDE33XXX

Email: elfentor-vorstand@gmx.de
Telefon: 0202/27267266
Mobil: 0177/8777192

3.4.1 Kredite

Zur Finanzierung des Bauwagens wurde bei der Sparkasse Wuppertal ein Kredit in Höhe von 15.000€ mit einer Laufzeit von sieben Jahren aufgenommen.

3.4.2 laufende Kosten

In Vorbereitung für die Buchung durch den Buchhaltungsservice des Paritätischen stellt der Vereinsvorstand monatlich sämtliche Belege für die Buchung zusammen und kontiert diese vor.

Ebenso wird die durch die Einrichtungsleitung geführte Handkasse durch den Vereinsvorstand geprüft und die Posten zur Buchung vorerfasst und kontiert.

Die monatlichen Gehaltzahlungen werden ebenso durch den Vorstand geprüft und freigegeben.

3.4.3 Liquiditätsplanung

Der Verein ist für die Erstellung und monatliche Aktualisierung der Liquiditätsplanung zuständig. Dieses wichtige Instrument wird für alle Entscheidungen bzgl. größerer Ausgaben und evtl. Erweiterungen des Personalschlüssels genutzt.

3.5 Öffentlichkeitsarbeit und Spendensammlung

In den Jahren 2018 und 2019 wurden durch den Verein insgesamt Spenden in Höhe von mehr 25.000€ gesammelt. Zusätzlich konnte der Verein auch bei der Staatsanwaltschaft Düsseldorf als Empfänger von Geldauflagen registriert werden und hierdurch ebenfalls zusätzliche Gelder gewinnen.

Der Verein nahm an diversen Aktionen und Festen wie z.B. dem Ölbergfest teil und war zweimal Gast in der Bezirksvertretung Uellendahl-Katernberg um als Teil des Viertels wahrgenommen zu werden.

Zudem wurden im Laufe des Jahres 2019 sowohl ein neuer Flyer erstellt als auch das Logo des Kindergartens angepasst.

3.6 Baumaßnahmen

Zu Beginn des Jahres 2018 wurde ein gebrauchter Bauwagen (Bj 1985) gekauft, der bereits mit einer Innenisolierung und Verkabelung für die Stromversorgung ausgestattet war.

Dieser wurde im Laufe des Jahres 2018 ausgebaut, so dass er für den Kindergartenbetrieb geeignet ist. Es wurden hierzu diverse Staumöglichkeiten, ein Waschplatz, eine Liegefläche sowie eine Komposttoilette eingebaut. Darüberhinaus wurden zwei Sonnenkollektoren für die Stromversorgung auf dem Dach installiert und die interne Stromversorgung auf 12V umgebaut.

Im Jahr 2019 wurde eine weitere Komposttoilette im Außenbereich installiert, die für die Nutzung durch die Erzieher vorgesehen ist. Diese Baumaßnahmen wurden komplett über den Kredit sowie die gesammelten Spenden finanziert.

Sparkasse Wuppertal
IBAN: DE95 3305 0000 0000 8764 17
BIC: WUPSDE33XXX

Email: elfentor-vorstand@gmx.de
Telefon: 0202/27267266
Mobil: 0177/8777192

3.7 Mitgliederversammlung

In den Jahren 2018 und 2019 wurden die festgelegten Mitgliederversammlungen durchgeführt. In diesem Rahmen wurde der Vorstand neu aufgestellt bzw. erweitert (von drei auf fünf Mitglieder) um die anfallenden Arbeiten auf mehr Köpfe verteilen zu können.

Zusätzlich wurde die Satzung überarbeitet, um den aktuellen organisatorischen Hürden zu begegnen.

Die Erstellung einer Geschäftsordnung zur Verteilung der Verantwortlichkeiten wurde begonnen und wird im Jahr 2020 finalisiert.

Sparkasse Wuppertal
IBAN: DE95 3305 0000 0000 8764 17
BIC: WUPSDE33XXX

Email: elfentor-vorstand@gmx.de
Telefon: 0202/27267266
Mobil: 0177/8777192