

<b>Bericht</b>	Geschäftsbereich	Soziales, Jugend, Schule und Integration
	Ressort / Stadtbetrieb	Stadtbetrieb 206 - Schulen
	Bearbeiter/in	Claudia Sommer
	Telefon (0202)	563 - 2504
	Fax (0202)	563 - 8433
	E-Mail	c.sommer@stadt.wuppertal.de
	Datum:	17.04.2019
	<b>Drucks.-Nr.:</b>	<b>VO/0349/19</b> öffentlich
Sitzung am	Gremium	Beschlussqualität
<b>08.05.2019</b>	<b>Ausschuss für Schule und Bildung</b>	<b>Entgegennahme o. B.</b>
<b>Ausstattung der Wuppertaler Schulen mit Sekretariatsstunden</b>		

### Grund der Vorlage

Auf Wunsch des Ausschusses für Schule und Bildung wird eine Übersicht über die Ausstattung der Wuppertaler Schulen mit Sekretariatsstunden erstellt.

### Beschlussvorschlag

Der Bericht der Verwaltung wird ohne Beschluss entgegen genommen.

### Unterschrift

Dr. Kühn

### Begründung

Gemäß § 92 Schulgesetz NRW trägt der Schulträger unter anderem die Personalkosten für die SchulsekretärInnen. Die Sekretariatsstunden werden anhand der Schülerzahlen und unterschiedlicher Bedarfe errechnet. Es findet eine jährliche Aktualisierung aufgrund der Schulstatistik und gemeldeter Daten der Schulen statt.

Die Bemessungsgrundlage setzt sich folgendermaßen zusammen:

Basisstunden gemessen an der Gesamtschülerzahl

Zuschläge für

- Kinder mit nicht-deutscher Verkehrssprache bis Sek I
- Offener und gebundener Ganzttag
- Gemeinsames Lernen (GL)

- Internationale Klassen bzw. Schüler (IK)
- Herkunftssprachlicher Unterricht (HSU)
- Quartier mit Handlungsbedarf (QmH)

Als Anlage 01 ist eine Übersicht über die Verteilung der Sekretariatsstunden auf die einzelnen Schulen mit Angabe der Schülerzahl, der Berechnung der Sekretariatsstunden nach Basisstunden und Zuschlägen und einem Soll-Ist-Vergleich mit Bedarfsangabe beigefügt.

Da die Sekretärinnen an Grund-, Förder- und Hauptschulen arbeitsvertraglich die kompletten Schulferien nicht arbeiten und dadurch ein geringeres monatliches Entgelt erhalten, wurden zusätzliche Spalten mit dem vergüteten Soll-Ist eingefügt, damit auch der monetäre Bedarf sichtbar wird.

## **Anlagen**

01 – Tabelle Verteilung der Sekretariatsstunden