

		Geschäftsführung Betriebsausschuss Gebäudemanagement
	Es informiert Sie	Klaus Lidke
	Telefon (0202)	563 4523
	Fax (0202)	563 8586
	E-Mail	Klaus.Lidke@gmw.wuppertal.de
	Datum	10.03.10

Niederschrift

über die öffentliche/ nicht öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses Gebäudemanagement (SI/0614/10) am 04.03.10

Anwesend sind:

von der CDU-Fraktion

Herr Günter Pott, Herr Michael Wessel, Herr Arnold Norkowsky

von der SPD-Fraktion

Herr Oliver Wagner, Frau Renate Warnecke

von der FDP-Fraktion

Herr Manfred Todtenhausen

von der Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen

Herr Marc Schulz (Vorsitzender)

von der Fraktion Die Linke

Frau Gunhild Böth

berat. Mitglied § 58 I GO NRW

Herr Dr. Reimar Kroll

als sachkundiger Bürger

Herr Clemens Mindt, Herr Oliver Zier

Ausschussmitglieder als Beschäftigte des Gebäudemanagements Wuppertal

Herr Sascha Trilling, Herr Peter Wirz, Herr Johannes Caßens, Peter Damaschke

Vertreter/innen der Verwaltung

Herr Beigeordneter Frank Meyer, Herr Dirk Baumer, Dr. Hans-Uwe Flunkert, Herr Bernhard Gorgs, Frau Sylvia Hübler, Herr Thorsten Wagner, Herr Michael Neumann, Herr Frank Noetzel, Frau Jutta Schuster

Als Gast

Frau Imke Meier (Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Ebner, Stolz, Mönning, Bachem) (bis 16.40 Uhr)

Schriftführer:
Klaus Lidke

Beginn: 16:00 Uhr
Ende: 16:45 Uhr

I. Öffentlicher Teil

Der Vorsitzende eröffnet die öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses Gebäudemanagement.

Die Bestellung eines stellvertretenden Schriftführers wird als TOP 1 in die Tagesordnung aufgenommen.

Herr Stv. Todtenhausen weist darauf hin, dass nach der Geschäftsordnung des Rates kleine Anfragen nicht in den Fachausschüssen behandelt werden, sondern innerhalb von 21 Werktagen schriftlich zu beantworten sind. Er beantragt, die Tagesordnungspunkte 5 – Kleine Anfrage der FDP vom 27.01.10/ mdl. Bericht, Auftragsvergaben des GMW – und 9 - Kleine Anfrage der FDP vom 16.02.10 - Vertragsangelegenheiten – zu vertragen. Der Ausschuss ist damit einverstanden.

Herr Johannes Caßens wird als Mitglied des Betriebsausschusses vereidigt.

1 Bestellung des stellvertretenden Schriftführers

Herr Lidke wird als stellvertretender Schriftführer bestellt.

2 Jahresabschluss 2008

VO/0163/10

Frau Meier von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Ebner, Stolz, Mönning, Bachem GmbH & Co. KG teilt mit, dass nach Prüfung des Jahresabschlusses ein uneingeschränkter Bestätigungsvermerk erteilt wurde. Die Prüfungsschwerpunkte lagen beim Anlagevermögen, dem Rückstellungsbereich sowie der Ertrags-situation. Sie merkt an, dass wegen der personellen Engpässe aufgrund des Konjunkturprogramms die regelmäßigen Begehungen zur Ermittlung der Rückstellungen für Gebäudeschäden, die jährlich 20% des Gebäudebestands betreffen sollen, nicht durchgeführt wurden. Stattdessen wurden die notwendigen Informationen aus den laufenden Baumassnahmen generiert.

Sie erläutert, dass der Jahresüberschuss um 1,3 Mio. € auf 2,156 Mio. € gesunken ist. Dies sei jedoch insbesondere auf geringere Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen und Anlagenabgängen sowie einer Verringerung der Erträge aus Sanierungszuschüssen zurückzuführen. Das ordentliche Betriebsergebnis sei lediglich um 409.000 € auf 2.091 Mio. € zurückgegangen. Sie macht auf die erheblichen Mittel aufmerksam, die an die Stadt abgeführt wurden.

Auf Anfrage von Herrn Stv. Kroll erklärt Frau Meier, dass Pensionsrückstellungen nur für Beamte gebildet werden. Bei Austritt der Beamten aus dem GMW gehen die Pensionslasten auf die Stadt über.

Da nach aktueller Beschlusslage die Anmietung eines Gebäudes für den Umweltschutzzug vorgesehen sei, fragt Herr Stv. Todtenhausen nach den im Jahresabschluss 2008 noch für einen Anbau genannten Mitteln in Höhe von 1,5 Mio. Herr Dr. Flunkert erläutert, dass die Maßnahme zwar bei den mittelfristig anzugehenden Neubau- und Erweiterungsmaßnahmen aufgeführt sei, dabei handele es sich aber lediglich um eine unverbindliche Annahme. Die Mittel wurden noch nicht im Wirtschaftsplan etatisiert und stehen daher nicht für andere Maßnahmen zur Verfügung. Herr Dr. Flunkert bestätigt, dass es sich bei dem abgängigen Objekt Platz der Republik um den ehemaligen Bunker handelt.

Herr Stv. Pott stellt heraus, dass das Ergebnis ein erfolgreiches Jahr 2008 dokumentiere und bedankt sich bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des GMW sowie der Betriebsleitung für die geleistete Arbeit. Er hofft, dass sich der Sanierungsstau in Höhe von 143 Mio. € weiter reduziere.

Auf Anfrage von Herrn Stv. Kroll wird erläutert, dass der Begriff Anlagenintensität das Verhältnis des Anlagevermögens zur Bilanzsumme bezeichnet. Frau Meier stellt klar, dass eine Bewertung nach dem Sachwert nur erfolgt, wenn kein Ertragswert vorliegt. Herr Dr. Flunkert begründet die nunmehr ausgewiesenen Kosten für die Junior-Uni in Höhe von 7,8 Mio. € damit, dass frühere Schätzungen von einer Sanierung des Gebäudes mit Kräften des 2. Arbeitsmarktes ausgingen. Nach der Festlegung des Landes, nur Neubaumaßnahmen zu fördern, musste die Kostenschätzung entsprechend angepasst werden.

**Die Vorlage VO/0163/10 wird ungeändert beschlossen.
Einstimmigkeit**

Vor Behandlung des TOP 3 verlässt Herr Dr. Flunkert die Sitzung.

**3 Jahresabschluss 2008 - Entlastung der Betriebsleitung
VO/0164/10**

**Die Vorlage VO/0164/10 wird ungeändert beschlossen.
Einstimmigkeit**

Herr Dr. Flunkert nimmt wieder an der Sitzung teil.

**4 Umsetzung des Haushaltssicherungskonzeptes 2010 – 2014
VO/0131/10**

Die Vorlage VO/0131/10 wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**5 Wirtschaftsplan GMW 2010
VO/0027/10**

Nachdem der Gewinn in den vergangenen Jahren rückläufig war, erwartet Herr Baumer in 2010 eine moderate Gewinnsteigerung auf 3,2 Mio. €. Dies führt er zum einen auf die mit Dr. Slawig vereinbarte Mieterhöhung zurück, zum anderen weist er auf die großen Investitionsprojekte hin, die zu neuen Mieteinnahmen führen. Er macht auf das auch in 2010 sehr ambitionierte Vorhabenprogramm mit einem Volumen von 84 Mio. € aufmerksam. Die Betriebskosten werden geringer prognostiziert, nachdem sie in 2009 zu hoch kalkuliert wurden. Aus Sicht des GMW handelt es sich dabei allerdings nur um einen durchlaufenden Posten, der sich nicht auf das Betriebsergebnis auswirkt.

Herr Stv. Todtenhausen erkundigt sich nach dem beabsichtigten Verkauf des Gebäudes Bachstraße 19. Herr Wagner erklärt, dass es zunächst abgerissen werden soll, um es anschließend zu vermarkten.

**Die Vorlage VO/0027/10 wird ungeändert beschlossen.
Einstimmigkeit**

**6 Kleine Anfrage der FDP v.27.01.10/ mdl. Bericht
Auftragsvergabe des GMW
VO/0230/10**

Der Tagesordnungspunkt wurde vertagt.

**7 Unterbringung der Kfz-Zulassungsstelle
VO/0195/10**

Herr Dr. Flunkert informiert, dass der Fachausschuss Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit der Vorlage bereits zugestimmt hat. Hinsichtlich der baulichen Auswirkungen führt er aus, dass das GMW nach dem Auszug von Arvato neben

der vierten zukünftig auch die zweite und dritte Etage im Gebäude Müngstener Straße übernimmt, so dass die Zulassungsstelle das Erdgeschoss und die erste Etage belegen wird. Herr Dr. Flunkert stellt die wirtschaftlichen Vorteile heraus. Er ist überrascht über die negativen Reaktionen in der Presse, geht aber davon aus, dass letztlich auch der Standortvorteil überzeugt. Er verweist darauf, dass Zulassungsstellen anderer Städte auch nicht in Innenstädten liegen.

Wie der Ausschuss Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit hält Herr Dr. Flunkert die Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr gegenüber dem bisherigen Standort für vergleichbar. Er weist ergänzend darauf hin, dass die überwiegende Zahl der Kunden mit dem Auto kommt. Für die Autohändler sei die Verlagerung nach Auskunft vom Ressort 302 auch unproblematisch. Der Vorsitzende macht in diesem Zusammenhang auf die stetige Zunahme von Online-Anmeldungen aufmerksam.

Auf Anfrage von Herrn Stv. Pott wird erklärt, dass die DVV, der Immobilienteil der ehemaligen Wirtschaftsförderung, das Gebäude bis 2016 angemietet hat. Derzeit werden Gespräche mit der Firma Vorwerk geführt, um den Vertrag zwecks mittel- bis langfristiger Unterbringung der Zulassungsstelle zu verlängern.

Herr Stv. Kroll erkundigt sich nach dem Parkraum. Herr Dr. Flunkert verweist auf den Parkplatz hinter dem Gebäude sowie die umliegenden Parkmöglichkeiten, die für bis zu 480 Mitarbeiter der Firma Arvato ausreichen.

**Die Vorlage VO/0195/10 wird ungeändert beschlossen.
Einstimmigkeit bei einer Enthaltung**

8

Verschiedenes

Bezugnehmend auf die Vertagung der Tagesordnungspunkte 5 und 9 erklärt Herr Dr. Flunkert, dass die Aufnahme der TOP auf einen Beschluss des Betriebsausschusses zurückzuführen sei, kleine Anfragen auch im Ausschuss zu behandeln, um allen Mitgliedern den gleichen Informationsstand zu sichern.

Herr Stv. Todtenhausen bestätigt dies zwar, weist jedoch gleichwohl auf die Fristen der Geschäftsordnung des Rates hin.

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil (16.40 Uhr).

Der Vorsitzende schließt die Sitzung.

Ende der Sitzung: 16:45 Uhr

Schulz
Vorsitzender

Wessel
Stadtverordneter

Dr. Flunkert
Betriebsleiter

Lidke
Schriftführer