

7.3.6

Stellenbeschreibung: AltenpflegehelferIn/KrankenpflegehelferIn

Altenheim./Altenpflegeheim

Stellenbezeichnung: KrankenpflegehelferIn, AltenpflegehelferIn

Instanzenbild:

unmittelbar vorgesetzte Stelle

⇒ Wohnbereichsleitung

nachgeordnete MitarbeiterInnen

⇒ Aushilfen, PraktikantInnen aus Haupt- und anderen allgemeinbildenden Schulen

Vertretung

⇒ Pflegekräfte

Ziele der Stelle:

- Die Pflegehilfskraft (Pflege- Bezugsperson) unterstützt die Pflegefachkraft bei*
- ⇒ *Einer Pflege nach dem Stand der Kunst für die ihr/ihm anvertrauten BewohnerInnen nach den in der Pflegeplanung und Pflegedokumentation beschriebenen Prinzipien und Inhalten unter Wertschätzung und Beachtung der Selbstpflegefähigkeiten, Selbstbestimmung, Wünschen und Gewohnheiten der BewohnerInnen, unter Wertschätzung und Beachtung der Fähigkeiten seiner/ihrer Angehörigen und Freunde bezüglich der Pflege*
 - ⇒ *Die PflegehelferIn arbeitet konstruktiv und wertschätzend mit den für sie zuständigen Pflegefachkräften und den leitenden MitarbeiterInnen und den VertreterInnen des Trägers der Einrichtung zusammen.*
 - ⇒ *Die Pflegehelferin beachtet im Rahmen ihrer Tätigkeit die gesetzlichen Vorgaben und der in den Unternehmensleitlinien, im Pflegekonzept und in den Standards niedergelegten und laufend aktualisierten Aussagen und Inhalte.*

Aufgabenbild:

- Mitarbeit nach Vorgaben der Pflegefachkraft für die der Pflegehelferin zugewiesenen BewohnerInnen in Zusammenarbeit mit diesen und ihren Angehörigen und Freunden. Das Aufgabengebiet der PflegehelferIn umfasst:*
- ⇒ *Mitarbeit bei der Pflegediagnostik (= Festlegung des konkreten Bedarfs der BewohnerInnen an pflegerischer Leistung in Zusammenarbeit mit den BewohnerInnen und seinen /ihren Angehörigen und Freunden)*
 - ⇒ *Mitarbeit bei der Pflegeplanung (= Festlegung der personellen und pflegerischen Maßnahmen in Zusammenarbeit mit dem/der BewohnerIn und seinen/ihren Angehörigen und Freunden)*
 - ⇒ *Die Durchführung der Pflegemaßnahmen entsprechend der Planung in Zusammenarbeit mit der/ dem BewohnerIn und seinen / ihren Angehörigen und Freunden*
 - ⇒ *Mitarbeit bei der Sicherung und Kontrolle der Qualität der Pflege, Überprüfung und Bewertung der für die einzelnen BewohnerInnen insgesamt erbrachten Pflegeleistungen in Zusammenarbeit mit den BewohnerInnen und deren Angehörigen und Freunden.*

7.3.6

Stellenbeschreibung: AltenpflegehelferIn/KrankenpflegehelferIn

Innerhalb der Aktivitäten und existentiellen Erfahrungen des Lebens (nach M. Krohwinkel) geht es um folgende Dienstleistungen:

- ⇒ *Schaffung förderlicher Rahmenbedingungen*
Hier geht es um Fragen der räumlichen Gestaltung z.B. Zimmergestaltung, Schaffung einer förderlichen Atmosphäre (Freundlichkeit, Taktgefühl) eines förderlichen Tagesablaufes ...
- ⇒ *Potentialerkennung*
Hier geht es um Kenntnisse und Beobachtungen, die dazu beitragen, den Bewohner und seine Möglichkeiten, Fähigkeiten besser kennen zu lernen.
- ⇒ *Prävention und Prophylaxe*
Hier geht es um die Sicherheit in der Einrichtung, im Zimmer, ebenso um die Sicherheit von Geräten und Hilfsmitteln, die Gestaltung der Umgebung sowie prophylaktische Maßnahmen für die BewohnerInnen mit speziellen Einschränkungen und Risiken (Dekubitus-, Sturzprophylaxe)
- ⇒ *Hilfestellungen*
Hier geht es um die Ausgestaltung von selbstständig fördernden Hilfestellungen, die in abgestufter Form als Anleitung, Unterstützung, Beaufsichtigung und teilweiser oder vollständiger Übernahme angeboten werden.

Mitarbeit bei indirekten Pflegeleistungen:

- ⇒ *Mitarbeit bei ärztlicher Therapie und Diagnostik (die sogenannte Behandlungspflege)*
Die Haupteinsatzmöglichkeiten einer AltenpflegehelferIn oder KrankenpflegehelferIn liegen in der Durchführung pflegebegleitender und grundpflegerischer Arbeiten. Welche Tätigkeiten darüber hinaus von ihr geleistet werden dürfen, entscheidet die Wohnbereichsleitung in Absprache mit der Pflegedienstleitung siehe auch Standard 4.03 Grundlagen zur Durchführung ärztlicher Verordnungen, Behandlungspflege. Die WBL trägt die Verantwortung für die Delegation der Tätigkeiten. Die Durchführung der Tätigkeiten wird von der jeweils verantwortlichen Pflegefachkraft überwacht (Stichproben)
- ⇒ *Teilnahme an Fallbesprechungen*

Personalbezogene Aufgaben

- ⇒ *Teilnahme an Übergabe und Teambesprechungen*
- ⇒ *Beteiligung an inner- und außerbetrieblicher Fortbildung*
- ⇒ *Mitarbeit bei der Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen*

Betriebsbezogene Aufgaben

- ⇒ *Wirtschaftlicher Umgang mit allem zur Verfügung gestelltem Material (besonders Pflegematerial). Melden von Materialmängeln an die WBL*
- ⇒ *Einhalten von Hygiene- und Sicherheitsbestimmungen sowie gesetzlicher Vorgaben*
- ⇒ *Mitarbeit bei Qualitätsentwicklungsmaßnahmen*

Verantwortung und Kompetenzen:

- ⇒ *Verantwortung für die fachgerechte Ausübung der im Aufgabenbild übertragenen Arbeiten*
-

7.3.6

Stellenbeschreibung: AltenpflegehelferIn/KrankenpflegehelferIn

- ⇒ Beratungskompetenz gegenüber der Wohngruppenleitung zu Fragen der Pflege und Pflegeorganisation, zur rehabilitativen und sozialtherapeutischen Betreuung, zu Angehörigenfragen
-

Kommunikationsbild:

- ⇒ Die Pflegehilfskraft unterhält funktionelle Beziehungen zu *allen internen und externen Schnittstellen*. Für das Treffen von Absprachen ist die Pflegehilfskraft nicht zuständig.
-

Besetzungsbild:

fachliche Qualifikation

- ⇒ KrankenpflegehelferInnen und AltenpflegehelferInnen mit einjährige Ausbildung und Prüfung

persönliche Qualifikation:

- ⇒ Positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen alten Menschen
⇒ Ruhe und Ausgeglichenheit und Geduld im Umgang mit BewohnerInnen und MitarbeiterInnen
⇒ Beobachtungsvermögen sowie Fähigkeit, Beobachtung zutreffend zu beschreiben und geeignete Maßnahmen in die Wege zu leiten
⇒ Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation mit BewohnerInnen MitarbeiterInnen und Vorgesetzten,
⇒ Sprachfähigkeiten und Kenntnisse (mündlich und schriftlich)
⇒ Sorgfalt, Gründlichkeit und Zuverlässigkeit bei der Ausführung der übertragenen Aufgaben
⇒ Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
⇒ Bereitschaft, die eigenen Kenntnisse in der Theorie und Praxis der Altenpflege zu vervollständigen
-

In Kraft gesetzt: Datum, Unterschrift Betriebsleitung.

Zur Kenntnis genommen, Datum, Unterschrift StelleninhaberIn

Die StelleninhaberIn wird/wurde entsprechend dem Einarbeitungskonzept eingearbeitet und nimmt Kenntnis vom Inhalt des Einarbeitungsordners. Sie/Er verpflichtet sich die laufenden Aktualisierungen der Konzepte und Standards zu beachten.

Datum, Unterschrift
