

Antwort auf Anfragen	Geschäftsbereich	Kultur, Bildung & Sport
	Ressort / Stadtbetrieb	Geschäftsbereich 2.2 - Kultur, Bildung und Sport
	Bearbeiter/in Telefon (0202) Fax (0202) E-Mail	Monika Bistram 563 6545 563 4633 monika.bistram@stadt.wuppertal.de
	Datum:	07.04.2006
	Drucks.-Nr.:	VO/0367/06/1-A öffentlich
Sitzung am	Gremium	Beschlussqualität
16.05.2006	Migrationsausschuss	Entgegennahme o. B.
07.06.2006	Kulturausschuss	Entgegennahme o. B.
Interkultur		
Antwort der Verwaltung auf die Anfrage der CDU-Fraktion vom 29.03.2006		
VO/0367/06		

1. Wie sieht die Zukunftsperspektive der Stelle Interkultur im Kulturbüro der Stadt Wuppertal aus ?

Nach viermonatiger Vakanz ist die Stelle gemäß beigefügter Stellenausschreibung im Kulturbüro wiederbesetzt worden.

2. Liegt der wiederbesetzten Stelle die Konzeption der interkulturellen Kulturarbeit in Wuppertal zugrunde ?

Siehe Antwort zu Frage 1

Die Programmarbeit zur internationalen Kultur/Interkultur wird sich auch zukünftig an der bisherigen erfolgreichen Arbeit des Kulturbüros und den Kooperationen orientieren. Wir verstehen Interkulturarbeit auch als Querschnittsaufgabe, die wahrzunehmen die sozialen wie auch alle kulturellen Einrichtungen der Stadt aufgefördert sind.

3. Welche Interkulturprojekte und in welchem Umfang plant das Kulturbüro 2006 zu realisieren ?

Das Kulturbüro der Stadt Wuppertal wird sich – wie im Kulturausschuss am 22.03.2006 angekündigt – bereits in diesem Jahr an den Vorbereitungen für die „Jüdischen Kulturtag“ beteiligen, die für das kommende Jahr mit mindestens weiteren 10 Städten aus Nordrhein-Westfalen vorbereitet werden. Entsprechende Gespräche mit dem Netzwerk der Interkulturtag laufen zur Zeit. Wie im Kulturausschuss bereits vorgestellt, wird das zentrale Gemeinschaftsprogramm in den beteiligten Städten ergänzt durch kommunal geprägte Aktivitäten (Begegnungsprojekte).

4. Können Interkulturprojekte, die seit vielen Jahren erfolgreich realisiert werden und für dieses Jahr geplant waren, z.B. „Ost-West-Kontakte“, „Interkulturelle Begegnungen“, auch weiterhin finanziell gefördert werden ?

Grundsätzlich ja, im übrigen siehe Antwort zu Frage 3.

Aufgrund von Personalwechseln und daraus resultierenden Vakanzen ist darüber hinaus eine personelle Unterstützung seitens des Kulturbüros nicht möglich.

5. Wird die Veranstaltungsreihe „Ost-West-Kontakte“ wie geplant in diesem Jahr gefördert? Wenn ja, mit welchem Betrag ?

Das Kulturbüro prüft derzeit den Förderantrag.

6. Wie wurde die Kontinuität des aus politischer Sicht überaus wichtigen Arbeitsbereichs „Interkultur“ im Kulturbüro trotz der kurzen, drei Monate andauernden Vakanz, sichergestellt ?

Durch Neubesetzung wurde die Vakanz möglichst zeitnah beendet.

Anlage

Stellenausschreibung

Kulturbüro

Tätigkeit:

Wissenschaftliche/r Sachbearbeiter/in
und stellvertretende/r Leiter/in des Kulturbüros

Das Aufgabengebiet umfasst:

- ⇒ Koordinierung der freien Kulturarbeit
- ⇒ Projektentwicklung schwerpunktmäßig in den Bereichen
Bildende Kunst, Design, Film, Literaturförderung, Internet, Internationale Kultur,
Interkultur
- ⇒ Erschließen von Kooperationsmöglichkeiten, Anregung von Initiativen insbesondere
im Bereich Internationale Kultur, Interkultur
- ⇒ Begleiten und Vernetzen insbesondere der regionalen Kulturszene
- ⇒ Beratung für Qualifizierung und Professionalisierung von Kulturschaffenden
- ⇒ Planung und Förderung des Kulturaustausches mit den Partnerstädten
- ⇒ Vertretung in diversen Gremien, Vorlagenerstellung
- ⇒ Förderung gemäß den Förderrichtlinien
- ⇒ Steuerung der Mittelvergabe
- ⇒ Internetauftritt/Öffentlichkeitsarbeit/ Werbung
- ⇒ Vertretung der Kulturbüroleitung
- ⇒ Sonderaufgaben

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Geisteswissenschaften bzw. vergleichbare
Qualifikation einschließlich mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen im Projekt- und Kulturmanagement
- vielseitiges Interesse und Kenntnisse der Kulturentwicklung
- Kreativität zur Entwicklung neuer Ideen
- Offenheit für Kooperationen
- Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Einsatz auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- Fremdsprachenkenntnisse erforderlich