



STADT WUPPERTAL / DIE OBERBÜRGERMEISTERIN

**Geschäftsführung
Betriebsausschuss
Gebäudemanagement**

Es informiert Sie	Nancy Haase
Telefon	563 7302
E-Mail	nancy.haase@stadt.wuppertal.de
Datum	25.06.26

Niederschrift

**über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses
Gebäudemanagement (SI/0012/26) am 25.06.2026**

Anwesend sind:

für die SPD

Herr Guido Gehrenbeck, Frau Susanne Giskes, Herr Guido Grüning,

für die CDU

Frau Barbara Becker, Frau Ellen Kineke,

für die AfD

Herr Otto Feist, Herr Dirk Wortmann,

für BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Frau Denise Frings,

für Die Linke

Herr Niklas Schönfeld,

für die FDP

Herr Harri Thomas,

Arbeitnehmervertreter GMW

Herr Holger Alaze, Frau Denise Göbel,

Herr Marc Klawonn, Herr Stefan Tent,

Schriftführung

Frau Nancy Haase,

Beginn: 16:05 Uhr

Ende: 16:33 Uhr

I. **Öffentlicher Teil**

1 Mündlicher Bericht der Betriebsleitung - Sachstandsbericht Wupperpark Ost ,Schulzentrum Ost Klassenräume

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Frau Montag berichtet kurz zum Sachstand der Sanitäreinrichtungen am Wupperpark Ost und zu den Klassenräumen im Schulzentrum Ost, hier wurde der reguläre Betrieb der gesperrten Klassenräume nach Behebung der Mängel wieder hergestellt

**2 Grundschule Am Dönberg, Grundschule Hammesberger Weg und Förderschule Melanchthonstr./ unbefristeter Teilstandort Kyffhäuser Str. - Kostenneufestsetzung
Vorlage: VO/0647/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Betriebsausschuss GMW empfiehlt dem Rat der Stadt wie folgt (ungeändert) zu beschließen:

Der Rat der Stadt Wuppertal beschließt die Neufestsetzung der Kosten für die Baumaßnahmen

- Grundschule Am Dönberg (M-24-00067) in Höhe von 6,17 Mio. Euro.
- Grundschule Hammesberger Weg (M-25-00009) in Höhe von 3,63 Mio. Euro.
- Förderschule Melanchthonstr/ Dep. Kyffhäuser Str. (M-25-00071) in Höhe von 2,94 Mio. Euro.

Die Deckung der Mehrkosten ist im Rahmen der im Wirtschaftsplan 2026 des GMW veranschlagten Kreditermächtigungen 2026 durch Umschichtungen sichergestellt.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

3 Anträge

**3.1 Standardisierung und Priorisierung von Neubauten im Schulbauprogramm
Antrag der CDU-Fraktion vom 15.06.2026
Vorlage: VO/0747/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Betriebsausschuss beschließt den Antrag zu vertagen und im nächsten regulären Gremienlauf erneut auf die Tagesordnung zu setzen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

**3.2 Katastrophenschutzlager – Alternativen zur vorgesehenen Anmietung prüfen; Gemeinsamer Antrag der Fraktionen von SPD und CDU
Vorlage: VO/0807/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Die Fraktionen von SPD und CDU beantragen, der Betriebsausschuss Gebäudemanagement, der Ausschuss für öffentliche Ordnung, Bürgerservice und Digitalisierung und der Rat der Stadt Wuppertal mögen beschließen:

1. Das Gebäudemanagement der Stadt Wuppertal (GMW) wird beauftragt, in enger Abstimmung mit der Feuerwehr geeignete Alternativen für die Unterbringung eines Katastrophenschutzlagers zu identifizieren und zu bewerten.
Dabei sind prioritär städtische Immobilien hinsichtlich ihrer Eignung, Verfügbarkeit, Wirtschaftlichkeit und des gegebenenfalls erforderlichen Anpassungsaufwandes zu prüfen.
2. Die Verwaltung wird zudem beauftragt, die Anforderungen an ein Katastrophenschutzlager darzustellen und die identifizierten Alternativstandorte anhand einer Bewertungsmatrix gegenüberzustellen. Dabei ist nachvollziehbar darzulegen, welche Anforderungen durch die jeweiligen Standorte erfüllt werden und welche gegebenenfalls nicht.
3. Die Ergebnisse sind den politischen Gremien in der ersten Sitzungsfolge nach der Sommerpause schriftlich vorzulegen. Auf dieser Grundlage ist dem Rat der Stadt Wuppertal bis spätestens zum Jahresende ein Vorschlag für einen dauerhaften Standort des Katastrophenschutzlagers zum Beschluss vorzulegen.
4. Bis zur Schaffung einer dauerhaften Lösung ist eine geeignete Übergangslösung für die Lagerung der Materialien des Katastrophenschutzes umzusetzen. Die Verwaltung wird beauftragt, die hierfür erforderlichen Maßnahmen unverzüglich einzuleiten und sicherzustellen, dass der derzeit bestehende Lagerbedarf spätestens bis

zum 31.12.2026 vollständig abgedeckt wird. Über die hierfür vorgesehene Lösung sowie die damit verbundenen finanziellen und organisatorischen Auswirkungen ist im Rahmen der Berichterstattung nach Ziffer 3 zu informieren.

Abstimmungsergebnis:

Stimmenmehrheit bei 1 Gegenstimme (Die Grünen)

4 Entgegennahmen ohne Beschluss

**4.1 Einbringung Wirtschaftsplan GMW 2026 (VO/0204/26/1-Neuf) – Ergänzende Information
Vorlage: VO/0630/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**4.2 Kalktrichterofen - Weiteres Vorgehen und Mittelbereitstellung –
Veränderungen zum Haushaltsplanentwurf 2026/2027
Vorlage: VO/1148/25**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**4.3 Sperrung der Grundschule Liegnitzer Straße vom 04.05.2026
Vorlage: VO/0628/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**4.4 QUARTALSREPORT für Q1/2026 zum Investitionscontrolling GMW
Vorlage: VO/0624/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**4.5 Abrufung KInvFÖG-Kapitel 2 Fördermaßnahmen
Vorlage: VO/0631/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**4.6 Antwort auf die große Anfrage zur Grundschule Birkenhöhe: Beseitigung
von Mängeln
Vorlage: VO/0664/26/1-A**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**4.7 Kostenfreie Nutzung Städtischer Räumlichkeiten von Schulen ohne eigene
Aula (VO/0212/26)
Vorlage: VO/0632/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Betriebsausschuss des GMW beschließt, Schulen ohne eigene Aula städtische Räumlichkeiten zur kostenfreien Nutzung zur Verfügung zu stellen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

**4.8 Sachstandsbericht Realschule Vohwinkel, Blücherstraße
Vorlage: VO/0626/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

4.9 Sachstandsbericht Schulen Q1 2026
Vorlage: VO/0625/26

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

4.10 Umgang mit dem Thema "Wuppertaler Schultoiletten"
Vorlage: VO/0627/26

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

4.11 Raumbedarf des GMW für den Standort Lise-Meitner-Straße 15-25
Vorlage: VO/0759/26

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

4.12 Sachstand zum Neubau der gemeinsamen Feuerwehroleitstelle
Solingen/Wuppertal
Vorlage: VO/0712/26

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Herr Thomas bittet um Mitteilung, ob seitens der Stadt Remscheid die Absicht besteht, sich der gemeinsamen Feuerwehroleitstelle anzuschließen. Die Beantwortung der Anfrage wird nachgereicht.

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

4.13 Flutlichtanlage im Zoostadion wird modernisiert
Vorlage: VO/0760/26

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

**4.14 Antwort auf die große Anfrage zur Schulbauoffensive 2035 - energetischer Standard, Wirtschaftlichkeit und haushaltsrechtliche Verantwortung
Vorlage: VO/0550/26/1-A**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 25.06.2026:

Der Bericht wird ohne Beschluss entgegengenommen.

Guido Gehrenbeck
Vorsitzender

Nancy Haase
Schriftführerin