



STADT WUPPERTAL / DIE OBERBÜRGERMEISTERIN

**Geschäftsführung
Betriebsausschuss
Gebäudemanagement**

Es informiert Sie	Nancy Haase
Telefon	563 7302
E-Mail	nancy.haase@stadt.wuppertal.de
Datum	24.04.2026

Niederschrift

**über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses
Gebäudemanagement (SI/0011/26) am 23.04.2026**

Anwesend sind:

für die SPD

Herr Guido Gehrenbeck, Herr Guido Grüning, Herr Jonas Klein,

für die CDU

Frau Barbara Becker, Frau Ellen Kineke,

für die AfD

Herr Otto Feist, Herr Dirk Wortmann,

für BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Herr Marcel Gabriel-Simon,

für Die Linke

Herr Till Sörensen-Siebel,

für die FDP

Herr Manfred Todtenhausen,

Arbeitnehmervertreter*innen

Herr Holger Alaze, Frau Simone Göbbel, Frau Denise Göbel, Herr Marc Klawonn, Herr Stefan Tent,

Schriftführung

Frau Nancy Haase,

Schriftführerin:

Nancy Haase

Beginn: 16:03 Uhr

Ende: 17:36Uhr

I. Öffentlicher Teil

1 **Erfahrungsbericht aus Bergisch Gladbach zur Schulbaugesellschaft
Herr Sebastian Rolko**

Herr Rolko berichtet in der Sitzung über seine Erfahrungen als Leiter der Schulbaugesellschaft in Bergisch Gladbach. Im Anschluss geht Herr Rolko auf Fragen der Ausschussmitglieder ein.

2 **Neubau eines Gerätehauses für die Freiwillige Feuerwehr Cronenberg -
Durchführungsbeschluss
Vorlage: VO/0365/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 23.04.2026:

Dem Rat der Stadt wird empfohlen, die Drucksache gemäß Vorlage zu beschließen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

3 **Sanierung des Stadtbades Uellendahl, Röttgen 149
Vorlage: VO/0401/26**

Frau Kinkeke erbittet um Mitteilung der derzeitigen Miethöhe des Stadtbades Uellendahl.

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 23.04.2026:

Dem Rat der Stadt wird empfohlen, die Drucksache gemäß Vorlage zu beschließen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

4 **Abberufung der stellvertretenden Betriebsleitung des GMW
Vorlage: VO/0301/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 23.04.2026:

Dem Rat der Stadt wird empfohlen, die Drucksache gemäß Vorlage zu beschließen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

5 Mündlicher Bericht der Betriebsleitung zu strategischen Themen der Road-Map, Wechsel der Software und Projektthemen

Frau Montag berichtet kurz über die strategischen Themen der Road-Map, den angestrebten Wechsel der Software sowie verschiedene Projektthemen. Zudem informiert sie über die Neueröffnung des Freibads Mählersbeck.

Im Anschluss beantwortet sie Fragen aus dem Kreis der Ausschussmitglieder.

Folgende Fragen konnten in der Sitzung nicht beantwortet werden und werden als kleine Anfrage behandelt:

- Geplante Glasskulptur am Freibad Mählersbeck: Wie wird diese gegen Vandalismus geschützt? Insbesondere in den Wintermonaten, in denen das Freibad frei zugänglich sein soll? Zudem wird die Frage gestellt, ob die Sicherheit gewährleistet ist, da dass Kunstwerk komplett aus Glas bestehen soll.
- Am Café Cosa besteht aktuell ein Wasserschaden. Hierzu wird um eine Sachstandsrückmeldung gebeten.
- Wasserschaden in der alten Synagoge. Auch hier wird um eine Rückmeldung zum Sachstand gebeten.

**6 Durchführungsbeschluss – Vorhangzuanlage im Opernhaus
Vorlage: VO/0497/26**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 23.04.2026:

Dem Rat der Stadt wird empfohlen, die Drucksache gemäß Vorlage zu beschließen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit