



Antrag auf Erteilung von Genehmigungen im Zusammenhang mit einer Veranstaltung

Antragstellende Person

Handelt es sich um eine juristische Person / Personengesellschaft? <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Bitte geben Sie den Namen der juristischen Person / Personengesellschaft an FH Event GmbH		
Ort des Registerintrages [REDACTED]	Nummer des Registerintrages [REDACTED]	
Postleitzahl [REDACTED]	Ort [REDACTED]	
Straße Marktstr.		Hausnummer [REDACTED]
Telefon (Festnetz oder Mobil) [REDACTED]	E-Mail [REDACTED]	

Kontaktperson / Vertretungsberechtigte Person

Vorname [REDACTED]		Familiennamen [REDACTED]	
Geburtsdatum [REDACTED]		Geburtsort [REDACTED]	
Postleitzahl [REDACTED]	Ort [REDACTED]		
Straße [REDACTED]		Hausnummer [REDACTED]	

Ansprechpartner*in während der Veranstaltung

Vorname [REDACTED]		Familiennamen [REDACTED]	
Postleitzahl [REDACTED]	Ort [REDACTED]		
Straße [REDACTED]		Hausnummer [REDACTED]	

Kontaktdaten

Telefon (Festnetz oder Mobil) [REDACTED]	E-Mail [REDACTED]
Bei dem Vorhaben handelt es sich <input type="checkbox"/> eine Großveranstaltung (bitte nutzen Sie das separate Formular für Großveranstaltungen) <input checked="" type="checkbox"/> keine Großveranstaltung	

andere Veranstaltung

Name/Art der Veranstaltung Weinfest Laurentiusplatz	
Um welche Veranstaltung handelt es sich (Messe etc.)? Weinfest	
Veranstaltungskonzept (kurze Darstellung des geplanten Vorhabens) Ausschank von Wein und anderen Getränken an Besucher mit Bühnenprogramm	
Veranstaltungsort/Gebäudebezeichnung Laurentiusplatz	
Postleitzahl 42103	Ort Wuppertal

ID=KFAS_130200
GJPAARXW
23.02.25 17:06

Straße Laurentiusplatz	Hausnummer 0
Findet die Veranstaltung drinnen oder draußen statt oder beides? <input type="checkbox"/> drinnen <input checked="" type="checkbox"/> draußen <input type="checkbox"/> beides	
Auf öffentlicher oder privater Fläche? <input checked="" type="checkbox"/> öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche	
<input checked="" type="checkbox"/> Ein Lageplan wird zeitnah nachgereicht (Hinweis: Ohne einen Lageplan kann die Veranstaltung nicht bearbeitet werden)	

Daten der Veranstaltung (die erste Angabe Veranstaltungsdatum und -zeitraum: von/bis ist Pflicht, die Angaben 2 - 4 sind optional)

Veranstaltungsdatum und -zeitraum 1

von 22.08.2025 14:00 Uhr	bis 24.08.2025 00:00 Uhr
-----------------------------	-----------------------------

Daten für den Auf- und Abbau

Auf- und Abbau: von 20.08.2025 08:00 Uhr	bis 25.08.2025 22:00 Uhr
Anzahl der erwartenden Teilnehmer ca. 2.500	

Beantragung Marktfestsetzung

Handelt es sich bei Ihrer Veranstaltung um: Spezialmarkt (§68 Abs. 1 GewO)

Dafür erforderliche Unterlagen:

1. Teilnahmebedingungen
2. Verzeichnis der Aufsteller/Anbieter mit Angabe der Waren
3. Lageplan der Veranstaltungsfläche mit Einzeichnung aller Aufbauten, der Rettungswege und der Aufstellflächen der Feuerwehr
4. Nachweis des Bestehens einer Veranstalterhaftpflichtversicherung
5. Kopie der Gewerbeanmeldung
6. Handels-, Genossenschafts-, Vereinsregisterauszug
7. Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes
8. Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes (Wohnort- bzw. Betriebssitzgemeinde)
9. Online-Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zentralen Vollstreckungsportals des Amtsgerichtes unter www.vollstreckungsportal.de
10. Auskunft von der Insolvenzabteilung des Amtsgerichtes

11. Personalausweis oder Reisepass mit einer Meldebescheinigung (ggf. Kopie der Vorder- und Rückseite) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input checked="" type="checkbox"/> wird nachgereicht
--

12. Auszug aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde und/oder bei juristischen Personen bei der Gemeinde der Hauptniederlassung.) ist beantragt

13. Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 0, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde) ist beantragt.

Ordnungsrechtlicher Teil

Beantragung gewerbe- und gaststättenrechtlichen Genehmigungen

Verabreichung von alkohol. Getränken zum Verzehr vor Ort <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Verabreichung von Speisen und alkoholfreien Getränken zum Verzehr vor Ort <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Verkauf von Waren <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Abgabe von Speisen/Getränken erfolgt durch <input type="checkbox"/> den/die Veranstalter*in <input type="checkbox"/> eine/n Betreiber*in <input checked="" type="checkbox"/> mehreren Betreiber*innen

Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landesimmionsschutzgesetz (LimschG)

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Eintrittsgeld/Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Eintrittsgeld

Wird Eintrittsgeld erhoben?
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein

Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften				
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein				
Aufbau von Zelten				
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Größe (m)		Größe (m)		
3,00		6,00		
Bühnenaufbau				
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Standort				
Laurentiusplatz				
Höhe gesamt inkl. Überdachung (m)		Breite (m)	Länge (m)	Höhe des Fußbodens, vom Boden aus gemessen (m)
60,00		6,00	10,00	4,00
Wird eine Szenenfläche verwendet? (z.B. Feuerspucker o.ä.)				
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein				
Findet eine Bestuhlung statt?				
<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?				
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein				
Wird Pyrotechnik verwendet?				
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein				
Ist die Durchführung einer Warenausspielung geplant?				
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein				

Zugang, Sicherheit, Toiletten, Flucht- und Rettungswege, Unterlagen

Zugang

Zugangsregelung
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein

Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen:

gesamt	zeitgleich
2.500	300
Wird ein besonders hilfsbedürftiges Publikum erwartet? (z. B. Kinder, Behinderte)	
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	

Toiletten

Anzahl der Toilettenanlagen:

für Frauen	für Männer
2	2

Urinale 2	Behindertoiletten 1
--------------	------------------------

Flucht & Rettungswege

Flucht- und Rettungswege sichergestellt? <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt? <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Aufstell- & Bewegungsflächen für den Rettungsdienst sichergestellt? <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein



STADT WUPPERTAL

Einreichungsbestätigung

Ihr Formular wurde erfolgreich eingereicht.

Vorgangsnummer:	KFAS_130200-cjPAArxw
Einreichungsdatum:	23.02.2025 17:06:17
Formularname:	Antrag auf Erteilung von Genehmigungen im Zusammenhang mit einer Veranstaltung

Bitte geben Sie diese Vorgangsnummer bei allen Anfragen zu Ihrem Anliegen an.