

Es informiert Sie	Angelika Pröpper
Telefon	563 2763
Fax	563 8141
E-Mail	angelika.proepper@aph.wuppertal.de
Datum	31.01.25

Niederschrift

über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses APH und KIJU (SI/1424/25) am 23.01.2025

Anwesend sind:

von der SPD

Herr Yannik Düringer, Herr Guido Gehrenbeck, Herr Jonas Klein, Herr Thomas Kring,

von der CDU

Herr Arnold Norkowsky, Herr Michael Schulte, Frau Christiane Sippel, Herr Michael Wessel,

von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Herr Marcel Gabriel-Simon, Herr Guido Mengelberg,

von der FDP

Frau Heidrun Leermann,

von DIE LINKE

Frau Claudia Radtke,

von der AfD

Herr Volker Kämpf,

von den Freien Wählern

Herr Axel Straub,

von der Verwaltung

Frau Annette Berg, Frau Gea Kirchner, Frau Annette Dämmer, Frau Petra Müller

Schriftführerin:

Angelika Pröpper

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 17:30 Uhr

Herr Stv. Gehrenbeck teilt mit, dass der Wirtschaftsplan der APH für das Jahr 2025 nicht auf der Tagesordnung steht. Hierzu gibt es eine Tischvorlage im nicht öffentlichen Teil unter TOP 10.

I. Öffentlicher Teil

Angelegenheiten des Eigenbetriebes APH

1 Begrüßung der neuen Dezernentin

Herr Stv. Gehrenbeck begrüßt im Namen der Ausschussmitglieder die neue Dezernentin, Frau Annette Berg. Im Anschluss stellt sich Frau Berg kurz vor.

2 Jahresabschluss 2023 der APH Service GmbH Vorlage: VO/1547/25

Beschluss des Betriebsausschusses APH und KIJU vom 23.01.2025:

Dem Betriebsausschuss APH und KIJU wird empfohlen, wie folgt zu beschließen:

Der städtische Vertreter der Gesellschafterversammlung der APH Service GmbH wird beauftragt, in der Gesellschafterversammlung des Unternehmens wie folgt abzustimmen:

1. Der vorgelegte Jahresabschluss der APH Service GmbH für das Geschäftsjahr 2023 – bestehend aus Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Anhang – wird mit einem Jahresüberschuss (nach Steuern) von 13.814,99 € festgestellt.
2. Der Jahresüberschuss 2023 wird in voller Höhe an die Gesellschafterin ausgeschüttet.
3. Der Geschäftsführung wird für das Jahr 2023 Entlastung erteilt.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit.

3 Zustimmung des von der Bezirksregierung Münster beschiedenen Ausgleichsfonds gem. Pflegeberufe-Ausbildungsfinanzierungsverordnung für die Zeit vom 01.01.2025 bis 31.12.2025 Vorlage: VO/1548/25

Beschluss des Betriebsausschusses APH und KIJU vom 23.01.2025:

Dem Betriebsausschuss APH und KIJU wird empfohlen, wie folgt zu beschließen:

Der von der Bezirksregierung Münster beschiedene Ausgleichsfond für die Pflegeberufeausbildung in Nordrhein-Westfalen gem. der Pflegeberufe-Ausbildungsfinanzierungsverordnung (PflAFinV) für die Alten- und Altenpflegeheime der Stadt Wuppertal wird für den Zeitraum vom 1. Januar 2025 bis zum 31. Dezember 2025 festgesetzt.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit.

**4 Ergänziungsvereinbarung für die Alten- und Altenpflegeheime der Stadt Wuppertal zur bestehenden Vergütungsvereinbarung vom 28.12.2022
Vorlage: VO/0032/25**

Frau Dämmer ergänzt die Vorlage um eine mündliche Erläuterung.

Beschluss des Betriebsausschusses APH und KIJU vom 23.01.2025:

Dem Betriebsausschuss APH und KIJU wird empfohlen, wie folgt zu beschließen:

Der einrichtungseinheitliche Eigenanteil sowie der daraus abgeleitete Pflegesatz werden zum 01.01.2025 bis 31.01.2025 gemäß Anlage neu festgesetzt.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit.

**5 Einbringung des Entwurfs der Haushalts-Nachtragssatzung für das Haushaltsjahr 2025
Vorlage: VO/1389/24**

Beschluss des Betriebsausschusses APH und KIJU vom 23.01.2025:

Dem Betriebsausschuss APH und KIJU wird empfohlen, wie folgt zu beschließen:

Der Entwurf der Nachtragssatzung 2025 und ihrer Anlagen wird entgegengenommen und zur weiteren Beratung an die städtischen Gremien verwiesen. Die Beschlussfassung wird für die Ratssitzung am 17.02.2025 angestrebt.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit.

6 Mitteilung der Betriebsleitung

Frau Kirchner teilt mit, dass der Fachbereich Senioren und Freizeit per Organisationsverfügung mit Wirkung vom 01.01.2025 als Abteilung geführt wird. Alle Mitarbeitenden sind nunmehr Beschäftigte der APH.

Die Stelle der Leitung wird intern und extern ausgeschrieben. Die Stelle wird nunmehr kurzfristig intern und extern mit der Qualifikationsanforderung „abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder vergleichbar“ mit der Hälfte der tarifvertraglich vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit ausgeschrieben.

Frau Kirchner beantwortet die Fragen von Herrn Stv. Gabriel-Simon. Die Abteilung wird mit 2,15 VK's besetzt werden. Da die Leitungsfunktion voraussichtlich erst innerhalb des 2. Quartals 2025 besetzt werden sein wird, ist nicht zu erwarten, dass bis Juni 2025 ein neues Konzept vorgelegt werden kann.

Angelegenheiten des Eigenbetriebes KIJU

7 Mitteilung der Betriebsleitung

1. Frau Müller berichtet, dass ab 01.02.2025 alle Plätze in der Kinderschutzstelle Nordstern belegt werden können.
2. Frau Müller teilt mit, dass der Jahresabschlussbericht 2023 durch den Wirtschaftsprüfer erfolgt ist, der Prüfbericht jedoch noch nicht vorliegt.
3. KIJU hat an der Mitarbeiterbefragung des Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) teilgenommen. Es wurden alle Mitarbeiter*innen befragt. Die Beteiligung war nicht sehr hoch. Aber die Auswertung ist sehr positiv ausgefallen. Es gab viele Anregungen von den Kollegen*innen.

8 Verschiedenes

Keine Wortbeiträge.

Guido Gehrenbeck
Vorsitzender

Angelika Pröpper
Schriftführerin