

Antrag auf Erteilung von Genehmigungen im Zusammenhang mit einer Veranstaltung (ohne Großveranstaltungen)

Festsetzung Gestattung

Ausnahmegenehmigung Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)

Stadt Wuppertal
 Ordnungsamt - 302.3
 Gewerbecenter
 Johannes-Rau-Platz 1
 42275 Wuppertal

Hinweis:

Der vollständige Antrag muss vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin beim Ordnungsamt vorliegen.

1. Antragsteller*in

1.1 Antragsteller ist eine juristische Person/ein rechtsfähiger Verein

Name der juristischen Person/des Vereins Schausteller Verein Wuppertal e.V.			
Ort des Registerintrags		Nummer des Registerintrags	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
	1		Wuppertal
Telefon	Fax	E-Mail	

1.2 Antragsteller*in ist eine natürliche Person bzw. gesetzl. Vertreter*in der in 1.1 genannten Person / des rechtsfähigen Vereins

Nachname	Vorname		Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
	1		Wuppertal
Telefon	Fax	E-Mail	
Staatsangehörigkeit	Personalausweis/Reisepass Nr.	Ausstellungsdatum/-ort	

Hinweis:

Wenn die juristische Person/der Verein von mehr als einem /einer Geschäftsführer/in/Vorstand vertreten wird, bitte das Ergänzungsblatt ausfüllen und mit diesem Antrag einreichen.

2. Leiter*in der Veranstaltung

Name	Vorname	
Straße	Hausnummer	PLZ
Telefon mobil	Fax	E-Mail

3. Veranstaltungsort

Gebäudebezeichnung/Name des Platzes Neumarkt			
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
			Wuppertal - Elberfeld
<input type="checkbox"/> in den Räumen <input type="checkbox"/> baurechtlich genehmigte Versammlungsstätte <input type="checkbox"/> Sporthalle/Schule/Öffentliches Gebäude <input type="checkbox"/> Privatgebäude <input type="checkbox"/> Sonstige		<input checked="" type="checkbox"/> auf dem Außengelände <input type="checkbox"/> offenes Gelände <input type="checkbox"/> private Fläche <input checked="" type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> Umzäunung/Absperrung	

Art/Beschreibung

<input type="checkbox"/> Der Mietvertrag ist in Kopie beigelegt	eine Sondernutzungserlaubnis <input checked="" type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> eine Kopie ist beigelegt (bei öffentlicher Fläche)
	eine baurechtliche Nutzungsgenehmigung <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> eine Kopie ist beigelegt (bei privater Fläche)

Erläuterungen

Grundstückseigentümer*in bzw. Vermieter*in

Name Stadt Wuppertal		Vorname	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail

4. Größe des Veranstaltungsortes/-geländes und erwartetes Besucheraufkommen

Größe der Freifläche (auch Gebäude) Für Besucher zugängliche Fläche	m ²
Größe der Funktionsfläche (auch Gebäude) z. B. Stände, Toiletten, Logistikfläche	m ²
Gesamtfläche (Summe)	m ²

Erwartetes Besucheraufkommen

Der gesamten Veranstaltung	1600	Pers.
Maximal zu einem Zeitpunkt	200	Pers.

Bei Großveranstaltungen (mind. 5.000 Besucher zeitgleich, mehr als 100.000 Besucher am Tag oder Veranstaltung mit erhöhtem Gefährdungspotential) bitte das hierfür vorgesehene Antragsformular verwenden!

5. Art der Veranstaltung

Name/Anlass der Veranstaltung Pfingstkirmes auf dem Neumarkt
Veranstaltungsgegenstand (angebotene Waren und Leistungen) Karussells und kirmestypische Waren

6. Zeitraum/Datum

einmalig am

Datum (TT.MM.JJ)
17.05.2024

 bis

Datum (TT.MM.JJ)
20.05.2024

regelmäßig ab dem

Datum (TT.MM.JJ)

täglich wöchentlich monatlich

7. Zeiten der Veranstaltung (bitte Programm/Ablaufplan beifügen)

Datum	17.05.2024	18.05.2024	19.05.2024	20.05.2024			
Beginn	11.00 Uhr	11.00 Uhr	11.00 Uhr	11.00 Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Ende	23.00 Uhr	23.00 Uhr	22.00 Uhr	22.00 Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

Aufbau				Abbau					
Datum	Uhrzeit		Datum	Uhrzeit		Datum	Uhrzeit		
	von	bis		von	bis				
14.05.2024	18.00	Uhr	22.00	Uhr	21.05.2024	08.00	Uhr	14.00	Uhr
15.05.2024	08.00	Uhr	20.00	Uhr			Uhr		Uhr
16.05.2024	08.00	Uhr	22.00	Uhr			Uhr		Uhr

8. Eintrittsgeld

Eintrittsgeld wird nicht erhoben

erhoben in Höhe von €

9. Toiletten

Sind am Veranstaltungsort Toiletten verfügbar? ja nein

Anzahl der Toilettenanlagen	Damentoiletten 3	Herrentoiletten 1	Urinale 3	Behindertentoiletten
-----------------------------	------------------	-------------------	-----------	----------------------

10. Beantragung der Marktfestsetzung

- Messe (§ 64 GewO)
 Ausstellung (§ 65 GewO)
 Großmarkt (§ 66 GewO)
 Wochenmarkt (§ 67 GewO)
- Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)
 Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)
 Volksfest (§ 60 b GewO)
 Kirmes

erforderliche Unterlagen:

	ist beigelegt	wird nachgereicht
1. Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Verzeichnis der Aufsteller/Anbieter mit Angabe der Waren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lageplan der Veranstaltungsfläche mit Einzeichnung aller Aufbauten, der Rettungswege und der Aufstellfläche/n der Feuerwehr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Nachweis des Bestehens einer Veranstalterhaftpflichtversicherung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kopie der Gewerbeanmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Handels-, Genossenschafts-, Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes (Wohnort- bzw. Betriebssitzgemeinde)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Online-Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zentralen Vollstreckungsportals des Amtsgerichtes unter www.vollstreckungsportal.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Auskunft von der Insolvenzabteilung des Amtsgerichtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Personalausweis oder Reisepass mit einer Meldebescheinigung (ggf. Kopie der Vorder- und Rückseite)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Auszug aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde und/oder bei juristischen Personen bei der Gemeinde der Hauptniederlassung.	<input type="checkbox"/>	ist beantragt
13. Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart O, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde)	<input type="checkbox"/>	ist beantragt

Hinweise:

- Sollte Ihre Hauptwohnsitzgemeinde Wuppertal sein, können Sie im Rahmen der Erlaubnisbeantragung sowohl die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister als auch das Führungszeugnis im GewerbeCenter beantragen.
- Bei der Antragstellung von juristischen Personen sind die Unterlagen unter Nr.6 - 10 sowie 12 sowohl für die/den gesetzlichen Vertreter/in als auch für die juristische Person vorzulegen.
- Sollte Ihre Wohnort- bzw. Ihre Betriebssitzgemeinde Wuppertal sein, kann die steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes (Nr. 7) vom GewerbeCenter angefordert werden. Hierfür ist es erforderlich, die Anlage zum Antrag auf Erteilung einer Gewerbeerlaubnis auszufüllen (Downloads/Links).
- Die Unterlagen Nr. 7 bis 10, 12 und 13 dürfen bei Antragstellung nicht älter als drei Monate sein.

11. Aktivitäten

11.1 Stände

Werden Verkaufsstände aufgestellt bzw. werden Speisen und/oder Getränke zum Verkauf angeboten?

ja nein

Art	Anzahl	Gesamtfläche	Sonstiges
Imbissstände	1	30 m ²	
Verkaufsstände	---	m ²	<input type="checkbox"/> nur alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> auch alkoholhaltige Getränke
Infostände		m ²	
Sonstige	2	40 m ²	Süßwaren

Ein Lageplan der Veranstaltungsfläche mit Einzeichnung aller Aufbauten, der Rettungswege und der Aufstellfläche/n der Feuerwehr ist beigelegt.

Hinweis:

Gemäß § 3 Abs. 3 der Abfallwirtschaftssatzung der Stadt Wuppertal vom 19.12.2012 dürfen bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen Speisen und Getränke, die zum sofortigen Verzehr an Ort und Stelle bestimmt sind, nur in pfandpflichtigen, wiederverwendbaren oder mitverzehrbaren Verpackungen und Behältnissen (einschließlich Geschirr und Bestecke) ausgegeben werden. Die Stadt Wuppertal hat es sich im Übrigen zum Ziel gesetzt, bei öffentlichen Veranstaltungen auf Privatgrund auf Organisatorinnen und Organisatoren einzuwirken, um die Ausgabe von Speisen und Getränken in Mehrwegbehältnissen zu erreichen.

11.2 Beantragung der gaststättenrechtlichen Genehmigung/en (Gestattung/en)

Wie werden die alkoholischen Getränke ausgegeben?

eigenverantwortlich durch den/die Veranstalter*in durch folgende/n Anbieter*in:

	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
1	Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	
	Telefon	Fax		E-Mail	
	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
2	Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	
	Telefon	Fax		E-Mail	
	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
3	Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	
	Telefon	Fax		E-Mail	
	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
4	Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	
	Telefon	Fax		E-Mail	

Hinweis:

Jeder Teilnehmer muss einen eigenen Antrag für den Alkoholausschank stellen. Es sei denn der Veranstalter wird zur Antragstellung bevollmächtigt (siehe Vordruck für Vollmacht).

11.3. Ist die Darbietung von Musik oder Durchsagen im Außenbereich beabsichtigt?

nein ja

Es wird eine Ausnahmegenehmigung gemäß § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) beantragt:

Art der Musikdarbietung/en bzw. Durchsagen

- Lautsprecher-/Megafondurchsagen
- Tonwiedergabegeräte/Musikübertragungen
- Live-Musik mit Einsatz von Verstärkeranlagen
- Live-Musik ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

Zeit der Musikdarbietung/en

Datum	Uhrzeit		Datum	Uhrzeit	
	von	bis		von	bis
17.05.2024	11.00 Uhr	22.00 Uhr	20.05.2024	11.00 Uhr	22.00 Uhr
18.05.2024	11.00 Uhr	22.00 Uhr		Uhr	Uhr
19.05.2024	11.00 Uhr	22.00 Uhr		Uhr	Uhr

Hinweis:

Beachten Sie bitte, dass die Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG nur bis 22 Uhr erteilt werden kann.

11.4 Fliegende Bauten

11.4.1 Zelte

Ist der Aufbau von Zelten vorgesehen? nein ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
		m ²
		m ²

11.4.2 Fahrgeschäfte

Ist der Aufbau von Fahrgeschäften vorgesehen? nein ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Kettenflieger	1	132,73 m ²
Kinderkarussell	2	203 m ²

11.4.3 Bühnen

Ist der Aufbau von Bühnen vorgesehen? nein ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
		m ²
		m ²

11.4.4 Sonstige Aufbauten

Ist der Aufbau sonstiger Aufbauten vorgesehen? nein ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Spielgeschäfte	4	78,5 m ²
		m ²

11.5 Szenenfläche (z. B. für Feuerschlucker o.ä.)

Wird eine Szenenfläche verwendet? nein ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
		m ²
		m ²

11.6 Bestuhlung

Findet eine Bestuhlung statt? nein ja Bestuhlungsplan ist als Anlage beigefügt

11.7 Dekoration

Sind Dekoration bzw. Einbauten geplant? nein ja Plan ist als Anlage beigefügt

11.8 Pyrotechnik

Soll Pyrotechnik verwendet werden? nein ja, bitte in diesem Fall das gesonderte Formular ausfüllen

Verantwortliche/r:

Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/r Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen	Vorname
--	--	---------

Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail	
Beschreibung				

11.9 Warenausspielung (Tombola)

Ist die Durchführung einer Warenausspielung (Tombola) geplant? nein
 ja, bitte in diesem Fall das gesonderte Formular ausfüllen

12. Sicherheit

12.1 Zugang

Gibt es eine Zugangsregelung? nein ja

Verfahren zur Einlasskontrolle

12.2 Sicherheitsdienst

Werden Ordner eingesetzt? nein ja

von der/dem Veranstalter*in

Anzahl der eingesetzten Kräfte

Sicherheitsdienst mit Erlaubnis gemäß § 34 a GewO

Beauftragte Firma:

Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen	Vorname		
Ort des Registerintrages		Nummer des Registerintrages		
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail	

12.3 Flucht- und Rettungswege

Sind

- Flucht- und Rettungswege sichergestellt? nein ja
- Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt? nein ja
- Aufstell- und Bewegungsflächen für den Rettungsdienst sichergestellt? nein ja

12.4 Sanitätsdienst

Anzahl der eingesetzten Kräfte

Gibt es einen Sanitätsdienst vor Ort? nein ja

Name der juristischen Person		Nachname der/des Einzelgewerbetreibenden/ des/r Vertreter/in bei jur. Personen/Vereinen		Vorname	
Ort des Registerintrages			Nummer des Registerintrages		
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon		Fax		E-Mail	

Die Angaben sind vollständig und richtig. Mir ist bekannt, dass eine Ausübung der Tätigkeit ohne die Erteilung der entsprechenden Erlaubnis eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einer Geldbuße geahndet werden kann. Des Weiteren kann die Fortsetzung der Veranstaltung unterbunden werden.

Mir ist außerdem bekannt, dass im Falle der Festsetzung eines Wochenmarktes, eines Jahrmarktes oder eines Spezialmarktes der Veranstalter zu dessen Durchführung verpflichtet ist (§ 68 Abs. 2 GewO).

Datum	Unterschrift
Wuppertal, 25.10.2023	<i>J. A. Füllmann</i>