Stadt Wuppertal
Der Oberbürgermeister

| | | |
|---|---|---|
| **Antwort auf Anfragen** | Geschäftsbereich | Geschäftsbereich des Oberbürgermeisters |
| | Ressort / Stadtbetrieb | Ressort 000 - Büro OB |
| | Bearbeiter/in<br>Telefon (0202)<br>Fax (0202)<br>E-Mail | Roswitha Bocklage<br>563 - 5370<br>563 - 8491<br>roswitha.bocklage@stadt.wuppertal.de |
| | Datum: | 30.08.2023 |
| | **Drucks.-Nr.:** | **VO/0722/23/1-A**<br>öffentlich |

| Sitzung am | Gremium | Beschlussqualität |
|---|---|---|
| **05.09.2023** | **Rat der Stadt Wuppertal** | **Entgegennahme o. B.** |

**Neubesetzung Antidiskriminierungsstelle / Stellenausschreibung**
**Antwort auf die Große Anfrage der Stadtverordneten Frau Rafrafi vom 01.08.2023**

## Beschlussvorschlag

Die Antwort der Verwaltung wird ohne Beschluss entgegengenommen.

## Unterschrift

Schneidewind

## Beantwortung

**1. Welche Gründe bestanden, dass Frau Dr. Arzu Çiçek seit ihrer Einstellung (01.02.22) bis zu ihrer Entlassung keinen einzigen Termin/Sitzung des Integrationsausschusses teilnahm und sich persönlich vorstellte?**

**Antwort:** Es waren verschiedene Termine anvisiert, die dann leider aufgrund beruflicher oder privater Gründe nicht zustande gekommen sind.

**2. Seit wann wusste die Stadtverwaltung von diesem Zustand und warum wurde dies versucht, zu verschweigen?**

**Antwort:** Da es mehrere Gründe gab (siehe Antwort zu Frage 1), wird im Hinblick auf diese Frage versichert, dass hier nichts zum Nachteil der Informationsrechte der Politik verschwiegen wurde, dass umgekehrt aber schützenswerte Interessen von Beschäftigten zu berücksichtigen waren.

**3. Warum wurde eine Stellenausschreibung erst im April 2023 (Bewerbungsfrist: 14.04.2023 – 12.05.2023) ausgeschrieben?**

**Antwort:** Die Stellenausschreibung wurde zum nächstmöglichen Zeitpunkt nach Bekanntwerden des Ausscheidens der ehemaligen Mitarbeiterin erstellt, den Gremien zugeleitet und veröffentlicht.

**4. Da die aktuelle Bewerbungsfrist abgelaufen ist, bitte ich Sie, auch folgende Fragen zum Bewerbungsablauf und der Bewerber*innen für die Ausschreibung 2023 der Stelle „Fachreferent für Antidiskriminierung“ zu beantworten:**

**In welchen On- und Offline-Medien wurde die Stellenausschreibung veröffentlicht? Bitte um Angabe des Veröffentlichungsdatums und um den jeweiligen Nachweis.**

**Antwort:** Die Stelle wurde in den üblichen Medien der Verwaltung veröffentlicht.

**5. Wurde die Stelle auch intern ausgeschrieben?**

**Antwort:** Ja, die Stelle wurde auch intern ausgeschrieben.

**6. Haben sich Wuppertaler Mandatsträger*innen (Stadtverordnete, Bezirksvertreter*innen, sachkundige Bürger*innen) auf die ausgeschriebene Stelle beworben?**

**Antwort:** Dazu kann ich aufgrund datenschutzrechtlichen Schutzes keine Antwort geben.

**7. Gelten Mandatsträger*innen als externe Bewerber*innen? Wenn nein, wie läuft das Bewerbungsverfahren für Mandatsträger*innen ab.**

**Antwort:** Mandatsträger*innen sind nicht Mitarbeiter*innen der Verwaltung und gelten somit als externe Bewerber*innen. Das Verfahren würde genauso ablaufen, wie alle anderen Verfahren.

**8. Wie ist der zeitliche und inhaltliche Ablauf des Bewerbungsverfahrens? Beschreiben Sie bitte den genauen Bewerbungsablauf (chronologisch und inhaltlich), jeweils für interne und externe Bewerber*innen bis zur Einstellung.**

**Antwort:** Es hat keine internen Bewerbungen, dafür aber 31 externe Bewerbungen gegeben. Das Einstellungsdatum wurde im Anschluss an das Auswahlverfahren mit der Person, für die wir uns entschieden haben, festgelegt. Die Einstellung erfolgt zum 01.10.2023.
Hier der Ablauf:
-06.3.2023: Antrag zur Wiederbesetzung
-22.3.2023 – 14.04.2023: interne Ausschreibung
-14.04.2023-12.05.2023: externe Ausschreibung
-13.05.2023 – 07.06.2023: Vorbereitung des zweistufigen Auswahlverfahrens (terminlich, inhaltlich und organisatorisch), Sichtung der Bewerbungsunterlagen, Erstellung des Rankings
-07.06.2023: erste Stufe des Auswahlverfahrens, digital mit 10 Bewerber*innen
-07.06.2023 – 28.06.2023: Vorbereitung der zweiten Stufe des Auswahlverfahrens (inhaltlich und organisatorisch)
-28.06.2023 und 05.07.2023: zweite Stufe des Auswahlverfahrens mit 4 Bewerber*innen (5 waren geplant, eine Person hat abgesagt)
-06.07.2023: Mitteilung an die ausgewählte Person, Vereinbarung der weiteren Modalitäten (Kündigungsfrist beim alten Arbeitgeber, Beginn der Arbeitsaufnahme, Unterschrift des Arbeitsvertrages)

**9. Ich bitte um Auflistung der Bewerber*innen nach folgenden Kriterien:**

**a) Anzahl der internen Bewerber*innen nach Geschlecht mit der jeweiligen Unterteilung nach internationaler Familiengeschichte und Schwerbehinderung.**
**b) Anzahl der externen Bewerber*innen nach Geschlecht mit der jeweiligen Unterteilung nach internationaler Familiengeschichte und Schwerbehinderung.**
**c) Anzahl der internen bzw. externen Bewerber*innen nach Geschlecht mit der Angabe der erreichten Stufe des Bewerbungsprozesses, und zwar jeweils nach**
**? Bewerber*innen mit internationaler Familiengeschichte,**
**? Bewerber*innen mit Schwerbehinderung**

**Antwort:**
-Es gab keine internen Bewerber*innen.
-Es haben sich insgesamt 23 weibliche und 8 männliche Bewerber*innen gemeldet, davon 1 weibliche und 1 männliche Person mit Schwerbehinderung.
-Zum ersten Teil des Verfahrens wurden insgesamt 6 weibliche und 5 männliche Bewerber*innen eingeladen. Beide Personen mit einer Schwerbehinderung wurden eingeladen.
-Zum zweiten Teil des Verfahrens wurden 2 weibliche und 3 männliche Bewerber*innen eingeladen. Eine männliche Person hat seine Bewerbung zurückgezogen. Eine weibliche Person mit einer Schwerbehinderung wurde eingeladen.
-Zur internationalen Familiengeschichte kann keine Auskunft erteilt werden, weil dieses Kriterium in der Bewerbungsmatrix nicht explizit nachgefragt wird.

**10. Wer nahm an den Vorstellungsgesprächen teil? Bitte benennen Sie die tatsächlich anwesenden Verantwortlichen Mitarbeiter*innen / Arbeitnehmervertreter*innen namentlich, die an den Vorstellungsgesprächen teilnahmen.**

**Antwort:** An den Auswahlverfahren waren die Büroleiterin des Oberbürgermeisters, die Leiterin der Stabsstelle Gleichstellung und Antidiskriminierung, eine Mitarbeiterin aus dem Team der Stabstelle Gleichstellung und Antidiskriminierung teil. Geleitet wurde das Auswahlverfahren vom Teamleiter der Personalreferent*innen. Eine Vertretung der Arbeitnehmer*innenvertretung konnte aus terminlichen Gründen nicht teilnehmen.

**11. Ist es möglich, die Lebensläufe der Bewerber*innen datenschutzkonform (ohne persönliche Daten/ohne Foto) im RIS für die Stadtverordneten (nicht öffentlich) zur Verfügung zu stellen? Wenn ja, bitte ich Sie, die Lebensläufe zu veröffentlichen. Wenn nein, welche Möglichkeiten haben die Stadtverordneten, sich alle Bewerbungsunterlagen anzuschauen?**

**Antwort:** Es gibt keine Möglichkeit für nicht unmittelbar am Verfahren beteiligte Personen, sich die Bewerbungsunterlagen der Bewerber*innen anzusehen. Dies ist aus Schutz der Bewerber*innen nicht möglich.

**12. Gab es seitens der Bewerber*innen während des Bewerbungsprozesses bereits Absagen?**

**Wenn ja, bitte ich Sie, die Gründe, sofern diese bekannt sind, und den Zeitpunkt des Ausstiegs während des Bewerbungsprozesses zu nennen.**
**Antwort:** Es gab eine Rücknahme der Bewerbung. Über die Gründe müssen Bewerber*innen keine Auskunft geben. Weitere Informationen siehe Punkt 9.