

Vordruck 10 zur DA für das Betriebspersonal an Schulkomplexen
– Mängelfeststellung/ Schadensereignis

Name und Anschrift der Schule/Einrichtung: <i>Blk Baumen, Europaschule, Dierkeweg 3</i>		Datum der Meldung <i>17.11.16'</i>
Name des Hausmeisters: <i>Voelckmann</i>	Telefon Hausmeister: <i>0175 2212512</i>	Fax Hausmeister: <i>-8067-</i>

Mängelfeststellung/Schadensereignis

<u>Bei baulichen Mängeln/Schäden: FB 1</u> ☐ Gebäudeschäden (Team 8) Fax – 8139 ☒ Schäden Außenanlagen / Tiefbau <i>8906</i> (Team 7) Fax – 8574	<u>Bei technischen Mängeln/Schäden: FB 2</u> ☐ Sanitär Heizung Lüftung Elektrik Fax – 8901 ☐ bei Störung Heizung Zentralwerkstatt Fax – 508954	<u>Bei Reinigungsmängeln: FB 4</u> ☐ GMW/FB 4.1 Fax – 8159
---	---	---

Schaden aus aktueller Baumaßnahme? ☐ ja ☒ nein

Schadensverursacher bekannt? ☐ ja **) ☐ nein

**) zusätzliche Schadensmeldung an ZD 1 fertigen.

Ifd. Nr.	Art, Umfang der Mängel/Schäden	Lage im/am Gebäude
	<i>Bitte Platane auf dem Schulhof beixschneiden:</i>	<i>Schulhof/hinteren Bereich Richtung Wupperfeldstr.</i>
<i>1</i>	<i>Äste liegen auf dem Dach auf.</i>	
	<i>(Beschädigte Dachpfannen und Dachrinne)</i>	

Wie mit Ihrem Funktionsbereich vereinbart, bitte ich um Rückmeldung, wann und von wem die Mängel/Schäden behoben werden

Unterschrift Hausmeister

Beauftragte Firma / Telefon
vom FB auszufüllen