

<b>Bericht</b>	Geschäftsbereich	Zentrale Dienstleistungen
	Ressort / Stadtbetrieb	402 - Amt für Informationstechnik und Digitalisierung
	Bearbeiter/in Telefon (0202) Fax (0202) E-Mail	Daniel Heymann +49 202 563 4509 daniel.hey mann@stadt.wuppertal.de
	Datum:	05.01.2023
	<b>Drucks.-Nr.:</b>	<b>VO/1575/23</b> öffentlich
Sitzung am	Gremium	Beschlussqualität
<b>02.02.2023</b>	<b>Unterausschuss Digitalisierung</b>	<b>Entgegennahme o. B.</b>
<b>28.02.2023</b>	<b>Ausschuss für Finanzen, Beteiligungssteuerung und Betriebsausschuss WAW</b>	<b>Entgegennahme o. B.</b>
<b>Sachstandsbericht zum Projekt SAP S/4HANA</b>		

### Grund der Vorlage

Die Verwaltung wurde von den Mitgliedern des Ausschusses für Finanzen, Beteiligungssteuerung und Betriebsausschuss WAW in der Sitzung am 13.12.2022 gebeten, einen Bericht über den aktuellen Sachstand zum Thema SAP S4/HANA vorzulegen.

### Beschlussvorschlag

Der Bericht der Verwaltung wird ohne Beschluss entgegengenommen.

### Einverständnisse

Entfällt.

### Unterschrift

Dr. Kühn

### Begründung

#### Projektstatus:

Der offizielle Kickoff-Termin für das SAP S/4HANA Umstellungsprojekt fand am 27.09.2022 unter Beteiligung der Projektmitarbeitenden seitens 402 (Amt für Informationstechnik und Digitalisierung) und 403 (Finanzen), der Multiplikatoren der Geschäftsbereiche, der

Projektleitung, der Gremien (Informationssicherheit, RPA, Gleichstellung, GPR), Herrn Dr. Slawig und der Berater statt.

Die Präsentation aus der Veranstaltung finden Sie als Anlage anbei.

Im Kickoff wurden nochmals die Auslöser für die Notwendigkeit des Projektes sowie die Projektziele präsentiert. Außerdem wurde ein Fahrplan für die Tätigkeiten der folgenden Monate, bis zum Ende des 1. Quartals 2023 aufgezeigt.

Dies sind insbesondere:

- Erstellung eines projektspezifischen Projekthandbuchs
- Durchführung der sog. „Delta Schulungen“
- Einrichtung der Teams/Teilprojekte
- Einrichtung der Gremien
- Analyse der Berichtsanforderungen
- Erste Workshops zur Systemarchitektur und –integration
- Definition der Aufgabenpakete für den weiteren Projektverlauf

Die Einrichtung der Teams auf Teilprojektebene ist erfolgt. Darüber hinaus ist die Durchführung der Delta Schulungen weitestgehend abgeschlossen. Erste inhaltliche Workshops sind bereits für Mitte Februar terminiert, sodass mit einer fristgerechten Abarbeitung der Aufgabenpakete zu rechnen ist.

### **Klimacheck**

Hat das Vorhaben eine langfristige Auswirkung auf den Klimaschutz und/oder die Klimafolgenanpassung?

neutral /nein

ja, positive Auswirkungen

ja, negative Auswirkungen

Begründung:

Es handelt sich bei der Vorlage lediglich um einen Bericht zum Umstellungsprojekt auf SAP S/4HANA. Das Vorhaben hat keine langfristige Auswirkung auf den Klimaschutz und/oder die Klimafolgenanpassung.

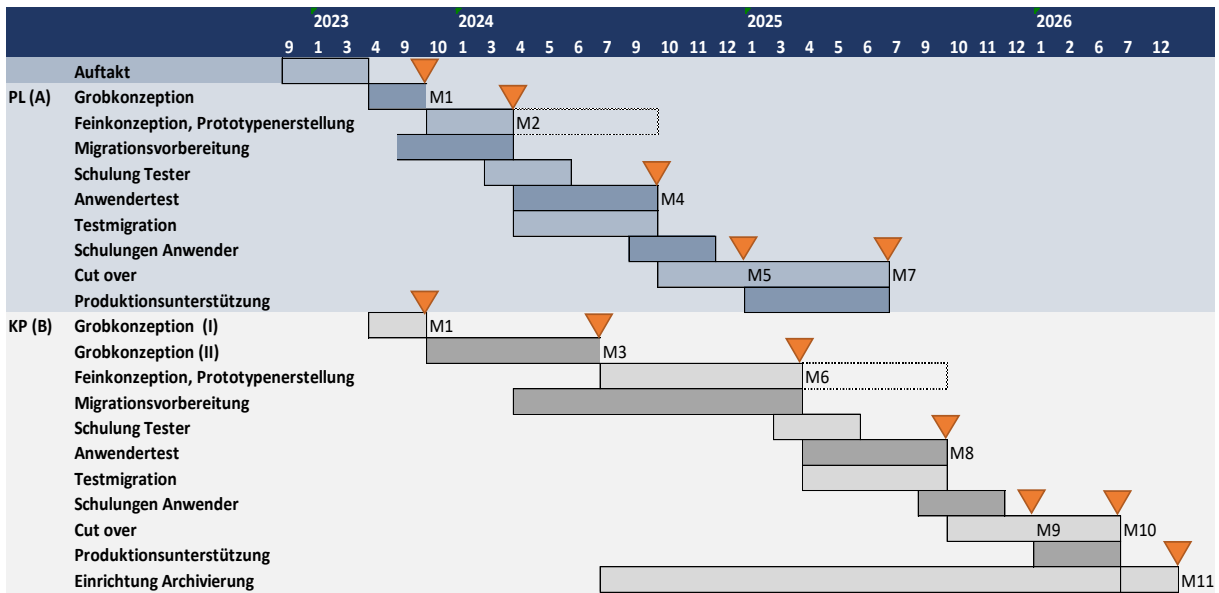
### **Kosten und Finanzierung**

Bereits in der Haushaltsplanung 2020-2021 wurde Budget anhand der laut Vorprojekt getätigten Ressourcenschätzung eingebracht und bereitgestellt. Inwieweit diese Mittel zur Erreichung der Projektziele ausreichen, kann zum heutigen Zeitpunkt nicht abschließend und sicher festgehalten werden.

### **Zeitplan**

Nachfolgend finden Sie den Projektplan in der komprimierten Version. Dem ist zu entnehmen, dass mit Abschluss der vorgenannten Tätigkeiten die als solche definierte Auftaktphase abgeschlossen wird und die Phase Grobkonzeption beginnt. Einerseits für das Element der Haushaltsplanung, welche an erster Stelle zum 01.01.2025 produktiv gehen muss und andererseits für alle weiteren Module und Funktionen, die zum 01.01.2026 produktiv gehen werden.

Für die Grobkonzeption sind ebenfalls bereits Workshops terminiert.



## Anlagen

Anlage – Präsentation\_Auftaktveranstaltung\_SAP\_27.09.22