

# Antrag auf Erteilung von Genehmigungen im Zusammenhang mit einer Veranstaltung (ohne Großveranstaltungen)

Festsetzung  Gestattung

Ausnahmegenehmigung Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)

Stadt Wuppertal  
 Ordnungsamt - 302.3  
 Gewerbecenter  
 Johannes-Rau-Platz 1  
 42275 Wuppertal

**Hinweis:**

Der vollständige Antrag muss vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin beim Ordnungsamt vorliegen.

## 1. Antragsteller\*in

### 1.1 Antragsteller ist eine juristische Person/ein rechtsfähiger Verein

Name der juristischen Person/des Vereins [REDACTED]			
Ort des Registerintrags [REDACTED]		Nummer des Registerintrags [REDACTED]	
Straße [REDACTED]	Hausnummer [REDACTED]	PLZ [REDACTED]	Ort Wuppertal
Telefon [REDACTED]	Fax [REDACTED]		E-Mail [REDACTED]

### 1.2 Antragsteller\*in ist eine natürliche Person bzw. gesetzl. Vertreter\*in der in 1.1 genannten Person / des rechtsfähigen Vereins

Nachname		Vorname		Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon	Fax		E-Mail	
Staatsangehörigkeit	Personalausweis/Reisepass Nr.		Ausstellungsdatum/-ort	

**Hinweis:**

Wenn die juristische Person/der Verein von mehr als einem /einer Geschäftsführer/in/Vorstand vertreten wird, bitte das Ergänzungsblatt ausfüllen und mit diesem Antrag einreichen.

## 2. Leiter\*in der Veranstaltung

Name May		Vorname Jürgen		
Straße [REDACTED]	Hausnummer [REDACTED]	PLZ [REDACTED]	Ort [REDACTED]	
Telefon mobil [REDACTED]	Fax [REDACTED]		E-Mail [REDACTED]	

## 3. Veranstaltungsort

Gebäudebezeichnung/Name des Platzes Laurentiusplatz			
Straße Friedrich-Ebert-Str.	Hausnummer 18	PLZ 42103	Ort Wuppertal
<input type="checkbox"/> in den Räumen <input type="checkbox"/> baurechtlich genehmigte Versammlungsstätte <input type="checkbox"/> Sporthalle/Schule/Öffentliches Gebäude <input type="checkbox"/> Privatgebäude <input type="checkbox"/> Sonstige		<input checked="" type="checkbox"/> auf dem Außengelände <input type="checkbox"/> offenes Gelände <input type="checkbox"/> private Fläche <input checked="" type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> Umzäunung/Absperrung	

Art/Beschreibung

<input type="checkbox"/> Der Mietvertrag ist in Kopie beigefügt	eine Sondernutzungserlaubnis <input checked="" type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> eine Kopie ist beigefügt (bei öffentlicher Fläche)
	eine baurechtliche Nutzungsgenehmigung <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> eine Kopie ist beigefügt (bei privater Fläche)

Erläuterungen  
Feierabendmarkt- Wochenmarkt mit Verköstigung und Rahmen-/Begleitprogramm - Angebot von Lieferservice

**Grundstückseigentümer\*in bzw. Vermieter\*in**

Name Stadt Wuppertal		Vorname	
Straße Friedrich-Ebert-Str.	Hausnummer 18	PLZ 42103	Ort Wuppertal
Telefon	Fax	E-Mail	

**4. Größe des Veranstaltungsortes/-geländes und erwartetes Besucheraufkommen**

<b>Größe der Freifläche</b> (auch Gebäude) Für Besucher zugängliche Fläche	2.000,00 m <sup>2</sup>
<b>Größe der Funktionsfläche</b> (auch Gebäude) z. B. Stände, Toiletten, Logistikfläche	0,00 m <sup>2</sup>
<b>Gesamtfläche</b> (Summe)	2.000,00 m <sup>2</sup>

**Erwartetes Besucheraufkommen**

Der gesamten Veranstaltung	3.000	Pers.
Maximal zu einem Zeitpunkt	1.000	Pers.

Bei Großveranstaltungen (mind. 5.000 Besucher zeitgleich, mehr als 100.000 Besucher am Tag oder Veranstaltung mit erhöhtem Gefährdungspotential) bitte das hierfür vorgesehene Antragsformular verwenden!

**5. Art der Veranstaltung**

Name/Anlass der Veranstaltung Feierabendmarkt #wuppertalERleben #Start_ins_Wochenende
Veranstaltungsgegenstand (angebotene Waren und Leistungen) Präsentation und Verkauf von Lebensmitteln, Handwerkskunst, kulturelle Erlebnisformen - Nachhaltig, regional, Treffpunkt Möglichst an allen Freitagen, außer an gesetzlichen Feiertagen wie Karfreitag

**6. Zeitraum/Datum**

einmalig am  bis

regelmäßig ab dem   
01.04.22

täglich     wöchentlich     monatlich

**7. Zeiten der Veranstaltung** (bitte Programm/Ablaufplan beifügen)

Datum	01.04.2022	08.04.2022	22.04.2022	29.04.2022			
Beginn	16:00 Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Ende	21:00 Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

Aufbau				Abbau					
Datum	Uhrzeit		Datum	Uhrzeit		Datum	Uhrzeit		
	von	bis		von	bis				
01.04.2022	15:00	Uhr	16:00	Uhr	01.04.2022	21:00	Uhr	22:00	Uhr
		Uhr		Uhr			Uhr		Uhr
		Uhr		Uhr			Uhr		Uhr

### 8. Eintrittsgeld

Eintrittsgeld wird  nicht erhoben

erhoben in Höhe von  €

### 9. Toiletten

Sind am Veranstaltungsort Toiletten verfügbar?  ja  nein

Anzahl der Toilettenanlagen	Damentoiletten	Herrentoiletten	Urinale	1	Behindertentoiletten
-----------------------------	----------------	-----------------	---------	---	----------------------

### 10. Beantragung der Marktfestsetzung

Messe (§ 64 GewO)  Ausstellung (§ 65 GewO)  Großmarkt (§ 66 GewO)  Wochenmarkt (§ 67 GewO)

Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)  Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)  Volksfest (§ 60 b GewO)  \_\_\_\_\_

erforderliche Unterlagen:

	ist beigelegt	wird nachgereicht
1. Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Verzeichnis der Aufsteller/Anbieter mit Angabe der Waren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Lageplan der Veranstaltungsfläche mit Einzeichnung aller Aufbauten, der Rettungswege und der Aufstellfläche/n der Feuerwehr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Nachweis des Bestehens einer Veranstalterhaftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Kopie der Gewerbebeanmeldung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Handels-, Genossenschafts-, Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes (Wohnort- bzw. Betriebssitzgemeinde)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Online-Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zentralen Vollstreckungsportals des Amtsgerichtes unter <a href="http://www.vollstreckungsportal.de">www.vollstreckungsportal.de</a>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Auskunft von der Insolvenzabteilung des Amtsgerichtes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Personalausweis oder Reisepass mit einer Meldebescheinigung (ggf. Kopie der Vorder- und Rückseite)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Auszug aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde und/oder bei juristischen Personen bei der Gemeinde der Hauptniederlassung.	<input checked="" type="checkbox"/>	ist beantragt
13. Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart O, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde)	<input checked="" type="checkbox"/>	ist beantragt

### Hinweise:

- Sollte Ihre Hauptwohnsitzgemeinde Wuppertal sein, können Sie im Rahmen der Erlaubnisbeantragung sowohl die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister als auch das Führungszeugnis im GewerbeCenter beantragen.
- Bei der Antragstellung von juristischen Personen sind die Unterlagen unter Nr.6 - 10 sowie 12 sowohl für die/den gesetzlichen Vertreter/in als auch für die juristische Person vorzulegen.
- Sollte Ihre Wohnort- bzw. Ihre Betriebssitzgemeinde Wuppertal sein, kann die steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes (Nr. 7) vom GewerbeCenter angefordert werden. Hierfür ist es erforderlich, die Anlage zum Antrag auf Erteilung einer Gewerbeerlaubnis auszufüllen (Downloads/Links).
- Die Unterlagen Nr. 7 bis 10, 12 und 13 dürfen bei Antragstellung nicht älter als drei Monate sein.

## 11. Aktivitäten

### 11.1 Stände

Werden Verkaufsstände aufgestellt bzw. werden Speisen und/oder Getränke zum Verkauf angeboten?

ja  nein

Art	Anzahl	Gesamtfläche	Sonstiges
Imbissstände	4	100,00 m <sup>2</sup>	
Verkaufsstände	12	300,00 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> nur alkoholfreie Getränke <input checked="" type="checkbox"/> auch alkoholhaltige Getränke
Infostände	2	50,00 m <sup>2</sup>	
Sonstige	1	50,00 m <sup>2</sup>	

Ein Lageplan der Veranstaltungsfläche mit Einzeichnung aller Aufbauten, der Rettungswege und der Aufstellfläche/n der Feuerwehr ist beigelegt.

#### Hinweis:

Gemäß § 3 Abs. 3 der Abfallwirtschaftssatzung der Stadt Wuppertal vom 19.12.2012 dürfen bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen Speisen und Getränke, die zum sofortigen Verzehr an Ort und Stelle bestimmt sind, nur in pfandpflichtigen, wiederverwendbaren oder mitverzehrbaren Verpackungen und Behältnissen (einschließlich Geschirr und Bestecke) ausgegeben werden. Die Stadt Wuppertal hat es sich im Übrigen zum Ziel gesetzt, bei öffentlichen Veranstaltungen auf Privatgrund auf Organisatorinnen und Organisatoren einzuwirken, um die Ausgabe von Speisen und Getränken in Mehrwegbehältnissen zu erreichen.

### 11.2 Beantragung der gaststättenrechtlichen Genehmigung/en (Gestattung/en)

Wie werden die alkoholischen Getränke ausgegeben?

eigenverantwortlich durch den/die Veranstalter\*in  durch folgende/n Anbieter\*in:

1	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
	Telefon		Fax		E-Mail
2	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
	Telefon		Fax		E-Mail
3	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
	Telefon		Fax		E-Mail
4	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
	Telefon		Fax		E-Mail

#### Hinweis:

Jeder Teilnehmer muss einen eigenen Antrag für den Alkoholausschank stellen. Es sei denn der Veranstalter wird zur Antragstellung bevollmächtigt (siehe Vordruck für Vollmacht).

**11.3. Ist die Darbietung von Musik oder Durchsagen im Außenbereich beabsichtigt?**

nein  ja

Es wird eine Ausnahmegenehmigung gemäß § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) beantragt:

**Art der Musikdarbietung/en bzw. Durchsagen**

- Lautsprecher-/Megafondurchsagen
- Tonwiedergabegeräte/Musikübertragungen
- Live-Musik mit Einsatz von Verstärkeranlagen
- Live-Musik ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

**Zeit der Musikdarbietung/en**

Datum	Uhrzeit				Datum	Uhrzeit			
	von		bis			von		bis	
01.04.2022	16:00	Uhr	20:00	Uhr			Uhr		Uhr
08.04.2022	16:00	Uhr	20:00	Uhr			Uhr		Uhr
22.04.2022	16:00	Uhr	20:00	Uhr			Uhr		Uhr

**Hinweis:**

Beachten Sie bitte, dass die Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG nur bis 22 Uhr erteilt werden kann.

**11.4 Fliegende Bauten**

**11.4.1 Zelte**

Ist der Aufbau von Zelten vorgesehen?  nein  ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Pavillon - für Regentage	5	100,00 m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>

**11.4.2 Fahrgeschäfte**

Ist der Aufbau von Fahrgeschäften vorgesehen?  nein  ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
		m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>

**11.4.3 Bühnen**

Ist der Aufbau von Bühnen vorgesehen?  nein  ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
		m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>

**11.4.4 Sonstige Aufbauten**

Ist der Aufbau sonstiger Aufbauten vorgesehen?  nein  ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Speakers Corner / Podest oder ähnliches	1	20,00 m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>

**11.5 Szenenfläche** (z. B. für Feuerschlucker o.ä.)Wird eine Szenenfläche verwendet?  nein  ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Je nach Wochenprogramm Reservierung einer Fläche für den kulturellen Teil	1	50,00 m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>

**11.6 Bestuhlung**Findet eine Bestuhlung statt?  nein  ja  Bestuhlungsplan ist als Anlage beigelegt**11.7 Dekoration**Sind Dekoration bzw. Einbauten geplant?  nein  ja  Plan ist als Anlage beigelegt**11.8 Pyrotechnik**Soll Pyrotechnik verwendet werden?  nein  ja, bitte in diesem Fall das gesonderte Formular ausfüllen**Verantwortliche/r:**

Name der juristischen Person/des Vereins Boda-Weinhaus GmbH	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/r Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen Bothmann	Vorname Peter
--	--	------------------

Straße [REDACTED]	Hausnummer [REDACTED]	PLZ [REDACTED]	Ort Wupertal
Telefon [REDACTED]	Fax [REDACTED]	E-Mail [REDACTED]	
Beschreibung ? Veranstalter des Marktes			

**11.9 Warenausspielung (Tombola)**Ist die Durchführung einer Warenausspielung (Tombola) geplant?  nein  ja, bitte in diesem Fall das gesonderte Formular ausfüllen**12. Sicherheit****12.1 Zugang**Gibt es eine Zugangsregelung?  nein  ja

Verfahren zur Einlasskontrolle Es sei denn, die aktuellen Regelungen würden dies benötigen
---

**12.2 Sicherheitsdienst**Werden Ordner eingesetzt?  nein  ja von der/dem Veranstalter\*in

Anzahl der eingesetzten Kräfte

 Sicherheitsdienst mit Erlaubnis gemäß § 34 a GewO**Beauftragte Firma:**

Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen	Vorname
Ort des Registereintrages	Nummer des Registereintrages	
Straße	Hausnummer	PLZ
Telefon	Fax	E-Mail

### 12.3 Flucht- und Rettungswege

Sind

- Flucht- und Rettungswege sichergestellt?  nein  ja
- Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt?  nein  ja
- Aufstell- und Bewegungsflächen für den Rettungsdienst sichergestellt?  nein  ja

### 12.4 Sanitätsdienst

Anzahl der eingesetzten Kräfte

Gibt es einen Sanitätsdienst vor Ort?  nein  ja

Name der juristischen Person	Nachname der/des Einzelgewerbetreibenden/ des/r Vertreter/in bei jur. Personen/Vereinen		Vorname
Ort des Registerintrages		Nummer des Registerintrages	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Fax	E-Mail	

Die Angaben sind vollständig und richtig. Mir ist bekannt, dass eine Ausübung der Tätigkeit ohne die Erteilung der entsprechenden Erlaubnis eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einer Geldbuße geahndet werden kann. Des Weiteren kann die Fortsetzung der Veranstaltung unterbunden werden.

Mir ist außerdem bekannt, dass im Falle der Festsetzung eines Wochenmarktes, eines Jahrmarktes oder eines Spezialmarktes der Veranstalter zu dessen Durchführung verpflichtet ist (§ 68 Abs. 2 GewO).

Datum	Unterschrift
Wuppertal Dezember 2021	