STADT WUPPERTAL

Antrag auf Erteilung von Genehmigungen im Zusammenhang mit einer Veranstaltung (ohne Großveranstaltungen)

☐ **Festsetzung** ☒ **Gestattung**

☐ **Ausnahmegenehmigung Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)**

Stadt Wuppertal
Ordnungsamt - 302.3
Gewerbecenter
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal

Hinweis:

Der vollständige Antrag muss vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin beim Ordnungsamt vorliegen.

1. Antragsteller*in

1.1 Antragsteller ist eine juristische Person/ein rechtsfähiger Verein

Name der juristischen Person/des Vereins			
[redacted]			
Ort des Registereintrags		Nummer des Registereintrags	
[redacted]		[redacted]	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Wuppertal
Telefon	Fax	E-Mail	
[redacted]		[redacted]	

1.2 Antragsteller*in ist eine natürliche Person bzw. gesetzl. Vertreter*in der in 1.1 genannten Person / des rechtsfähigen Vereins

Nachname	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
Straße	Hausnummer / PLZ / Ort	
Telefon	Fax	E-Mail
Staatsangehörigkeit	Personalausweis/Reisepass Nr.	Ausstellungsdatum/-ort

Hinweis:

Wenn die juristische Person/der Verein von mehr als einem /einer Geschäftsführer/in/Vorstand vertreten wird, bitte das Ergänzungsblatt ausfüllen und mit diesem Antrag einreichen.

2. Leiter*in der Veranstaltung

Name	Vorname		
May	Jürgen		
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Telefon mobil	Fax	E-Mail	
[redacted]		[redacted]	

3. Veranstaltungsort

Gebäudebezeichnung/Name des Platzes			
Laurentiusplatz			
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Friedrich-Ebert-Str.	18	42103	Wuppertal

☐ **in den Räumen**	☒ **auf dem Außengelände**
☐ baurechtlich genehmigte Versammlungsstätte	☐ offenes Gelände
☐ Sporthalle/Schule/Öffentliches Gebäude	☐ private Fläche
☐ Privatgebäude	☒ öffentliche Fläche
☐ Sonstige	☐ Umzäunung/Absperrung

Art/Beschreibung

☐ Der Mietvertrag ist in Kopie beigefügt	eine Sondernutzungserlaubnis ☒ ist beantragt ☐ liegt vor ☐ eine Kopie ist beigefügt (bei öffentlicher Fläche)
	eine baurechtliche Nutzungsgenehmigung ☐ ist beantragt ☐ liegt vor ☐ eine Kopie ist beigefügt (bei privater Fläche)

Erläuterungen
Feierabendmarkt- Wochenmarkt mit Verköstigung und Rahmen-/Begleitprogramm - Angebot von Lieferservice

Grundstückseigentümer*in bzw. Vermieter*in

Name	Vorname		
Stadt Wuppertal			
Straße	**Hausnummer**	**PLZ**	**Ort**
Friedrich-Ebert-Str.	18	42103	Wuppertal
Telefon	**Fax**	**E-Mail**	

4. Größe des Veranstaltungsortes/-geländes und erwartetes Besucheraufkommen

Größe der Freifläche (auch Gebäude) Für Besucher zugängliche Fläche	2.000,00 m²
Größe der Funktionsfläche (auch Gebäude) z. B. Stände, Toiletten, Logistikfläche	0,00 m²
Gesamtfläche (Summe)	2.000,00 m²

Erwartetes Besucheraufkommen

Der gesamten Veranstaltung	3.000	Pers.
Maximal zu einem Zeitpunkt	1.000	Pers.

Bei Großveranstaltungen (mind. 5.000 Besucher zeitgleich, mehr als 100.000 Besucher am Tag oder Veranstaltung mit erhöhtem Gefährdungspotential) bitte das hierfür vorgesehene Antragsformular verwenden!

5. Art der Veranstaltung

Name/Anlass der Veranstaltung

Feierabendmarkt
#wuppertalERleben
#Start_ins_Wochenende

Veranstaltungsgegenstand (angebotene Waren und Leistungen)

Präsentation und Verkauf von Lebensmitteln, Handwerkskunst, kulturelle Erlebnisformen -
Nachhaltig, regional, Treffpunkt
Möglichst an allen Freitagen, außer an gesetzlichen Feiertagen wie Karfreitag

6. Zeitraum/Datum

☐ einmalig am — Datum (TT.MM.JJ) _____ bis Datum (TT.MM.JJ) _____

☒ regelmäßig ab dem — Datum (TT.MM.JJ) 01.04.22

☐ täglich ☒ wöchentlich ☐ monatlich

7. Zeiten der Veranstaltung (bitte Programm/Ablaufplan beifügen)

Datum	01.04.2022	08.04.2022	22.04.2022	29.04.2022			
Beginn	16:00 Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
Ende	21:00 Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

Aufbau					Abbau				
Datum	Uhrzeit				Datum	Uhrzeit			
	von		bis			von		bis	
01.04.2022	15:00	Uhr	16:00	Uhr	01.04.2022	21:00	Uhr	22:00	Uhr
		Uhr		Uhr			Uhr		Uhr
		Uhr		Uhr			Uhr		Uhr

8. Eintrittsgeld

Eintrittsgeld wird ☒ nicht erhoben

☐ erhoben in Höhe von € _____

9. Toiletten

Sind am Veranstaltungsort Toiletten verfügbar? ☒ ja ☐ nein

Anzahl der Toilettenanlagen	Damentoiletten	Herrentoiletten	Urinale 1	Behindertentoiletten

10. Beantragung der Marktfestsetzung

☐ Messe (§ 64 GewO) ☐ Ausstellung (§ 65 GewO) ☐ Großmarkt (§ 66 GewO) ☒ Wochenmarkt (§ 67 GewO)

☐ Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) ☐ Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO) ☐ Volksfest (§ 60 b GewO) ☐ _____

erforderliche Unterlagen:

	ist beigefügt	wird nachgereicht
1. Teilnahmebedingungen	☐	☒
2. Verzeichnis der Aufsteller/Anbieter mit Angabe der Waren	☐	☒
3. Lageplan der Veranstaltungsfläche mit Einzeichnung aller Aufbauten, der Rettungswege und der Aufstellfläche/n der Feuerwehr	☒	☐
4. Nachweis des Bestehens einer Veranstalterhaftpflichtversicherung	☐	☒
5. Kopie der Gewerbeanmeldung	☐	☒
6. Handels-, Genossenschafts-, Vereinsregisterauszug	☐	☒
7. Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes	☐	☒
8. steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes (Wohnort- bzw. Betriebssitzgemeinde)	☐	☒
9. Online-Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des zentralen Vollstreckungsportals des Amtsgerichtes unter www.vollstreckungsportal.de	☐	☒
10. Auskunft von der Insolvenzabteilung des Amtsgerichtes	☐	☒
11. Personalausweis oder Reisepass mit einer Meldebescheinigung (ggf. Kopie der Vorder- und Rückseite)	☐	☒
12. Auszug aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde und/oder bei juristischen Personen bei der Gemeinde der Hauptniederlassung.	☒	ist beantragt
13. Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Belagart O, zu beantragen bei der Hauptwohnsitzgemeinde)	☒	ist beantragt

Hinweise:

- Sollte Ihre Hauptwohnsitzgemeinde Wuppertal sein, können Sie im Rahmen der Erlaubnisbeantragung sowohl die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister als auch das Führungszeugnis im GewerbeCenter beantragen.
- Bei der Antragstellung von juristischen Personen sind die Unterlagen unter Nr.6 - 10 sowie 12 sowohl für die/den gesetzlichen Vertreter/in als auch für die juristische Person vorzulegen.
- Sollte Ihre Wohnort- bzw. Ihre Betriebssitzgemeinde Wuppertal sein, kann die steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes (Nr. 7) vom GewerbeCenter angefordert werden. Hierfür ist es erforderlich, die Anlage zum Antrag auf Erteilung einer Gewerbeerlaubnis auszufüllen (Downloads/Links).
- Die Unterlagen Nr. 7 bis 10, 12 und 13 dürfen bei Antragstellung nicht älter als drei Monate sein.

11. Aktivitäten

11.1 Stände

Werden Verkaufsstände aufgestellt bzw. werden Speisen und/oder Getränke zum Verkauf angeboten?

☒ ja ☐ nein

Art	Anzahl	Gesamtfläche		Sonstiges
Imbissstände	4	100,00	m²	
Verkaufsstände	12	300,00	m²	☐ nur alkoholfreie Getränke ☒ auch alkoholhaltige Getränke
Infostände	2	50,00	m²	
Sonstige	1	50,00	m²	

☒ Ein Lageplan der Veranstaltungsfläche mit Einzeichnung aller Aufbauten, der Rettungswege und der Aufstellfläche/n der Feuerwehr ist beigefügt.

Hinweis:

Gemäß § 3 Abs. 3 der Abfallwirtschaftssatzung der Stadt Wuppertal vom 19.12.2012 dürfen bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen Speisen und Getränke, die zum sofortigen Verzehr an Ort und Stelle bestimmt sind, nur in pfandpflichtigen, wiederverwendbaren oder mitverzehrbaren Verpackungen und Behältnissen (einschließlich Geschirr und Bestecke) ausgegeben werden. Die Stadt Wuppertal hat es sich im Übrigen zum Ziel gesetzt, bei öffentlichen Veranstaltungen auf Privatgrund auf Organisatorinnen und Organisatoren einzuwirken, um die Ausgabe von Speisen und Getränken in Mehrwegbehältnissen zu erreichen.

11.2 Beantragung der gaststättenrechtlichen Genehmigung/en (Gestattung/en)

Wie werden die alkoholischen Getränke ausgegeben?

☐ eigenverantwortlich durch den/die Veranstalter*in ☒ durch folgende/n Anbieter*in:

1	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
	Telefon	Fax			E-Mail
2	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	
	Telefon	Fax			E-Mail
3	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
	Telefon	Fax			E-Mail
4	Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen			Vorname
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
	Telefon	Fax			E-Mail

Hinweis:

Jeder Teilnehmer muss einen eigenen Antrag für den Alkoholausschank stellen. Es sei denn der Veranstalter wird zur Antragstellung bevollmächtigt (siehe Vordruck für Vollmacht).

11.3. Ist die Darbietung von Musik oder Durchsagen im Außenbereich beabsichtigt?

☐ nein ☒ ja

Es wird eine Ausnahmegenehmigung gemäß § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) beantragt:

Art der Musikdarbietung/en bzw. Durchsagen

☐ Lautsprecher-/Megafondurchsagen
☐ Tonwiedergabegeräte/Musikübertragungen
☐ Live-Musik mit Einsatz von Verstärkeranlagen
☒ Live-Musik ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

Zeit der Musikdarbietung/en

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
01.04.2022	16:00 Uhr	20:00 Uhr		Uhr	Uhr
08.04.2022	16:00 Uhr	20:00 Uhr		Uhr	Uhr
22.04.2022	16:00 Uhr	20:00 Uhr		Uhr	Uhr

Hinweis:

Beachten Sie bitte, dass die Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG nur bis 22 Uhr erteilt werden kann.

11.4 Fliegende Bauten

11.4.1 Zelte

Ist der Aufbau von Zelten vorgesehen? ☒ nein ☐ ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Pavillon - für Regentage	5	100,00 m²
		m²

11.4.2 Fahrgeschäfte

Ist der Aufbau von Fahrgeschäften vorgesehen? ☒ nein ☐ ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
		m²
		m²

11.4.3 Bühnen

Ist der Aufbau von Bühnen vorgesehen? ☒ nein ☐ ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
		m²
		m²

11.4.4 Sonstige Aufbauten

Ist der Aufbau sonstiger Aufbauen vorgesehen? ☐ nein ☒ ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Speakers Corner / Podest oder ähnliches	1	20,00 m²
		m²

11.5 Szenenfläche (z. B. für Feuerschlucker o.ä.)

Wird eine Szenenfläche verwendet? ☐ nein ☒ ja

Art	Anzahl	Gesamtfläche
Je nach Wochenprogramm Reservierung einer Fläche für den	1	50,00 m²
kulturellen Teil		m²

11.6 Bestuhlung

Findet eine Bestuhlung statt? ☒ nein ☐ ja ☐ Bestuhlungsplan ist als Anlage beigefügt

11.7 Dekoration

Sind Dekoration bzw. Einbauten geplant? ☒ nein ☐ ja ☐ Plan ist als Anlage beigefügt

11.8 Pyrotechnik

Soll Pyrotechnik verwendet werden? ☒ nein ☐ ja, bitte in diesem Fall das gesonderte Formular ausfüllen

Verantwortliche/r:

Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/r Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen	Vorname
Boda-Weinhaus GmbH	Bothmann	Peter

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Wupertal

Telefon	Fax	E-Mail
[redacted]		[redacted]

Beschreibung

? Veranstalter des Marktes

11.9 Warenausspielung (Tombola)

Ist die Durchführung einer Warenausspielung (Tombola) geplant? ☒ nein

☐ ja, bitte in diesem Fall das gesonderte Formular ausfüllen

12. Sicherheit

12.1 Zugang

Gibt es eine Zugangsregelung? ☒ nein ☐ ja

Verfahren zur Einlasskontrolle

Es sei denn, die aktuellen Regelungen würden dies benötigen

12.2 Sicherheitsdienst

Werden Ordner eingesetzt? ☒ nein ☐ ja

☐ von der/dem Veranstalter*in

☐ Sicherheitsdienst mit Erlaubnis gemäß § 34 a GewO

Anzahl der eingesetzten Kräfte

Beauftragte Firma:

Name der juristischen Person/des Vereins	Nachname des Einzelgewerbetreibenden/des/der Vertreter*in bei jur. Personen/Vereinen	Vorname

Ort des Registereintrages	Nummer des Registereintrages

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort

Telefon	Fax	E-Mail

12.3 Flucht- und Rettungswege

Sind

- Flucht- und Rettungswege sichergestellt? ☐ nein ☒ ja
- Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt? ☐ nein ☒ ja
- Aufstell- und Bewegungsflächen für den Rettungsdienst sichergestellt? ☐ nein ☒ ja

12.4 Sanitätsdienst

Gibt es einen Sanitätsdienst vor Ort? ☒ nein ☐ ja

Anzahl der eingesetzten Kräfte

Name der juristischen Person	Nachname der/des Einzelgewerbetreibenden/ des/r Vertreter/in bei jur. Personen/Vereinen	Vorname

Ort des Registereintrages	Nummer des Registereintrages

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort

Telefon	Fax	E-Mail

Die Angaben sind vollständig und richtig. Mir ist bekannt, dass eine Ausübung der Tätigkeit ohne die Erteilung der entsprechenden Erlaubnis eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einer Geldbuße geahndet werden kann. Des Weiteren kann die Fortsetzung der Veranstaltung unterbunden werden.

Mir ist außerdem bekannt, dass im Falle der Festsetzung eines Wochenmarktes, eines Jahrmarktes oder eines Spezialmarktes der Veranstalter zu dessen Durchführung verpflichtet ist (§ 68 Abs. 2 GewO).

Datum	Unterschrift
Wuppertal Dezember 2021	

Form Solutions Artikel-Nr. KF130200