

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs			Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
				Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	STW	JCW	BUW	
003 Bürgeramt	Führungsprozess	Leitung und Steuerung des Amtes	ja	1,0	1,0	0,0				
003.01 Management	Unterstützungsprozess	Ressortmanagement	ja	2,8	2,7	0,1				
003.04 Untere Standesamtsaufsicht Schiedsamsangelegenheiten	Kernprozess	Untere Standesamtsaufsicht / Schiedsamsangelegenheiten		1,5	1,5	0,0				
003.1 Einwohnermeldeamt	Führungsprozess	Leitung und Steuerung der Abteilung 003.1	ja	1,0	1,0	0,1				
003.11 Bürger- und Meldeangelegenheiten	Führungsprozess	Leitung und Steuerung des Teams 003.11 Bürger- und Meldeangelegenheiten	ja	1,0	1,0	0,1				
003.11 Bürger- und Meldeangelegenheiten	Unterstützungsprozess	Expertentätigkeiten für das Team 003.11 Bürger- und Meldeangelegenheiten	ja	3,0	1,5	1,5				
003.11 Bürger- und Meldeangelegenheiten	Kernprozess	Ausstellung von Ausweisdokumenten Personalausweis- und Passangelegenheiten Identitätsfeststellung durchführen	ja	51,7	15,5	36,2	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 208.43/44 Beistandschaften//	Ja		Wunsch nach Hygienemaßnahmen (bspw. Trennwände), auch nach Corona
003.11 Bürger- und Meldeangelegenheiten	Kernprozess	Meldeangelegenheiten, BZR und Wählerverzeichnis	neu		0,0	0,0	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 208.43/44 Beistandschaften// 405.22 Führerschein- und Verkehrsgewerbestelle, KFZ- Stilllegungsmaßnahmen	Ja	Ja	Wunsch nach Hygienemaßnahmen (bspw. Trennwände), auch nach Corona
003.12 Fachreferat Staatsangehörigkeits- und Melderecht	Kernprozess	Staatsangehörigkeitsangelegenheiten	ja	1,9	1,5	0,4				
003.12 Fachreferat Staatsangehörigkeits- und Melderecht	Kernprozess	Führen des Melderegisters in Sonderfällen	ja	3,0	3,0	0,0				
Gesamt Vollzeitkräfte				65,85	27,604	38,246				

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
							STW	JCW	BUW	
208 Kinder, Jugend und Familie - Jugendamt	Führungsprozess	Leitung des Amtes inkl. Sekretariat	ja	2,0	1,6	0,4	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung//	Ja		Besprechungssituation in Amtsleitungsbüro mit max. 6 Personen
208.01 Grundsatzreferat	Unterstützungsprozess	Planung der Jugendhilfe	ja	1,0	0,8	0,2	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung// 201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften	Ja		
208.01 Grundsatzreferat	Kernprozess	Fachstelle für Grundlagenfragen, Leistungsvereinbarungen für Hilfen zur Erziehung	ja	2,3	1,6	0,7	201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung//			Saisongeschäft Verhandlungsgespräche Mitte des Jahres und Ende des Jahres
208.03 Projektstelle und Jugendhilfedienste	Führungsprozess	Leitung 208.03 Projektstelle und Jugendhilfedienste	ja	1,0	0,8	0,2	///			
208.03 Projektstelle und Jugendhilfedienste	Kernprozess	Inspe/ Ebei	ja	3,5	1,8	1,8	///			
208.0311 PM Stadtteilarbeit	Kernprozess	Projektmanagement Stadtteilarbeit	ja	1,8	1,1	0,7	///			
208.1 Bezirkssozialdienste	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 208.1 Bezirkssozialdienste	ja	1,0	0,8	0,2	201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung// 201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege//	Ja		
208.1001 Steuerung und Service	Unterstützungsprozess	Steuerung und Service	ja	7,0	4,9	2,1	201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung// 201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege//	Ja		
208.1001 Steuerung und Service	Kernprozess	Steuerung und Service	ja	2,0	1,4	0,6	201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung// 201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege//	Ja		
208.13 Bezirkssozialdienst 3	Führungsprozess	Leitung des Bezirkssozialdienst 3	ja	1,0	0,8	0,2	201.11 Sozialdienst für Erwachsene// 201.12 Betreuungsbehörde/Betreuungen // 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	ja		
208.13 Bezirkssozialdienst 3	Unterstützungsprozess	Funktionsdienst	ja	1,0	1,0	0,0	///			evtl. "Frontoffice" Infotheke
208.13 Bezirkssozialdienst 3	Kernprozess	Hilfen zur Erziehung für Kinder, Jugendliche u. Eltern (KJE)	ja	7,9	4,0	4,0	201.11 Sozialdienst für Erwachsene// 201.13 Pflegeberatung/Pflegestützpunkt// 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	Ja		Planmäßiges Termingeschäft und unplanmäßige Bürgerkontakte. Die Termindauer ist aufgrund der Gesprächsinhalte (insbesondere bei Kindeswohlgefährdung) unterschiedlich lang (zwischen 15 Min. und 2 Std.). Gespräche finden unregelmäßig über den Tag verteilt statt. Die Anzahl der Gesprächsteilnehmer (inkl. Begleitpersonen) ist groß, häufig bis zu 8 Personen bei Hilfeporgesprächen (siehe Fragebogen Herbst 2020). Ein häufiger Wechsel der Zonen im tagesablauf sollte vermieden werden. Daher besteht der Wunsch, dass der Abstand zwischen NÖZ und HÖZ so gering wie möglich ist.
208.13 Bezirkssozialdienst 3	Kernprozess	Jugendhilfe im Strafverfahren	ja	1,0	0,3	0,7	///			
208.14 Bezirkssozialdienst 4	Führungsprozess	Leitung des Bezirkssozialdienst 4	ja	1,0	0,8	0,2	201.11 Sozialdienst für Erwachsene// 201.12 Betreuungsbehörde/Betreuungen // 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	Ja		
208.14 Bezirkssozialdienst 4	Unterstützungsprozess	Funktionsdienst	ja	0,5	0,5	0,0	///			evtl. "Frontoffice" Infotheke
208.14 Bezirkssozialdienst 4	Kernprozess	Hilfen zur Erziehung für Kinder, Jugendliche u. Eltern (KJE)	ja	10,7	5,3	5,3	// 201.13 Pflegeberatung/Pflegestützpunkt// 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	Ja		Planmäßiges Termingeschäft und unplanmäßige Bürgerkontakte. Die Termindauer ist aufgrund der Gesprächsinhalte (insbesondere bei Kindeswohlgefährdung) unterschiedlich lang (zwischen 15 Min. und 2 Std.). Gespräche finden unregelmäßig über den Tag verteilt statt. Die Anzahl der Gesprächsteilnehmer (inkl. Begleitpersonen) ist groß, häufig bis zu 8 Personen bei Hilfeporgesprächen (siehe Fragebogen Herbst 2020). Ein häufiger Wechsel der Zonen im tagesablauf sollte vermieden werden. Daher besteht der Wunsch, dass der Abstand zwischen NÖZ und HÖZ so gering wie möglich ist.
208.14 Bezirkssozialdienst 4	Kernprozess	Jugendhilfe im Strafverfahren	ja	1,0	0,3	0,7	///			
208.1012 Wirtschaftliche Jugendhilfe BSD 1 - 8	Führungsprozess	Leitung 208.1012 Wirtschaftliche Jugendhilfe BSD 1 - 8	ja	1,0	0,9	0,1	///			
208.1012 Wirtschaftliche Jugendhilfe BSD 1 - 8	Kernprozess	Abwicklung finanzieller Angelegenheiten im Zusammenhang mit Hilfen nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz (SGB VIII) - Wirtschaftliche Jugendhilfe	ja	12,8	11,5	1,3	201.2 Sozialrecht und Qualifizierung/Rückforderungen// 201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege//	Ja		

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
							STW	JCW	BUW	
208.2 Jugend und Freizeit	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 208.2 Jugend und Freizeit	ja	0,8	0,8	0,0	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //	Ja		Sonderfläche für Lagerung von Materialien (Flyer, Brochüren, Merchandisingprodukte etc.) wird benötigt
208.2 Jugend und Freizeit	Kernprozess	Netzwerkarbeit, Kooperation externe Träger	ja	0,2	0,0	0,2	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.2001 Fachberatung	Unterstützungsprozess	Jugendhilfeplanung für die offene Kinder- und Jugendarbeit, Fachberatung aller externer Einrichtungen	ja	1,0	0,7	0,3	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.2002 Kinder- und Jugendschutz	Kernprozess	Entwicklung von Programmen und Projekten zum erzieherischen Kinder- und Jugendschutz, Qualifizierung von internen Beschäftigten	ja	1,0	0,5	0,5	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.2003 Besondere Handlungsbedarfe	Kernprozess	Fachberatung freier Träger und Einrichtungen / Jugendverbandsarbeit	ja	1,0	0,5	0,5	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.2005 Spielplatzplanung	Unterstützungsprozess	Bedarfsplanung von Spielplätzen im Stadtgebiet und Nutzerbeteiligung	ja	0,5	0,4	0,2	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.2006 Kinder- und Jugendprojekte	Unterstützungsprozess	Planung von Kindergroßprojekten	ja	0,6	0,3	0,3	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.21 Kinder- und Jugendbüro	Führungsprozess	Leitung des Teams 208.21 Kinder- und Jugendbüro	ja	1,0	0,8	0,2	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.21 Kinder- und Jugendbüro (208.2101; 208.2102)	Kernprozess	Jugendrat, kulturelle Jugendarbeit	ja	2,0	1,4	0,6	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //			
208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro (Zukünftig: Netzwerkkoordination frühe Hilfen / Familienbüro (208.3302))	Führungsprozess	Leitung Kommunale Präventionsketten	ja	1,0	0,6	0,4	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// //	Ja		
208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro (Zukünftig: Netzwerkkoordination frühe Hilfen / Familienbüro (208.3302))	Führungsprozess	Koordination/Leitung frühe Hilfen/Familienbüro	ja	1,0	0,5	0,5	///	Ja		
208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro (Zukünftig: Netzwerkkoordination frühe Hilfen / Familienbüro (208.3302))	Kernprozess	Familienbüro (von 0- 3 Jahren)	ja	2,5	1,3	1,3	///	Ja		Personenkreis kommt überwiegend mit Kinderwagen/ Rollstühlen,
208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro (Zukünftig: Netzwerkkoordination frühe Hilfen / Familienbüro (208.3302))	Kernprozess	Koordination, Steuerung und Controlling der stadtweiten Schulsozialarbeit nach BUT	ja	1,0	0,7	0,3	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// //	Ja		
208.33 Förderung und Prävention/ Familienbüro (Zukünftig: Netzwerkkoordination Kommunale Präventionsketten)	Kernprozess	Projekt "Bildungspartnerschaft"	ja	2,0	1,4	0,6	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// //	Ja		Schulamt: Verbindungsstelle zwischen ausländ. Eltern und Schulamt, (z.B.regelmäßiger Schulbesuch), Stärkung der Eltern im Fragebogen aus Herbst 2020 noch nicht erfasst, da VK neu hinzugekommen.
208.33 Förderung und Prävention/ Familienbüro (Zukünftig: Netzwerkkoordination Kommunale Präventionsketten)	Führungsprozess	Netzwerkkoordination/leitung Kommunale Präventionsketten	ja	0,5	0,4	0,2	206.13 Ausbildungsförderung// //	Ja		
208.33 Förderung und Prävention/ Familienbüro (Zukünftig: Netzwerkkoordination Kommunale Präventionsketten)	Kernprozess	Projekt "Mobile Jugendarbeit"	ja	1,0	0,8	0,2	201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften// //	Ja		im Fragebogen aus Herbst 2020. noch nicht erfasst, da VK neu hinzugekommen,
208.4 Elterngeld und Unterhalt	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 208.4 Elterngeld und Unterhalt	ja	1,0	0,9	0,1	///	Ja		
208.4001 Frontoffice Infostelle Beistandschaft/Antragsannahme Unterhaltsvorschuss	Kernprozess	Frontofficeleistungen	ja	2,5	1,8	0,8	///	Ja		
208.41 Unterhaltsvorschuss	Führungsprozess	Leitung des Teams 208.41 Unterhaltsvorschuss	ja	1,0	0,7	0,3	///	Ja		
208.41 Unterhaltsvorschuss	Kernprozess	Unterhaltsvorschuss	ja	22,0	8,8	13,2	///	Ja		

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
							STW	JCW	BUW	
208.42 Elterngeld	Führungsprozess	Leitung des Teams (zukünftig Experte) 208.42 Elterngeld	ja	0,5	0,4	0,2	///	Ja		
208.42 Elterngeld	Kernprozess	Elterngeld für die Städte Remscheid, Wuppertal und Solingen	ja	9,5	4,8	4,8	///	Ja		
208.43 Unterhalts-Beistandschaften	Führungsprozess	Leitung des Teams 208.43 Unterhalts- Beistandschaften	ja	1,0	0,7	0,3	///	Ja		
208.43 Beistandschaften	Kernprozess	Beistandschaft - Verfolgung Unterhaltsansprüche, Anerkennungen von Vaterschaften, Sorgerechtsbescheinigungen	ja	12,7	8,9	3,8	///	Ja		
208.44 Beistandschaften und Unterhaltsvorschuss	Kernprozess	Expertentätigkeit Beistandschaften und Unterhaltsvorschuss	ja	2,9	2,1	0,9	///	Ja		
208.5 Kinder und Jugendhilfe	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 208.5 Kinder und Jugendhilfe	ja	1,0	1,0	0,1	///			
208.51 Fachdienst Eingliederungshilfe	Kernprozess	Hilfen für seelisch behinderte oder von Behinderung bedrohte Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene (ambulante Maßnahmen)	ja	2,6	0,8	1,8	///	Ja		
208.52 Pflegekinder- und Adoptionsdienst	Führungsprozess	Leitung des Teams 208.52 Pflegekinder- und Adoptionsdienst	ja	0,8	0,7	0,1	///			
208.52 Pflegekinder- und Adoptionsdienst	Kernprozess	Beratung und Begleitung der Pflegefamilien bei der Betreuung der Kinder	ja	5,0	2,5	2,5	///			Zwei Spielzimmer je 25 qm zu diagnostischen Zwecken/Besuchskontakten/Beobachtungszwecke der Kinder/Pflegeeltern
208.52 Pflegekinder- und Adoptionsdienst	Kernprozess	Beratung, Prüfung und Vermittlung in Adoptionsangelegenheiten	ja	1,4	0,7	0,7	///			
208.53 Vormundschaften für Minderjährige	Kernprozess	Vormundschaften für Minderjährige	ja	4,0	2,0	2,0	///	Ja		
208.54 Fachstelle Inklusionshilfe in Schulen	Kernprozess	Inklusionshilfe in Schulen	ja	6,8	4,1	2,7	///			
208.6 Ressortmanagement	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 208.6 Ressortmanagement	ja	0,3	0,3	0,0	///			
208.6 Ressortmanagement	Unterstützungsprozess	Personalwirtschaft, Organisationsangelegenheiten, Controlling	ja	0,7	0,7	0,0	///			
208.61 Finanz- und Zuschusswesen	Unterstützungsprozess	Finanz- und Zuschusswesen	ja	3,0	3,0	0,0	///			
208.62 Allgemeine Verwaltung	Unterstützungsprozess	Allgemeine Verwaltungsaufgaben	ja	2,1	2,1	0,0	///			
208.63 IT-Koordination	Unterstützungsprozess	IT-Koordination	ja	6,0	6,0	0,0	///			
Gesamt Vollzeitkräfte				161,29	102,173	59,117				

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
							STW	JCW	BUW	
206 Schulen	Führungsprozess	Leitung des Amtes inkl. Sekretariat	ja	2,0	2,0	0,0				Räumliche Nähe zu Schulräten gewünscht.
206 Schulen (IT)	Unterstützungsprozess	IT-Entwicklung	ja	1,0	0,8	0,3				
206 Schulen (Bildungsbüro)	Kernprozess	Organisation der Bildungskonferenz und Unterstützung der Netzwerkpartner	ja	2,0	2,0	0,0	208.54 Inklusionshilfe in Schulen		Ja	Räumliche Nähe auch zu Schulräten erforderlich.
206.01 Betriebsmanagement	Führungsprozess	Leitung des Teams 206.01 Betriebsmanagement + Leitung der Schulsekretariate	ja	0,4	0,4	0,0				
206.01 Betriebsmanagement	Unterstützungsprozess	Betriebsmanagement	ja	4,0	4,0	0,0				Kleiner Tresor erforderlich (ca. 50 x 50 cm)
206.1 Schülerservice	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 206.1 Schülerservice	ja	1,0	1,0	0,0				
206.11 Schülerbeförderung/Schulbücher	Kernprozess	Übernahme von Schülerfahrkosten und Erstattung des Eigenanteils für Schulbücher	ja	2,5	2,0	0,5		Ja		
206.12 Elternbeiträge OGS	Kernprozess	Erhebung von Elternbeiträgen für den Besuch von Angeboten der OGS	ja	6,0	4,8	1,2	208.42 Elterngeld	Ja		
206.13 Ausbildungsförderung	Führungsprozess	Leitung des Teams 206.13 Ausbildungsförderung	ja	0,4	0,4	0,0				
206.13 Ausbildungsförderung	Kernprozess	Gewährung von Leistungen nach dem BAföG	ja	6,6	5,3	1,3	208.XX Wirtschaftliche Jugendhilfe	Ja		
206.2 Schulinfrastruktur	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 206.2 Schulinfrastruktur	ja	1,0	1,0	0,0				
206.21 Schulplanung	Kernprozess	Schulplanung	ja	3,0	3,0	0,0	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro			
206.22 Schulorganisation / Schulbau	Kernprozess	Schulorganisation / Schulbau	ja	2,0	2,0	0,0				
206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	ja	1,0	1,0	0,0				
206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Unterstützungsprozess	CO-Leitung Kompetenzteam Bergische Region (LandesMA)	ja	1,0	0,7	0,3				Besprechungen mit max. 1-5 Personen
206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Kernprozess	Personalrat Grundschulen	ja	1,5	1,2	0,3				
206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Kernprozess	Stellenplan- und Personalangelegenheiten der Lehrer	ja	5,5	3,9	1,7				Personalakten der Lehrer (Landesbedienstete) aktuell noch in Papierform vorhanden (ca. 16-18 Aktenschränke, ca. 20 qm) plus ca. 20 qm Kellerakten
206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Kernprozess	Schülerangelegenheiten	ja	1,5	1,1	0,5				
206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Kernprozess	Inklusion, Integration (LandesMA)	ja	2,0	1,6	0,4				
206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Führungsprozess	Schulräte inkl. Sekretariat	ja	5,5	5,5	0,0			Ja	Eigene Büros notwendig (wurde bereits im Ursprungsfragebogen angegeben).
Gesamt Vollzeitkräfte				47,9	41,53	6,37				

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs			Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
				Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	STW	JCW	BUW	
201 Sozialamt	Führungsprozess	Leitung des Amtes inkl. Sekretariat	ja	2,0	2,0	0,0				
201.01 Inklusionsbüro	Kernprozess	Inklusion fördern und begleiten	ja	3,0	1,8	1,2				
201.1 Soziale Dienste	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 201.1 Soziale Dienste	ja	0,5	0,5	0,1				
201.1 Soziale Dienste	Kernprozess	Besprechungen/ Bearbeitung von Einzelfällen zum Betreuten Wohnen für Ü65-jährige Menschen, Klärungsstelle vermüllte Wohnungen, Obdachlose Pflegenotfälle	ja	0,5	0,4	0,1				
201.11 Sozialdienst für Erwachsene	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.11 Sozialdienst für Erwachsene	ja	0,5	0,4	0,1				
201.11 Sozialdienst für Erwachsene	Kernprozess	Sozialarbeiterische Hilfen für Erwachsene zur Sicherung notwendiger Hilfen in akuten Bedarfssituationen	ja	8,5	3,4	5,1	208.13/14 BSD 3/BSD 4	Ja		Risiko: zukünftig zusätzlicher Personalbedarf durch gesetzl. Aufgaben ca. 1 VK
201.12 Betreuungsbehörde/Betreuungen	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.12 Betreuungsbehörde/Betreuungen	ja	0,5	0,4	0,1				
201.12 Betreuungsbehörde/Betreuungen	Kernprozess	Betreuungen für Erwachsene / Aufgaben nach dem Betreuungsbehördengesetz	ja	7,5	3,0	4,5	208.13/14 BSD 3/BSD 4	Ja		Lagermöglichkeiten für Papierakten ggf. auch zukünftig erforderlich (persönliche Unterlagen der Betreuten). Zugangsmöglichkeit für (mehrbändige) Gerichtsakten erforderlich. Tresore zur Aufbewahrung von Schecks, Bargeld und Wertgegenständen notwendig. Risiko: zukünftig zusätzlicher Personalbedarf durch gesetzliche Änderung 5-10 VK
201.13 Pflegeberatung/Plegestützpunkt	Kernprozess	Beratung von Pflegebedürftigen und deren Angehörige	ja	2,7	0,5	2,2				
201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	ja	0,5	0,3	0,2				
201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	Kernprozess	Hilfen in Wohnungsnotfällen	ja	5,5	1,1	4,4	208.13/14 BSD 3/BSD 4	Ja		zusätzlicher Lagerraum für Notausstattung nach Schadenslagen (20 qm)
201.2 Sozialrecht und Qualifizierung	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 201.2 Sozialrecht und Qualifizierung	ja	0,3	0,3	0,0				
201.21 Sozialrecht	Kernprozess	Widerspruchs- und Klageverfahren in der Sozialhilfe, Eingliederungshilfe und im Schwerbehindertenrecht	ja	5,0	5,0	0,0		Ja		
201.22 Qualifizierung	Unterstützungsprozess	Festlegung von Rahmen und Standards sowie Qualifizierung	ja	2,3	2,3	0,0		Ja		
201.23 Rückforderungen	Kernprozess	Rückforderung von Leistungen nach dem SGB XII	ja	2,0	1,9	0,1				
201.3 Finanzielle Hilfen	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 201.3 Finanzielle Hilfen	ja	1,0	0,9	0,1				
201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege	ja	0,3	0,3	0,0				
201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege	Kernprozess	Feststellung notwendiger häuslicher Pflege sowie hauswirtschaftlicher Hilfen	ja	5,3	5,3	0,0		Ja		
201.31 Eingliederungshilfe/Hilfe zur Pflege	Kernprozess	Hilfen außerhalb von Einrichtungen: Häusliche Pflege	ja	6,9	5,5	1,4				
201.32 Hilfen in Einrichtungen	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.32 Hilfen in Einrichtungen	ja	0,3	0,3	0,0				
201.32 Hilfen in Einrichtungen	Kernprozess	Hilfen in Einrichtungen (Sozialhilfe)	ja	13,1	10,5	2,6		Ja		
201.32 Hilfen in Einrichtungen	Unterstützungsprozess	Erstellung von Wertgutachten, Nießbrauchsrecht	ja	1,0	1,0	0,0				
201.33 Hilfen in besonderen Wohnformen	Kernprozess	Hilfen in besonderen Wohnformen (existenzsichernde Leistungen)	ja	4,5	4,1	0,5		Ja		
201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt und 201.35 Sonderleistungen	ja	1,2	1,2	0,0				
201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Kernprozess	Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt (Sozialhilfe nach dem SGB XII)	ja	30,9	21,6	9,3		Ja		
201.35 Sonderleistungen	Kernprozess	Sonderleistungen (Sozialhilfe)	ja	3,1	2,2	0,9		Ja		

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
							STW	JCW	BUW	
201.35 Sonderleistungen		Übernahme von Bestattungskosten und Sonstiges	ja	1,5	1,1	0,5		Ja		
201.4 Management	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 201.4 Management	ja	0,4	0,3	0,0				
201.42 Personal, Organisation, Controlling und Service	Unterstützungsprozess	Personalwirtschaft, Organisationsangelegenheiten, Controlling, Beschaffungen	ja	4,0	4,0	0,0				
201.43 Finanzmanagement und Zuschussangelegenheiten	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.43 Finanzmanagement und Zuschussangelegenheiten	ja	0,2	0,2	0,0				
201.43 Finanzmanagement und Zuschussangelegenheiten	Unterstützungsprozess	Haushalt, Finanzen und Zuschüsse	ja	4,2	3,8	0,4		Ja		
201.5 Sozialplanung, Beratung und Qualitätssicherung	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 201.5 Sozialplanung, Beratung und Qualitätssicherung	ja	0,3	0,3	0,0				
201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung	Kernprozess	Sozialplanung	ja	5,0	3,5	1,5	208.01 Grundsatzreferat	Ja		
201.51 Sozialplanung und Gremiengeschäftsführung	Unterstützungsprozess	Gremiengeschäftsführung und AnFÖVO	ja	1,0	0,7	0,3				Veranstaltungen finden auch außerhalb der normalen Dienstzeit statt
201.52 Heimaufsicht (WTG-Behörde)	Kernprozess	Beratung und Kontrolle von Wohn- und Betreuungseinrichtungen (WTG)	ja	3,2	2,6	0,6				
201.53 Soziale Ordnungspartnerschaften	Kernprozess	Soziale Ordnungspartnerschaften	ja	1,5	1,2	0,3	208.13/14 BSD 3/BSD 4		Ja	
201.54 Selbsthilfe-Kontaktstelle	Kernprozess	Selbsthilfe-Kontaktstelle	ja	1,6	0,8	0,8				Räumlichkeiten für Selbsthilfegruppen Lagermöglichkeiten für Infomaterial, Stände notwendig (ca. 7qm) Veranstaltungen finden auch außerhalb der normalen Dienstzeit statt
201.6 Schwerbehindertenrecht	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 201.6 Schwerbehindertenrecht	ja	0,6	0,6	0,0				
201.61 Fachstelle für behinderte Menschen im Arbeitsleben	Kernprozess	Fachstelle für behinderte Menschen im Arbeitsleben	ja	1,8	1,4	0,4				
201.62 Poststelle/Digitalisierung	Unterstützungsprozess	Poststelle	ja	3,5	3,5	0,0				
201.63 Schwerbehindertenangelegenheiten	Führungsprozess	Leitung des Teams 201.63 Schwerbehindertenangelegenheiten	ja	0,4	0,4	0,0				
201.63 Schwerbehindertenangelegenheiten	Kernprozess	Feststellung nach dem Schwerbehindertenrecht	ja	22,4	17,9	4,5				
305.7 Ärztlicher Dienst / Schwerbehindetenrecht	Kernprozess	Ärztliche/Fachärztliche Gutachten im Rahmen von Feststellungsverfahren nach dem Schwerbehindertenrecht	ja	2,0	1,8	0,2				In Klärung durch die Organisationsabteilung
Gesamt Vollzeitkräft				160,24	117,993	42,247				

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	In BuBaDi	VKs			Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
				Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	STW	JCW	BUW	
405 Stadtbetrieb ServiceCenter und Straßenverkehrsamt	Führungsprozess	Leitung des Amtes 405 Stadtbetrieb ServiceCenter und Straßenverkehrsamt	nein							
405.2 Straßenverkehrsamt	Führungsprozess	Leitung der Abteilung 405.2 Straßenverkehrsamt	ja	1,0	1,0	0,0				
405.2 Straßenverkehrsamt	Unterstützungsprozess	Key-User Softwarebetreuung	ja	1,0	1,0	0,0				
405.21 Kfz-Zulassungsstelle	Führungsprozess	Leitung des Teams 405.21 Kfz-Zulassung	ja	1,0	0,9	0,1				
405.21 Kfz-Zulassungsstelle	Kernprozess	Kfz-Zulassung	ja	18,7	3,7	15,0				- Hohe Teilzeitquote: 21 MA inkl. 1 Azubi, davon 4 MA im gewerblich. Bereich ohne Kundenkontakt - Schließfächer (analog Packstation) für gewerblich. Kunden (Hinterlegung und Abholung von Zulassungsdokumenten) über einen separaten Zugang/Raum, der 24/7 zur Verfügung steht. Zugang mit elektronischem Schloss/QR-Code sowohl für die Eingangstür als auch für das Schließfach. Entleerung und Befüllung durch die SB außerhalb des öffentlichen Publikumsbereichs. - Bearbeitung gewerblicher Kunden in Höhe von 3,67 VK erfolgen zukünftig zu 100% in NöZ, sofern "Schließfächer" umgesetzt werden können. [Quote ist bei Realisierungsmöglichkeit rechnerisch anpassen]. - Aktuell nur EC-Zahlung aufgrund Corona-Situation möglich, unter Normalisierung Begleichung der Gebühren an einem zentral genutzten Kassenautomat
405.21 Kfz-Zulassungsstelle	Kernprozess	Zulassungsrechtliche Nebengebiete	ja	1,0	0,8	0,2				
405.21 Kfz-Zulassungsstelle	Kernprozess	Teamübergreifende Tätigkeiten (Info-Theke)	ja	3,0	0,6	2,4				- Ausgabe der Führerscheine zukünftig ggf. auch über "Schließfächer" möglich
405.22 Führerschein- und Verkehrsgewerbestelle, Kfz-Stilllegungsmaßnahmen	Führungsprozess	Leitung des Teams 405.22 Führerschein- und Verkehrsgewerbestelle, Kfz-Stilllegungsmaßnahmen	ja	0,5	0,5	0,1				
405.22 Führerschein- und Verkehrsgewerbestelle, Kfz-Stilllegungsmaßnahmen	Kernprozess	Fahreignung	ja	5,9	4,7	1,2				
405.22 Führerschein- und Verkehrsgewerbestelle, Kfz-Stilllegungsmaßnahmen	Kernprozess	Fahrerlaubnis	ja	7,0	1,4	5,6				- Gemeinsame Nutzung des Self-Service-Terminals mit EMA für Passbilder ist technisch möglich - Schließfächer für gewerbliche Kunden (Fahrschulen) für die Hinterlegung und Abholung von Führerscheinunterlagen über einen separaten Zugang /Raum, der 24 / 7 zur Verfügung steht . Zugang mit elektronischem Schloss/QR-Code sowohl für die Eingangstür als auch für das Schließfach. Entleerung und Befüllung durch die Sachbearbeiter außerhalb des öffentlichen Bereichs. - Darüber hinaus sind schon Überlegungen angestellt worden, ob die Ausgabe von Führerscheinen nicht ähnlich wie die Abholung eines Paketes in einer Packstation erfolgen könnte, mit Hilfe eines für den Bürger nur für diesen Zweck generierten QR-Codes. - EC-Zahlung/zentraler Kassenautomat: Aus Sicht des SVA sollten die Bürger*innen an einer zentralen Stelle im Gebäude die Gebühren an Kassenautomaten begleichen können, wenn nicht schon direkt beim Sachbearbeiter die Bezahlung mit EC-Karte erfolgt ist.
405.22 Führerschein- und Verkehrsgewerbestelle, Kfz-Stilllegungsmaßnahmen	Kernprozess	Stilllegungsmaßnahmen	ja	6,0	4,8	1,2				- Abschließbare Umkleide m/w notwendig in der Nähe der Räumlichkeiten der Aufgabenwahrnehmung zum Anlagen der Dienstuniform etc., aktuell nur m Mitarbeiter - Trainingsraum Eingriffstechniken erforderlich, aber kein eigener Raum nur für SVA notwendig, sondern gemeinsame Nutzung mit anderen LE's möglich
405.22 Führerschein- und Verkehrsgewerbestelle, Kfz-Stilllegungsmaßnahmen	Kernprozess	Verkehrsgewerbestelle	ja	1,9	1,5	0,4				
Gesamt Vollzeitkräfte				47	20,93	26,07				

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	VKs Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	VKs öffentlich absolut	Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
							STW	JCW	BUW	
Maßnahmebetrieb	Kernprozess	Jobcoach	25,0	8,8	16,3	0,0	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)// 201.54 Selbsthilfekontaktstelle	Zentrum Zukunft// Geschäftsstelle//	Ja	Durchführung von Gruppenmaßnahmen mit Bürgerkontakt findet in abgeschlossenen Gruppenräumen verschiedener Größe statt, hinzu kommt ein Bedarf für Einzelcoachingräume (Datenschutz), ggfl. Synergien zum IFB
Maßnahmebetrieb	Führungsprozess	Abteilungsleitung MB	1,0	1,0	0,1	0,0	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)// 201.54 Selbsthilfekontaktstelle	Zentrum Zukunft// Geschäftsstelle//	Ja	
Maßnahmebetrieb	Führungsprozess	Teamleitung MB	2,0	1,8	0,2	0,0	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)// 201.54 Selbsthilfekontaktstelle	Zentrum Zukunft// Geschäftsstelle//	Ja	
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Führungsprozess	Geschäftsstellenleitung	2,0	1,6	0,4	0,0	208.13/14 BSD 3/BSD 4 // 208.XX Wirtschaftliche Jugendhilfe// 201.11 Sozialdienst für Erwachsene	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft// Maßnahmebetrieb	Ja	Die Tätigkeiten der Geschäftsstellenleitung bestehen zu 40 % aus der Arbeit am Einzelarbeitsplatz und zu 60 % aus Teilnahmen an Besprechungen. Diese Besprechungen sind zum überwiegenden Anteil intern und zu einem geringeren Anteil mit Kunden*innen und Externen. Die internen Besprechungen finden zu ca. 30 % außer Haus statt.
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Führungsprozess	Teamleitung Integration	2,0	1,6	0,4	0,0	208.13/14 BSD 3/BSD 4 // 208.XX Wirtschaftliche Jugendhilfe// 201.11 Sozialdienst für Erwachsene	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft// Maßnahmebetrieb	Nein	Synergien zu den städtischen LE können in der Priorität nicht unterschieden werden.
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Fachkraft Berufliche Integration	29,0	11,6	17,4	0,0	208.13/14 BSD 3/BSD 4 // 208.XX Wirtschaftliche Jugendhilfe// 201.11 Sozialdienst für Erwachsene	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb// Zentrum Zukunft	Nein	Synergien zu den städtischen LE können in der Priorität nicht unterschieden werden
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Fachkraft Berufliche Integration - Antragsberatung (WBA+)	1,0	0,0	1,0	0,0	208.13/14 BSD 3/BSD 4 // 208.XX Wirtschaftliche Jugendhilfe// 201.11 Sozialdienst für Erwachsene	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb// Zentrum Zukunft	Nein	Synergien zu den städtischen LE können in der Priorität nicht unterschieden werden
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Expert*innen Integration	2,0	1,8	0,2	0,0	208.13/14 BSD 3/BSD 4 // 208.XX Wirtschaftliche Jugendhilfe// 201.11 Sozialdienst für Erwachsene	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb// Zentrum Zukunft	Nein	Synergien zu den städtischen LE können in der Priorität nicht unterschieden werden
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Fachkraft Leistungsgewährung gehobener Dienst mit Kundenberatung	10,5	7,4	3,2	0,0	208.41 Unterhatsvorschuss// 208.42 Elterngeld// 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	und 201.14 ZFFW/ Leistung und FK Integration führen gemeinsame Erstgespräche. Je nach Tätigkeit innerhalb der LG sind Abweichungen möglich (Neuantragssachbearbeitung findet zu einem höheren Anteil im halb-öffentlichen Bereich statt)
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Fachkraft Leistungsgewährung gehobener Dienst - Sachbearbeitung	20,0	20,0	0,0	0,0	208.41 Unterhatsvorschuss// 208.42 Elterngeld// 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	und 201.14 ZFFW/ Leistung und FK Integration führen gemeinsame Erstgespräche. Je nach Tätigkeit innerhalb der LG sind Abweichungen möglich (Neuantragssachbearbeitung findet zu einem höheren Anteil im halb-öffentlichen Bereich statt)
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Fachkraft Leistungsgewährung g. D. - Neuantragsbearbeitung	5,0	2,5	2,5	0,0	208.41 Unterhatsvorschuss// 208.42 Elterngeld// 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	und 201.14 ZFFW/ Leistung und FK Integration führen gemeinsame Erstgespräche. Je nach Tätigkeit innerhalb der LG sind Abweichungen möglich (Neuantragssachbearbeitung findet zu einem höheren Anteil im halb-öffentlichen Bereich statt)
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Fachkraft Leistungsgewährung g. D. - Sofortkundenbetreuer/Antragsberatung (WBA+)	2,0	0,0	2,0	0,0	208.41 Unterhatsvorschuss// 208.42 Elterngeld// 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	und 201.14 ZFFW/ Leistung und FK Integration führen gemeinsame Erstgespräche. Je nach Tätigkeit innerhalb der LG sind Abweichungen möglich (Neuantragssachbearbeitung findet zu einem höheren Anteil im halb-öffentlichen Bereich statt)
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Fachkraft Leistungsgewährung mittlerer Dienst	7,0	5,3	1,8	0,0	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle// 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	und Bezirkssozialdienst
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Führungsprozess	Teamleitung Leistungsgewährung	2,0	1,8	0,2	0,0	208.13/14 BSD 3/BSD 4 // 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt// 208.41 Unterhatsvorschuss	Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	Ergänzung: Elterngeld + ZFFW.
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Expert*innen Leistungsgewährung	4,0	3,6	0,4	0,0	201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt// 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle// 208.13/14 BSD 3/BSD 4	Geschäftsstelle	Nein	
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Eingangszone Servicethekenkraft mit Kundenkontakt (ohne Digitalisierung und Verteilung der Post)	4,0	0,0	0,0	4,0		Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	Weiterleitung/Kundensteuerung
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Eingangszone Servicethekenkraft - Digitalisierung und Verteilung der Post, Teilnahme an Besprechungen, sonstige Tätigkeiten	1,0	1,0	0,0	0,0			Nein	
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	Eingangszone Beratungsplätze	6,0	1,2	4,8	0,0		Geschäftsstelle	Nein	Die Beratungsplätze sollen sich nicht in einzelnen Büros im halb-öffentlichen Bereich, sondern in einer großen gemeinsamen Beratungszone im halb-öffentlichen Bereich befinden. In dieser Beratungszone befinden sich die Beratungsplätze mit ausreichendem Abstand zueinander (und ggf. visuell voneinander abgetrennt, ohne dass der offene Charakter verloren geht), da hier schutzbedürftige, vertrauliche Gespräche geführt werden.
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	*Eingangszone "Hilfskräfte" (BufDi/\$16 i)	3,0	0,3	0,0	2,7		Geschäftsstelle// Zentrum Zukunft//	Nein	Weiterleitung/Kundensteuerung
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	*Eingangszone Expert*in	1,0	0,9	0,1	0,0	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle// 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Geschäftsstelle	Nein	und Bezirkssozialdienst

Verantwortliche Organisationseinheit	Prozessgruppe	Prozessbezeichnung	VKs Gesamt	VKs intern absolut	VKs halb öffentlich absolut	VKs öffentlich absolut	Zusammenarbeit			Besonderheiten Planung
							STW	JCW	BUW	
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Führungsprozess	*Teamleitung Eingangszone	1,0	0,9	0,1	0,0	206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle// 201.34 Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt	Geschäftsstelle	Nein	und Bezirkssozialdienst
Geschäftsstelle auf der Grünen Wiese	Kernprozess	*Beratungs- und Koordinierungskräfte (Abk. BeKo)	2,0	1,6	0,0	0,4			Nein	Die Tätigkeit im nicht-öffentlichen Bereich findet vollständig entweder in Besprechungen oder außer Haus statt. Die Tätigkeit im öffentlichen Bereich verteilt sich auf Besprechungen mit Dritten und Bürgerkontakte.
Zentrum Zukunft	Führungsprozess	Abteilungsleitung: Steuerung	1,0	0,7	0,2	0,1	208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)// 208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb//	Ja	
Zentrum Zukunft	Führungsprozess	Teamleitung Ausbildungsvermittlung: Planung, Organisation und Controlling	1,5	1,1	0,3	0,2	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb//	Ja	KoKo (Kommunale Koordination, übergreifendes Gremium)
Zentrum Zukunft	Führungsprozess	Teamleitung Beratung Bildung- und Freizeit	0,5	0,4	0,1	0,1	208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)// 208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Maßnahmebetrieb// Geschäftsstelle//	Ja	
Zentrum Zukunft	Führungsprozess	Teamleitung Weiß-nicht-weiter-Büro	0,5	0,4	0,1	0,1	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 208.13/14 BSD 3/ BSD 4 // 201.14 Zentrale Fachstelle für Wohnungsnotfälle	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb//	Ja	Weiß-nicht-weiter-Büro als kommunale Dienstleistung (?) Somit Zusammenarbeit mit der Stadt als Leistung in Zukunft aus einer Hand
Zentrum Zukunft	Kernprozess	Betreuung einer Rate in der Ausbildungsvermittlung	22,0	4,4	15,4	2,2	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal// 208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb//	Ja	Auch Betreuung in den Schulen, Unternehmensservice (1 P.), ggf. höherer Anteil in öffentl./halböffentl. Zone
Zentrum Zukunft	Kernprozess	Beratung und Anbindung von jungen Menschen (Lebensfragen)	8,0	1,6	5,6	0,8	208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 208.13/14 BSD 3/ BSD 4 // 208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)	Maßnahmebetrieb// Geschäftsstelle//	Ja	
Zentrum Zukunft	Kernprozess	Beratung und Information von jungen Menschen (Bildung und Freizeit inkl. BuT)	6,0	1,2	4,2	0,6	208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)// 208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Maßnahmebetrieb// Geschäftsstelle//	Ja	Auch Gruppenangebote für die Ausbildungsvermittlung, ggf. Durch Dritte
Zentrum Zukunft	Kernprozess	Kundenlenkung und Umsetzungsbegleitung von Angeboten (Bildung und Freizeit inkl. BuT)	4,0	0,4	2,8	0,4	208.2 Jugend und Freizeit (Alexanderstr. 18)// 208.33 Förderung und Prävention/Familienbüro// 206.3 Schulamt für die Stadt Wuppertal	Geschäftsstelle// Maßnahmebetrieb//	Nein	Vorbereitung Gruppenveranstaltungen/ Ansprache von Kunden*innen in öffentl. Zone mit eigenen Arbeitsmöglichkeiten (Workspace) in der halböffentlichen Zone
Zentrum Zukunft	Kernprozess	Angebote für Dritte/ Externe								
Gesamt Vollzeitkräfte			151	75,8	63,35	11,45				