EIGENBETRIEB STRAßENREINIGUNG WUPPERTAL

Vorstellung ESW

Betriebsleitung












Inhalt

1. Organisation
2. Straßenreinigung
3. Fuhrparkmanagement
4. Werkstatt



Organisation

Betriebsleitung

Betriebsleitung seit Mai 2021

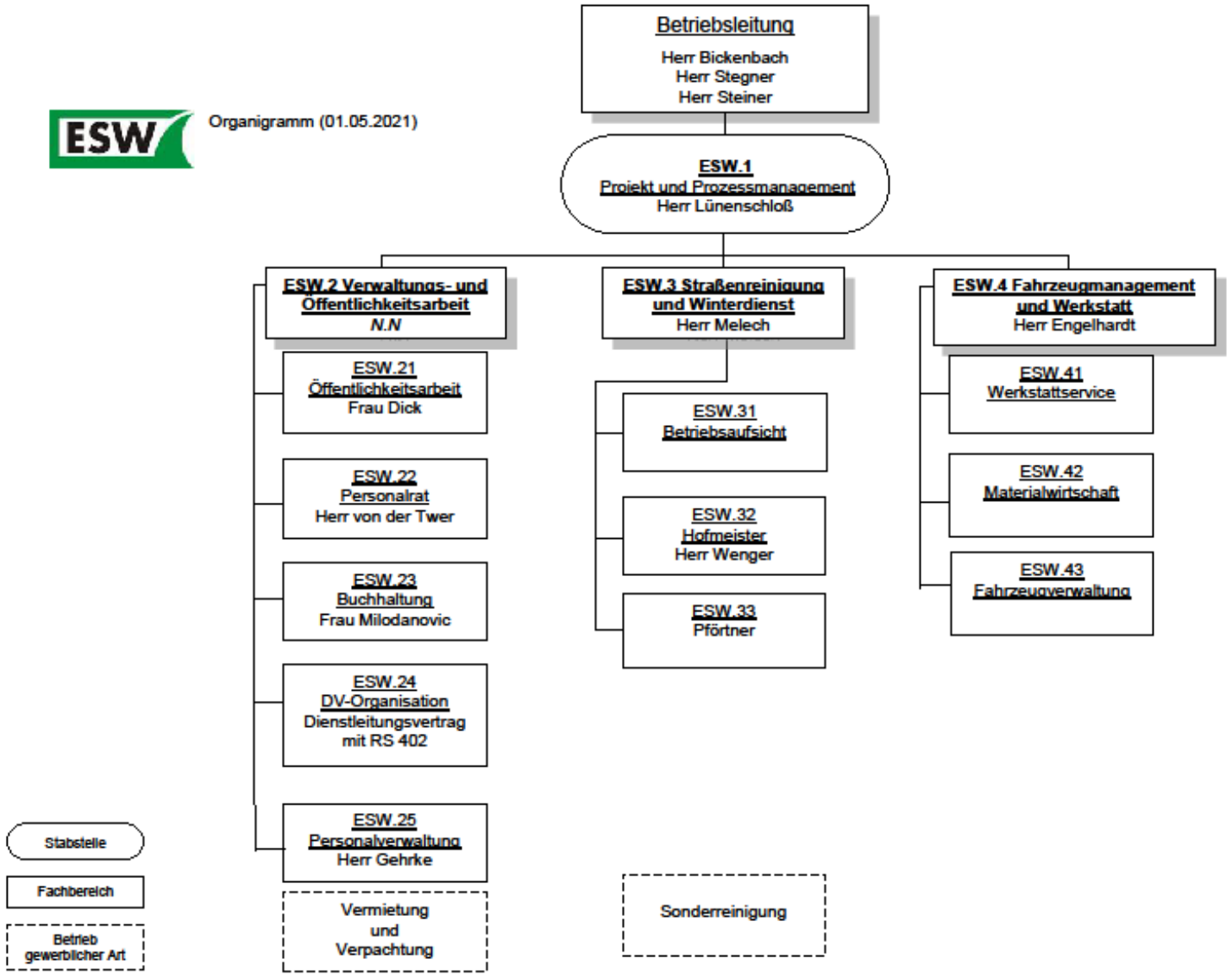
Herr Stegner war in den letzten Jahren bei Gelsendienste als Bereichsleiter für die Straßenreinigung, den Winterdienst und Teilbereiche der Grünflächenpflege zuständig.

Herr Steiner ist seit 2009 als Führungskraft in der Entsorgungswirtschaft tätig. Dabei war er als Bereichs- und Abteilungsleiter für die Bereiche Fuhrparkmanagement, Werkstatt, Straßenreinigung und Winterdienst verantwortlich.



Organisation

Organigramm



Organisation

Standorte

Betriebshof: Klingelholl

<u>Außenstandorte:</u>

- Barmen Innenstadt
- Elberfeld Innenstadt
- Langerfeld (Dahler Straße)
- Vohwinkel

Organisation

Zahlen, Daten, Fakten

	Zahl
Mitarbeiter Straßenreinigung	ESW gesamt: 223 MA (Stand: 01.06.2021)
Fahrzeuge Straßenreinigung	134 Stk
Gesamtfläche der Stadt Wuppertal	168 km²
Straßenkilometer (ohne BAB)	1047 km
Anzahl Papierkörbe (alle Modelle)	2600 Stück
Reinigung pro Woche	2x wöchentlich (Außenbezirke) 12x wöchentlich (Innenstadt Bereich + Wochenenddienste)
Leerung der Papierkörbe pro Woche	13.750 Leerungen pro Woche.
Länge der Streustrecken	Circa 1000 km

Organisation

Anzahl der Fahrzeuge

- 10 Großkehrmaschinen
- 23 Kleinkehrmaschinen
- 24 Kehrichtsammelwagen
- 22 Mehrzweckfahrzeuge

  (Geräteträger, Multicar, Glutton, Pritsche klein)
- 1 Abrollkipper





Organisation

Aufgaben der Straßenreinigung

- Straßen- und Wegereinigung
- Laubdienst
- Papierkorbentleerung und -reinigung
- Jahresmengen Straßenreinigung im Jahr 2020:

  Gesamtmenge 5.400 Tonnen



Impressionen Straßenreinigung



Aufgaben der Straßenreinigung

Arbeitsgruppen und Reinigungsleistung

- **11 Arbeitsgruppen:** 1 AGLer, 1 Vorarbeiter, 4 Fahrer (1 Großkehrmaschine z.B. Bucher, Faun, 1 Mittlere Kehrmaschine z.B. Hako Citymaster 2200, 2 Kleinkehrmaschinen z.B. Hako City Master 1600, ca. 7 Handreiniger (mit Besen, Handkarre, Laubbläser, Schaufel).
- Zusätzliche Sonderteams:
- Kolonne Wildkraut: 2 Handreiniger im gesamten Stadtgebiet
- Papierkorbreinigung: 1 Handreiniger mit besonders ausgestattetem Transporter
- Hochdruckreiniger: 1 Handreiniger Spezial Fahrzeug mit Hochdrucklanze und Wasserbehälter
- Durchschnittliche Reinigungsleistung pro Tag/Woche:
- Großkehrmaschinen: 35 km/168 km
- Mittlere Kehrmaschinen: 17,5 km/84 km
- Handreiniger pro Kolonne inklusive der Kleinkehrmaschinen: 24 km/116 km



Aufgaben der Straßenreinigung

Papierkorbreinigung

- Hängepapierkörbe – (Fa. ESE) Pintolino T – 45 Liter Volumen.
- Standpapierkörbe – (Fa. ESE) Pinto 50 T – 50 Liter Volumen.
- Standpapierkörbe – (Fa. ESE) Pinto 100 T – 100 Liter Volumen
- Diverse Papierkörbe, die noch nicht gegen Neue getauscht wurden.
- Die Anzahl in Wuppertal hängender/stehender Papierkörbe beläuft sich auf circa 2.800 Stück.



Aufgaben der Straßenreinigung

Winterdienst

- Winterdienstsaison vom 01.11. bis zum 31.03.
- Räum- und Streupflicht (lt. Satzung) besteht zwischen 07:00 und 22:00 Uhr



Straßenwetter- und Glättemeldeanlagen

- Jederzeit Überblick über glätteanfällige Straßen und Brücken
- Automatische Alarmierung bei kritischen Werten
- Kontrollfahrten durch Fernüberwachung reduzieren
- Einsätze von Streusalz und Personal optimieren
- Nachweis bei Schadensfällen

Aufgaben der Straßenreinigung

Winterdienst

Saison	Einsätze		Streumittelverbrauch
	Volleinsatz	Teileinsatz	
2015/16	14	14	899
2016/17	16	29	2152
2017/2018	22	21	3948
2018/2019	2	7	3153
2019/2020	18	22	598

Aufgaben der Straßenreinigung

Winterdienst

- 223 Mitarbeiter Stadtreinigung (gesamt)
- 5 Betriebshöfe Straßenreinigung
- 170 gewerbliche und 6 administrative Mitarbeiter
- zuzüglich interner Dienstleister
- 86 Fahrzeuge im Winterdiensteinsatz
- 19 Groß-LKW mit Feuchtsalzeinrichtung
- 26 Unimogs/Multicars
- 20 Mannschaftswagen für Handtouren
- 17 Kleingeräte (mit Anbaustreuer und Schneepflug)
- 4 PKW (Einsatzleitung und BSL)



Fuhrparkmanagement

- Kundendienst/Service
- Beschaffung
- Beratung/Verwaltung



Fuhrparkmanagement

Kundendienst/Service

- 1 Kundendienstleiter
- 2 Kundendienstmitarbeiter
- Das Fuhrparkmanagement ist mit einer Früh- und Spätschicht besetzt.
- Steuerung der Fahrzeugverfügbarkeiten fast aller Bereiche der Stadt Wuppertal.



Fuhrparkmanagement

Beratung/Verwaltung

- 400 Fahrzeugakten zur Bearbeitung und Verwaltung.
- Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre.
- ca. 50 Zulassungen/Abmeldungen pro Jahr.
- Tankkartenbearbeitung/Verwaltung.
- Dieselverbrauch:
  - Intern ca. 320.000 Liter.
  - Extern ca. 1,2 Mio. Liter.
- Technische Fahrzeugberatung des Kunden bei Investitionen.



Werkstatt

- 5000 bis 5500 Kfz- Reparaturaufträge
- 70 Aufträge für Unfallschäden

- Ø 260.000 Arbeitswerte
- 22.300 Reparaturstunden



Werkstatt

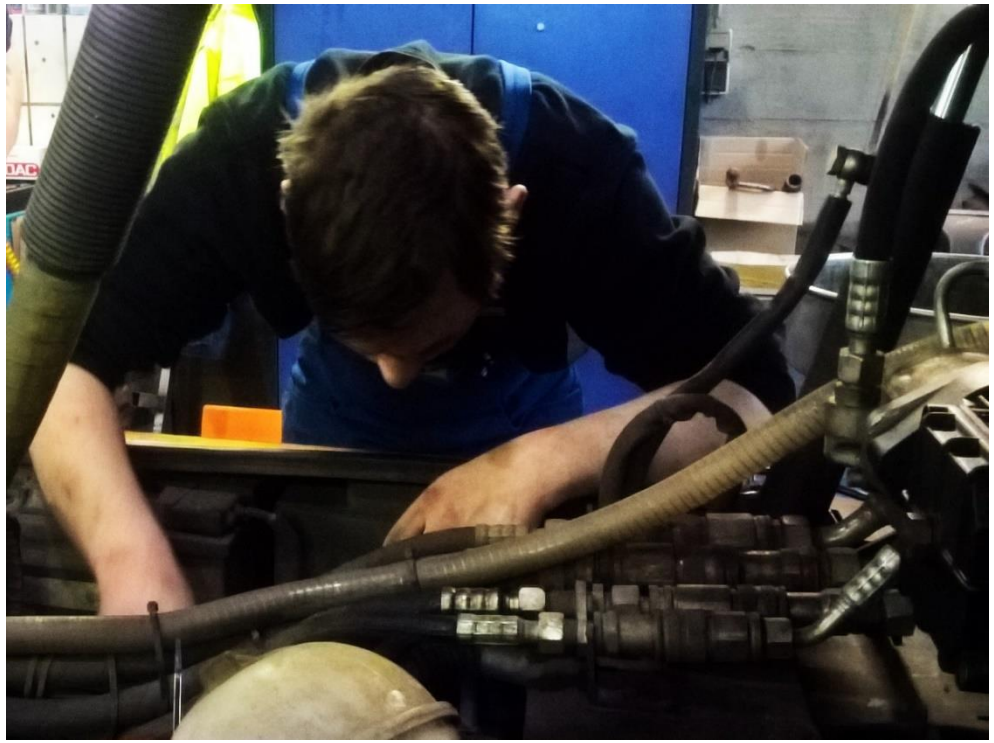
Materialwirtschaft-Lager

- ca. 18.000 Thekenbewegungen pro Jahr.
- ca. 25 Fahrten durch den Lagerfahrer pro Jahr.
- ca. 4.000 Anlieferungen pro Jahr.
- ca. 5.000 Artikelstammdaten.
- 1.596 m² Lagerfläche.
- Lagerumschlagshäufigkeit 2,14 pro Jahr.



Ausbildungsberufe innerhalb des ESW

- Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft
- Berufskraftfahrer*in
- Kraftfahrzeugmechaniker*in
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Verwaltungsfachangestellte*r
- Beamtenanwärter*in



ESW Ziele 2021

- Gemeinsame Planung und Entwicklung einer neuen Aufbau- und Ablauforganisation
- Besetzung von Schlüsselpositionen (TL Buchhaltung, Lagerist, Assistentin)
- Erstellung eines Konzeptes für ein einheitliches Fahrzeug Poolmanagement
- Planung und Entwicklung von Produktivitätskennzahlen für die Werkstatt
- Einführung eines monatlichen Kennzahlen Reporting
- Senkung der Fahrzeugreservequote auf Ø 10%
- Planung und Einführung eines Pflege- Wartungskonzeptes
- Test von alternativen Antrieben
- Forschungsprojekte mit der Bergischen Universität:
  - Neue Fahrzeugkonzepte, Antriebskonzepte
  - Infrastruktur für die Elektromobilität

ESW Ziele 2021

- Einführung eines Mängelmeldesystems
- Optimierung der Logistik
- Anpassung der dezentralen Standorte
- Optimierung der Zusammenarbeit mit städtischen Referaten
- Sicherstellung des Winterdienstes durch Sanierung Salzhalle
- Übernahme der Projektsteuerung/Bauabwicklung des Bauvorhabens „Am Klingelholl 80“
- Umsetzung des Ratsbeschlusses hinsichtlich Eigenständigkeit ESW
- Personelle und strukturelle Anpassungen

EIGENBETRIEB STRAßENREINIGUNG WUPPERTAL

