

Es informiert Sie	Martina Schmidt
Telefon (0202)	563 4654
Fax (0202)	
E-Mail	MSchmidt@stadt.wuppertal.de
Datum	06.09.2017

---

## **Niederschrift**

### **über die öffentliche Sitzung der Planungs- und Baubegleitkommission Döppersberg (SI/1644/17) am 05.09.2017**

Anwesend sind:

#### **Vorsitz**

Herr Klaus Jürgen Reese ,

#### **von der CDU-Fraktion**

Herr Hans-Jörg Herhausen , Herr Patric Mertins ,

#### **von der SPD-Fraktion**

Herr Volker Dittgen ,

#### **von der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN**

Herr Klaus Lüdemann ,

#### **von der Fraktion DIE LINKE**

Herr Bernhard Sander ,

#### **von der FDP-Fraktion**

Herr Alexander Schmidt ,

#### **berat. Mitglied § 58 I S. 7 GO NRW**

#### **von der WfW-Fraktion**

Herr Heribert Stenzel ,

#### **Von der Fraktion PRO Deutschland/die Republikaner**

Herr Werner Renner ,

#### **als sachkundige Einwohner/in**

Herr Thomas Wängler (IHK),

#### **von der Verwaltung**

Herr Dr. Johannes Slawig, Herr Beig. Frank Meyer , Frau Martina Langer (Projektleitung Döppersberg) , Frau Nicole Wentzel und Herr Michael Neumann ( beide Gebäudemanagement Wuppertal), Frau Koch ( R 004.11/ Rechtsamt), Herr Eiting (R 001.11/Presseamt)

#### **als Gast**

Frau Gabriele Müller (Projektsteuerung Hasselmann und Müller GmbH), Herr Hans Jürgen Vitenius (Bezirksbürgermeister BV Elberfeld), Herr Rolf Volmerig (Wirtschaftsförderung Wuppertal) , Herr Thomas Kring (SPD)

**Schriftführerin:**

Martina Schmidt

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 17:10 Uhr

**Herr Stv. Schmidt und Herr Stv. Sander beantragen die Tagesordnung um den zusätzlichen Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“ zu erweitern.  
Dem Antrag wird einstimmig stattgegeben (bei 4 Enthaltungen CDU und SPD).**

**I. Öffentlicher Teil**

---

**1 Wupperpark-Bauzeitenplan**

**-mündlicher Bericht der Projektleitung des Wupperparks (GMW)-**

Frau Wentzel teilt mit, dass noch keine neue verbindliche Terminplanung vorgestellt werden könne. Erst mit Baubeginn im Herbst des Jahres seien genauere Aussagen möglich. Sie verweist auf die am 31.08.2017 versandete Stellungnahme.

Herr Dr. Slawig ergänzt, dass die zeitliche Verzögerung des Fertigstellungstermins keine Auswirkung auf die Förderung des Projektes habe. Die zeitlichen Vereinbarungen mit dem Investor Signature Capitale zur Fertigstellung des Wupperparks, würden weiterhin eingehalten werden.

Auf Nachfrage von Herrn Stv. Sander, teilt Herr Dr. Slawig mit, dass die Verlängerung der derzeitigen Mietverträge des Café Cosas erarbeitet würde.

Die am 31.08.2017 versandete Stellungnahme wird ohne Beschluss entgegen genommen.

---

**2 aktueller Baustellenbericht**

**-mündlicher Bericht der Projektleitung Döppersberg-**

Frau Langer berichtet, dass bei den Straßenbauarbeiten an der B7 nur noch Restarbeiten erforderlich seien. Auf der Wupperbrücke vor dem Köbohaus würden noch die Abdichtung und die Aufbringung des Belages erfolgen. Beim Parkplatz Immermannstraße werde die Asphaltdecke hergestellt. Die Sanierung des unteren Teils der Südstraße (geplant 2018) soll bereits in diesem Jahr erfolgen.

Der untere Platz werde bis auf wenige Randbereiche diese Woche fertig gestellt. Mit den Arbeiten am oberen Platz begänne man diese Woche (36. KW).

Der Durchgang zum Gleis 1 aus der Innenstadt über den Platz könne erst nach Fertigstellung der Mall erfolgen. In der Mall müssen noch Restarbeiten durchgeführt werden. Nach den technischen Abnahmen der der Mall durch Sachverständige könne die Mall an den Eigentümer (DB) übergeben werden. Auch der Durchgang zum Gleis 1 durch die Mall sei von den technischen Abnahmen der Sachverständigen abhängig. Über die Widrigkeiten bei den Terminierung Abnahmen sowie bei den bereits stattgefundenen Abnahmen wurde berichtet. Die Terminkoordinierung erfolge derzeit mit Hochdruck. Der zeitliche angestrebte Termin zur Führung der Fußgänger durch die Mall Ende Oktober könne derzeit nicht bestätigt werden und müsse voraussichtlich verschoben werden. Der Abbau der provisorischen Fußgängerbrücke sei noch nicht terminiert.

Die Natursteinfassade sei in großen Teilen angebracht und im Bereich Parkdeck und Mall seien die Arbeiten bereits abgeschlossen.

Die technische Bearbeitung der Bussteigüberdachungen läge für die ersten Dächer vor. Derzeit werde außer der konstruktiven Lösung, insbesondere die Baustellenlogistik bei den beschränkten Flächen und parallelen Baustellen geplant.

Herrn Stv. Herrhausen wird die Vorsehung der analogen und digitalen BOS-Anlage auf Grund des damaligen Planungsstandes erläutert.

Herr Stv. Lüdemann bittet um Mitteilung des Sachstandes zur Umstellung auf das digitale BOS-System bei der Feuerwehr. Dies wird ihm zum Protokoll zugesagt.

Die Verwaltung ergänzt zum Protokoll:

*Ab Anfang März 2017 haben alle Rettungsdienstfahrzeuge digital gefunkt und ab Mitte Juli alle Brandschutzfahrzeuge.*

*Zusammengefasst heißt das, dass die komplette Feuerwehr und der Rettungsdienst seit Mitte Juli ausschließlich digital und nicht mehr analog funken.*

Auf Nachfrage von Herrn Stv. Schmidt teilt Herr Beig. Meyer mit, dass bei der Planung des FOC im historischen Bahnhofgebäude die frühzeitige Trägerbeteiligung erfolge, deren Erkenntnisse im Planverfahren einfließen werden.

Neue Erkenntnisse bezüglich der Maßnahmen der Bahn (Entkernung des historischen Empfangsgebäudes) lägen nicht vor.

Der Bericht von Frau Langer wird ohne Beschluss entgegen genommen.

---

### **3 Controllingberichte 05/17 , 06/17 und 07/17**

Herr Stv. Schmidt kritisiert die kurzfristige Übersendung des Controllingberichtes 07/2017 zur Sitzung. Zur schnelleren und besseren Übersicht wünscht er zukünftig die Änderungen im Bericht zu kennzeichnen.

Herr Stv. Lüdemann bittet um Mitteilung zum Sachstand der Radabstellanlage am Döppersberg. Herr Beig. Meyer berichtet über die Abstimmungsgespräche zur Begrünung der Fassade. Frau Wentzel ergänzt, dass es noch weiterer Abstimmungsbedarf mit dem Behindertenbeirat gäbe.

Herr Stv. Schmidt fordert einen aktualisierten Zeitplan für den Controllingbericht. Herr Beig. Meyer weist darauf hin, dass der beigefügte Rahmenterminplan weiterhin gelte. Des Weiteren bestätigte er Herrn Stv. Schmidt, dass das zusätzliche Risikobudget in Höhe von 3,3 Mio. noch vorhanden sei.

Die Controllingberichte 05/17, 06/17 und 07/17 werden ohne Beschluss entgegen genommen.

---

### **4 Verschiedenes**

Herr Stv. Schmidt bitte im Protokoll weiterzuleiten, dass das Ordnungsamt die ordnungsmäßigen Abstände der Wahlplakate am Döppersberg prüfe und sicherstelle.

Herr Stv. Sander wurde der barrierefreie Zugang zum Gleis 1 erläutert.

Die Fragen und Antworten wurden ohne Beschluss zur Kenntnis genommen.