

**Geschäftsführung  
Betriebsausschuss  
Gebäudemanagement**

Es informiert Sie	Klaus Lidke
Telefon (0202)	563 2760
Fax (0202)	563 8586
E-Mail	klaus.lidke@gmw.wuppertal.de
Datum	04.04.16

---

## **Niederschrift**

### **über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses Gebäudemanagement (SI/1485/16) am 18.02.2016**

Anwesend sind:

#### **Vorsitz**

Frau Renate Warnecke ,

#### **von der CDU-Fraktion**

Frau Barbara Becker , Herr Thomas Gaffkus-Müller , Herr Ralf Geisendörfer ,

#### **von der SPD-Fraktion**

Herr Frank Lindgren , Herr Ioannis Stergiopoulos ,

#### **von der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN**

Frau Bettina Brücher , Herr Oliver Graf ,

#### **von der Fraktion DIE LINKE**

Frau Susanne Herhaus ,

#### **von der FDP-Fraktion**

Herr Manfred Todtenhausen ,

#### **Arbeitnehmersvertreter/Ausschussmitglied**

Herr Peter Damaschke , Herr Frank Heinecke , Frau Monika Kemper , Herr Stefan Tent , Herr Peter Wirz ,

#### **berat. Mitglied § 58 I GO NRW**

Frau Monika Rena ,

**Vertreter/innen der Verwaltung**

Herr Dirk Baumer , Herr Dr. Hans-Uwe Flunkert , Herr Bernhard Gorgs , Frau Jutta Hausmann-Schuster , Herr Andreas Ludwigs , Frau Sarah Gehlen und als Gast Herr Kroniger von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Dr. Breidenbach und Partner (bis 16.40 Uhr)

Nicht anwesend sind:

**von der WfW-Fraktion**

Frau Dorothea Glauner ,

Schriftführer:

Klaus Lidke

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 17:00 Uhr

## I. Öffentlicher Teil

Vor Eintritt in die Tagesordnung wird beschlossen, den Tagesordnungspunkt Jahresabschluss 2014 – mündlicher Bericht – als TOP 2 auf die Tagesordnung zu nehmen. Die Vorsitzende weist darauf hin, dass der noch in der Einladung aufgeführte TOP 3 – Eignungs- und Zuschlagskriterien VOF-Verfahren Wupperpark-Ost - von der Verwaltung von der Tagesordnung genommen wurde.

---

### 1 **Bestellung zum Schriftführer des Betriebsausschusses Gebäudemanagement** **Vorlage: VO/0141/16**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 18.02.2016:

#### **Beschlussvorschlag**

Der von der Verwaltung benannte Mitarbeiter

Herr Klaus Lidke

wird für die Sitzung des Betriebsausschusses Gebäudemanagement am 18.02.2016 zum Schriftführer bestellt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Einstimmigkeit

---

### 2 **Jahresabschluss 2014 - mündlicher Bericht**

Herr Kroniger von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Dr. Breidenbach und Partner stellt anhand der der Niederschrift beigefügten Präsentation den Jahresabschluss 2014 vor.

Nachfragen hierzu werden von Herrn Kroniger beantwortet.

Die Beschlussvorlage zum Jahresabschluss 2014 wird für die nächste Sitzung des Betriebsausschusses angekündigt. Sofern sich noch Fragen ergeben, wird gebeten, diese vor der Sitzung schriftlich einzureichen.

---

### 3 **Wirtschaftsplan 2016** **Vorlage: VO/0059/16**

Herr Baumer macht darauf aufmerksam, dass sich das Bauvolumen aufgrund der Mittel aus dem Kommunalinvestitionsprogramms noch mal um ca. 10 Mio. erhöht. Der Wirtschaftsplan sehe ein Jahresergebnis in Höhe von 4,6 Mio. € und eine Gewinnausschüttung in Höhe von 3,7 Mio. € vor.

Herr Stv. Todtenhausen bittet um Auskunft über die hohe Teilwertabschreibung für das Objekt Meininger Straße. Herr Baumer erläutert, dass die Bewertung des Anlagevermögens bei Gründung des Gebäudemanagements in einem vereinfachten Verfahren nach der Ertragswertberechnung erfolgte. Dies führe einerseits zu stillen Reserven, andererseits aber insbesondere bei Sonderbauten wie z. B. Schulen zu höheren Abschreibungen. Im Ergebnis heben sich diese Effekte jedoch auf.

Auf Anfrage von Frau Stv. Herhaus teilt Herr Dr. Flunkert mit, dass es nicht mehr

Ziel sei, Schulstandorte aufzugeben. Vielmehr gehe es in den nächsten Jahren darum, die zusätzlichen Bedarfe, z. B. an Betreuungsplätzen für Kinder, zu decken. In diesem Zusammenhang verweist er auf den geplanten Rückkauf des ehemaligen Schulgebäudes an der Uellendahler Straße für die Unterbringung von Flüchtlingen.

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 18.02.2016:

**Beschlussvorschlag**

1. Der Wirtschaftsplan 2016, bestehend aus Erfolgsplan, Vermögensplan und Stellenübersicht, wird beschlossen.
2. Die mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung wird zur Kenntnis genommen.

**Abstimmungsergebnis:**

Einstimmigkeit

---

**4 Neubau einer Tageseinrichtung für Kinder auf dem Teilstück des Sportplatzgeländes Am Eckstein  
Vorlage: VO/2036/15**

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 18.02.2016:

**Beschlussvorschlag:**

1. Die Errichtung einer städtischen Tageseinrichtung für Kinder auf der Teilfläche des Sportplatzes Am Eckstein wird beschlossen.
2. Das Gebäudemanagement wird beauftragt, die Machbarkeit einer entsprechenden Bebauung zu prüfen und zu planen sowie die erforderlichen Grundstücks- und Baukosten zu ermitteln.

**Abstimmungsergebnis:**

Einstimmigkeit

---

**5 Verschiedenes**

Auf Anfrage von Frau Stv. Herhaus bestätigt Herr Dr. Flunkert, dass die Kindertagesstätte Arrenberger Straße von einem privaten Betreiber gebaut wurde und von der Stadt angemietet wird. Er führt aus, dass es in der Regel für die Stadt aufgrund der Steuervorteile wirtschaftlicher sei, selbst zu bauen. Dies sei jedoch von weiteren Faktoren abhängig, die in diesem Einzelfall dazu führten, dass der Bau durch einen Investor günstiger ist.

Unter Hinweis auf den ausgelegten Flyer macht Herr Dr. Flunkert auf die Preisverleihung zum Projekt „Energie gewinnt“ am 20.04.2016 aufmerksam.

Frau Stv. Herhaus bittet um Auskunft über dem Zeitplan für den Umbau des Schauspielhauses. Herr Dr. Flunkert geht von einer Planungsphase sowie einer Umsetzungsphase von jeweils drei Jahren aus, so dass mit der Fertigstellung 2022 gerechnet werde.

Die Vorsitzende schließt die öffentliche Sitzung und eröffnet den nichtöffentlichen Teil.

Ende des öffentlichen Teils: 16.55 Uhr

Stv. Warnecke  
Vorsitzende

Klaus Lidke  
Schriftführer

Dr. Flunkert  
Betriebsleiter