

Es informiert Sie	Sabrina Schramm
Telefon (0202)	563 62 51
Fax (0202)	563 47 42
E-Mail	sabrina.schramm@stadt.wuppertal.de
Datum	01.10.14

Niederschrift

über die Konstituierende öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses Gebäudemanagement (SI/0361/14) am 11.09.2014

Anwesend sind:

Vorsitz

Frau Renate Warnecke

von der CDU-Fraktion

Herr Thomas Gaffkus-Müller, Herr Ralf Geisendörfer, Frau Barbara Rötger (bis 17.25 Uhr nach TOP 5)

von der SPD-Fraktion

Herr Frank Lindgren, Herr Ioannis Stergiopoulos

von der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Frau Bettina Brücher, Herr Marc Schulz

von der Fraktion DIE LINKE

Frau Susanne Herhaus

von der FDP-Fraktion

Herr Harry Thomas

Arbeitnehmervertreter/Ausschussmitglied

Herr Peter Damaschke, Herr Frank Heinecke, Frau Monika Kemper, Herr Peter Wirz

Vertreter/innen der Verwaltung

Herr Dr. Hans-Uwe Flunkert, Herr Andreas Ludwigs, Herr Michael Neumann,
Herr Christian Bremer, Herr Norbert Mönnick

Schriftführerin

Frau Sabrina Schramm

Nicht anwesend sind:

von der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Herr Martin Möller

von der FDP-Fraktion

Herr Manfred Todtenhausen

berat. Mitglied § 58 I S. 7 GO NRW

Frau Dorothea Glauner

Arbeitnehmervertreter/Ausschussmitglied

Herr Stefan Tent

Schriftführerin:

Sabrina Schramm

Beginn: 16:02 Uhr

Ende: 17:40 Uhr

Der Ausschuss beschließt einvernehmlich die vorliegende Tagesordnung um den Punkt Verschiedenes zu ergänzen.

Darüber hinaus wird der Einrichtung des nichtöffentlichen Teils für Berichte der Betriebsleitung einvernehmlich zugestimmt.

Im Anschluss an den nichtöffentlichen Teil erfolgt auf freiwilliger Basis ein Rundgang des Gebäudes durch die Auer Schulstraße.

I. Öffentlicher Teil

1 Bestellung der Schriftführung

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 11.09.2014:

Die Ausschussvorsitzende, Frau Stv. Warnecke, erklärt den Vorschlag, die Verwaltungsmitarbeiterin Frau Sabrina Schramm für die heutige Sitzung als Schriftführerin zu bestellen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

2 Verpflichtungen

Die Ausschussvorsitzende Frau Stv. Warnecke verpflichtet die Arbeitnehmervertreter/-In Frau Monika Kemper, Herrn Peter Damaschke, Herrn Frank Heinecke, Herrn Peter Wirz. Darüber hinaus werden Herr Andreas Ludwigs als Vertreter des Personalrates sowie Herr Ralf Geisendorfer als Ausschussmitglied der CDU-Fraktion verpflichtet.

3 Information des Gebäudemanagements über seine Tätigkeiten

Herr Dr. Flunkert erläutert, dass das GMW in der Form des Eigenbetriebes seit dem 01.01.1999 besteht. Im Rahmen einer Broschüre wurden die Tätigkeiten des Gebäudemanagements rückblickend für die letzten 15 Jahre dargestellt. Diese Broschüre wird den Ausschussmitgliedern ausgehändigt.

Herr Dr. Flunkert stellt bei der Darstellung der Tätigkeiten des GMWs heraus, dass sich das Kerngeschäft auf die Sanierung von Gebäuden bezieht und ein besonderer Schwerpunkt auf der Energieeffizienz liegt. Diesbezüglich wurde seitens des Gebäudemanagements auch der „Leitfaden zur energetischen Versorgung“ entwickelt.

Im Hinblick auf eine vertiefte u. a. betriebswirtschaftliche Betrachtung des GMWs -z.B. die Aufstellung des jährlichen Wirtschaftsplanes- wird Herr Dr. Flunkert einen Termin anbieten, an denen insbesondere die neuen Ausschussmitglieder Gelegenheit haben, weitere Einblicke in die Betriebstätigkeit des GMWs zu erhalten.

Der Ausschuss nimmt den mündlichen Bericht ohne Beschluss entgegen.

4 Sanierung des Berufskollegs am Haspel, Haspeler Str. 25, 42285 Wuppertal Vorlage: VO/0480/14

Herr Dr. Flunkert geht auf Nachfragen u.a. zu der möglichen energetischen Sanierung des Berufskollegs sowie den Ursachen zu den Verzögerung der Sanierung ein.

Hinsichtlich der Frage nach der technischen Ausstattung des Gebäudes bzw. der Räumlichkeiten stellt die Ausschussvorsitzende Frau Stv. Warnecke fest, dass dies inhaltlich dem Schulausschuss zugehörig ist und diese Frage dort erörtert werden müsse. Herr Dr. Flunkert erläutert, dass dem GMW das fest eingebaute

Mobilien unterliegt. Das GMW wird die Bitte einzelner Fraktionen nach einer detaillierteren Aufschlüsselung der Kosten bei zukünftigen Drucksachen prüfen.

Beschluss des Betriebsausschusses Gebäudemanagement vom 11.09.2014:

Der Hauptstandort des Berufskollegs Am Haspel wird grundlegend saniert. Die Verwaltung wird beauftragt, diese Maßnahme vorzubereiten und zu planen.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmigkeit

5

Verschiedenes

Frau Stv. Herhaus fragt nach dem geplanten Umzug des städtischen Wilhelm Dörpfeld Gymnasiums in das ehemalige JVA-Gebäude an der Hardt und den aus ihrer Sicht schlechten baulichen Zustand. Sie bittet um Aufnahme der Frage und der Antwort im Protokoll.

Herr Dr. Flunkert geht die Hintergründe ein. Aus seiner Sicht sei das Gebäude keineswegs in einem desolaten baulichen Zustand, um dort übergangsweise das Wilhelm Dörpfeld Gymnasium unterzubringen. Das Schulgebäude müsse saniert werden, aufgrund der Asbestsituation, weshalb eine Interimslösung gefunden werden müsse. Das ehemalige JVA-Gebäude erfülle neben räumlichen Möglichkeiten (u.a. auch eine Turnhalle) die baulichen und brandschutztechnischen Anforderungen und verfüge auch über Parkplätze und eine Busanbindung. Es müssten Baumaßnahmen durchgeführt werden z.B. um die erforderlichen Klassenräume zu schaffen, jedoch ziehe er diese Alternative einer möglichen Unterbringung der Schüler und Lehrer in Containern auf dem Schulgelände vor.

Auf die Nachfrage zu dem Sachstand der Heckinghauser Sporthalle antwortet Herr Dr. Flunkert, dass diese voraussichtlich ab Februar 2015 wieder genutzt werden könne. Die Sanierungskosten werden mit rd. 1 Mio. € prognostiziert. Er geht auf Nachfrage auch auf die Hintergründe und die durchgeführten Gutachten ein, die zur Sperrung dieser Sporthalle geführt haben und die Begehungen, die regelmäßig durch das GMW in allen Sporthallen erfolgen, um mögliche Gefährdungspotenziale aufzuzeigen.

Warnecke
Vorsitzende

Schramm
Schriftführerin